

FESTIVAIS	13/2018	FESTIVAIS DE ARTES I- (PJ) (PJ)	8	R\$ 55.000,00	ABRIL
	14/2018	FESTIVAIS DE MÚSICA PARA NOVOS TALENTOS (PF)	4	R\$ 150.000,00	MARÇO
	15/2018	FESTIVAIS DE ARTES II- MÓD 1 (PJ) (PJ)	12	R\$ 95.000,00	ABRIL
		FESTIVAIS DE ARTES II MÓD 2 (PJ) (PJ)	6	R\$ 180.000,00	
ARTES VISUAIS	16/2018	ARTES VISUAIS - OBRAS E EXPOSIÇÕES (PF)	10	R\$ 50.000,00	ABRIL
MUSEUS E ARQUIVOS	17/2018	DIFUSÃO DE ACERVOS MUSEOLÓGICOS (PF)	8	R\$ 30.000,00	FIBAL DE ABRIL
	18/2018	PRESERVAÇÃO DE ACERVOS MUSEOLÓGICOS (PF)	8	R\$ 75.000,00	ABRIL
	19/2018	DIFUSÃO E ACESSO EM ARQUIVOS PERMANENTES (PJ)	2	R\$ 50.000,00	ABRIL
	20/2018	GESTÃO E PRESERVAÇÃO EM ARQUIVOS PERMANENTES (PJ)	2	R\$ 50.000,00	ABRIL
ARTES CENICAS	09/2018	CIRCULAÇÃO DE ESPETÁCULOS DE ARTES CENICAS PARA RUA (PJ)	10	R\$ 105.000,00	ABRIL
CULTURA E CIDADANIA	26/2018	PROMOÇÃO DA CULTURA POPULAR E TRADICIONAL (PF)	12	R\$ 40.000,00	ABRIL
	27/2018	PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DAS CULTURAS INDÍGENAS (PF)	12	R\$ 20.000,00	ABRIL
	28/2018	PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DAS CULTURAS NEGRAS (PF)	12	R\$ 40.000,00	ABRIL
	29/2018	PROMOÇÃO DAS MANIFESTAÇÕES CULTURAIS COM TEMÁTICA LGBT (PF)	12	R\$ 40.000,00	ABRIL
	30/2018	SARAUS CULTURAIS (PF)	10	R\$ 40.000,00	ABRIL
	31/2018	HIP HOP (PF)	14	R\$ 40.000,00	ABRIL
	32/2018	ECONOMIA CRIATIVA - ESTUDOS SOBRE ECONOMIA CRIATIVA E ECONOMIA DA CULTURA, MODA, GATRONOMIA, ARTESANATO, CULTURA DIGITAL E GAMES (PF)	12	R\$ 30.000,00	ABRIL

LITERATURA	33/2018	INCENTIVO PARA CRIAÇÃO E PUBLICAÇÃO - PROSA (PF)	7	R\$ 25.000,00	MAIO	
	34/2018	INCENTIVO PARA CRIAÇÃO E PUBLICAÇÃO - POESIA (PF)	7	R\$ 25.000,00	MAIO	
	35/2018	INCENTIVO PARA CRIAÇÃO E PUBLICAÇÃO - INFANTIL E/OU JUVENIL (ILUSTRADOR) (PF)	6	R\$ 25.000,00	MAIO	
	36/2018	INCENTIVO PARA CRIAÇÃO E PUBLICAÇÃO- TEXTO DE DRAMATURGIA (PF)	10	R\$ 25.000,00	MAIO	
	37/2018	CRIAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE HISTÓRIA EM QUADRINHOS (PF)	14	R\$ 40.000,00	MAIO	
	38/2018	ESTÍMULO À LEITURA EM BIBLIOTECAS MUNICIPAIS (PJ)	10	R\$ 20.000,00	MAIO	
	MULTIDISCIPLINAR	39/2018	APRIMORAMENTO ARTÍSTICO (PF)	10	R\$ 20.000,00	JUNHO
		40/2018	AÇÕES DE INTERNACIONALIZAÇÃO DAS PRODUÇÕES ARTÍSTICAS (PF)	15	R\$ 38.000,00	JUNHO
41/2018		TERRITÓRIO DAS ARTES (PJ)	16	R\$ 100.000,00	JUNHO	
42/2018		PROJETOS CULTURAIS PARA ARTISTAS RESIDENTES EM PEQUENOS MUNICÍPIOS NO ESTADO DE SÃO PAULO (PF)	16	R\$ 20.000,00	JUNHO	
43/2018		ARTES INTEGRADAS - (PF)	10	R\$ 40.000,00	JUNHO	
44/2018		PUBLICAÇÕES CULTURAIS - (PJ/PF)	4	R\$ 40.000,00	JUNHO	
AUDIOVISUAL	45/2018	DESENVOLVIMENTO DE AUDIOVISUAL (AÇÕES DE FOMENTO) (PJ)	8	R\$ 55.000,00	JUNHO	
	46/2018	PRODUÇÃO DE LONGA METRAGEM - COMPLEMENTAÇÃO (PJ)	4	R\$ 500.000,00	JUNHO	
	47/2018	FINALIZAÇÃO DE LONGA METRAGEM (PJ)	4	R\$ 250.000,00	JUNHO	

Parágrafo único - A tabela inclui os novos editais para o ano de 2018

14/2018 Festivais de novos talentos (PF)

23/2018 Edital de estímulo: Bandas marciais e fanfarras (PF)

24/2018 Edital de música eletrônica e alternativa: Rock, Reggae e outros (PF)

40/2018 Ações de internacionalização das produções artísticas (PJ)

42/2018 Projetos culturais para artistas residentes em pequenos municípios no estado de São Paulo (PF)

Artigo 2º - Fica conferida ao Coordenador da Unidade de Fomento à Cultura, as Competências dispostas no Artigo 1º, Inciso I e Artigo 2º, Incisos I a X, do Decreto 31.138/1990, no âmbito da Unidade de Fomento à Cultura;

I - designar a comissão julgadora ou o responsável pelo convite de que trata o artigo 46 da Lei 6.544, de 22-11-1989;

II - exigir, quando julgar conveniente, a prestação de garantia;

III - homologar a adjudicação;

IV - anular ou revogar a licitação;

V - decidir os recursos;

VI - autorizar a substituição, a liberação e a restituição da garantia;

VII - autorizar a alteração do contrato, inclusive a prorrogação de prazo;

VIII - designar servidor ou comissão para recebimento do objeto do contrato;

IX - autorizar a rescisão administrativa ou amigável do contrato;

X - aplicar penalidades, exceto a de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Artigo 3º - Para o ano de 2018 está previsto a distribuição de 467 novos prêmios totalizando um montante de R\$ 29.000.000,00 milhões;

Artigo 4º - Havendo suplementação de recursos poderá ser criado novos editais e ampliado o número de prêmios;

Artigo 5º - As Competências que trata o artigo 2º são válidas até 31-12-2018;

Artigo 6º - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

(Publicado novamente por ter saído com incorreção)

Comunicado

Processo SC/120762/2016

Contrato de Gestão 06/2016

Segundo Termo de Aditamento ao Contrato Que Entre Si

Celebram o Estado de São Paulo, por Intermediário da Secretaria

da Cultura, e a Associação Amigos do Projeto Guri, Qualificada

Como Organização Social de Cultura para Gestão do Projeto

Guri (Interior, Litoral e Fundação Casa)

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, 51, Luz, São Paulo/SP, CEP 01028-000, neste ato representada pelo Titular da Pasta, doravante, denominada CONTRATANTE, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF 01.891.025/0001-95, tendo endereço à Rua Fidalga, 92, Bairro Pinheiros, São Paulo/SP – CEP 05432-000, e com estatuto registrado no 4º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob 343398/97, neste ato representada por sua Diretora Executiva, doravante, denominada CONTRATADA, resolvem ADITAR o CONTRATO DE GESTÃO 06/2016 que tem por objeto o gerenciamento e execução das atividades do PROJETO GURI (INTERIOR, LITORAL E FUNDAÇÃO CASA), mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Em razão do presente Termo de Aditamento fica alterado o ANEXO TÉCNICO I – ESTRATÉGIA DE AÇÃO; ANEXO TÉCNICO II - PLANO DE TRABALHO - METAS E PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA; ANEXO TÉCNICO III – COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO; ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO, bem como as CLÁUSULA SEGUNDA; CLÁUSULA SÉTIMA E CLÁUSULA OITAVA, conforme abaixo:

CLÁUSULA SEGUNDA

DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9 – Observar como limites: 2,5% do repasse anual para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes e 90,9% do repasse anual para remuneração e vantagens para os demais empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA

DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metase compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo IV – Sistema de Pagamento (Cronograma de Desembolso), a importância global de R\$ 313.400.702,35.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III, a CONTRATADA compromete-se a captar os recursos discriminados abaixo, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula:

- Para o ano de 2018: R\$ 3.945.590,26 equivalente a 6,2% do valor anual repassado pela CONTRATANTE (R\$ 63.548.753,00)

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

c) Conta de recursos de contingência: para aplicação de parte dos recursos financeiros repassados pelo Estado, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução contratual, sendo composta de 0,6% (R\$ 1.880.404,21) do valor global a ser repassado pela CONTRATANTE, sendo recolhido durante os 5 anos de vigência do Contrato de Gestão, percentual este considerado pelas partes compatível com a finalidade da conta e fixado pelo Secretário da Cultura de comum acordo com a CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA

SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2018, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 63.548.753,00, mediante a liberação de 07 parcelas, de acordo com o "Anexo IV – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 63.548.753,00, que onerará a rubrica 13.392.1203.4779.0000 no item 33903975 no exercício de 2018 na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 57.193.877,70, serão repassados através de 07 parcelas, conforme Anexo IV.

2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a R\$ 6.354.875,30, serão repassados através de 07 parcelas, conforme Anexo IV, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho – Metas e Proposta Orçamentária Global.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 28-02-2018.

CONTRATANTE

TITULAR DA PASTA

SECRETARIA DA CULTURA

CONTRATADA

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI

Diretora Executiva

Testemunhas:

Nome: _____ Nome: _____

RG: _____ RG: _____

PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA PARA GERENCIAMENTO DO PROJETO GURI – INTERIOR, LITORAL E FUNDAÇÃO CASA ANEXO TÉCNICO

ANEXO TÉCNICO I: ESTRATÉGIA DE AÇÃO 2017 – 2021

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL

APRESENTAÇÃO

O Projeto Guri é um programa da Secretaria de Estado da

Cultura que oferece, nos períodos de contra turno escolar, cursos gratuitos de iniciação musical, canto coral, instrumentos de cordas dedilhadas, cordas friccionadas, sopros, percussão, teclado, tecnologia musical, luteria e piano. Atende a crianças, adolescentes e jovens (entre 6 e 18 anos nos Polos e Polos Regionais e de 12 a 21 anos nos Polos Fundação CASA) que são beneficiados com 2 a 5 horas semanais de aulas coletivas, dependendo do estágio de aprendizagem em que se encontram. Os alunos do Projeto Guri são considerados em sua integralidade, e as equipes estão capacitadas para direcionar demandas de natureza social que prejudiquem o acesso, permanência e o aproveitamento dos alunos nas aulas, por meio da articulação das Redes Locais que compõem o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente - SGDCA.

A Associação Amigos do Projeto Guri atua como Organização Social de cultura gestora do Projeto Guri desde 2004. Entre 2004 e 2008 geriu todos os polos da rede, e a partir de 2009 passou a gerir apenas os polos do interior e litoral do Estado de São Paulo. Tem como missão Promover, com excelência, a educação musical e a prática coletiva de música, tendo em vista o desenvolvimento humano das gerações em formação; como objetivos gerais: Fortalecer a formação das crianças, adolescentes e jovens como sujeitos integrados positivamente em sociedade e difundir a cultura musical em sua diversidade; e como público-alvo crianças, adolescentes e jovens, priorizando a população em situação de vulnerabilidade econômica e social. Sendo assim, a Amigos do Guri tem por premissa oferecer um ensino musical de qualidade, conectado com a realidade social e cultural dos alunos, promovendo uma educação musical criativa, que respeita as características pessoais de cada ser humano, e que, ao mesmo tempo, promove a tolerância, o respeito pelo outro e tem um compromisso com a ética e com a construção de uma sociedade mais humana. Utiliza-se de ferramentas e modelos artístico-pedagógicos e sociais mais atuais, para promover um modo de trabalho que permita ao aluno construir seu próprio conhecimento, desenvolver seu potencial criativo e sensível, tendo liberdade para se expressar e projetar seus sentimentos, com vistas ao Desenvolvimento Humano, além de dar subsídios para a continuação dos estudos em música, se o aluno assim desejar.

Os Polos de Ensino do Projeto Guri são executadas em unidades denominadas "Polos". Fixados em localidades com realidades bastante diversas - incluindo Centros de internação e internação provisória da Fundação CASA, sua distribuição proporciona o acesso à música a alunos oriundos de diversos contextos sociofamiliares.

Os Polos são constituídos em parcerias com prefeituras, organizações da sociedade civil e empresas patrocinadoras, possibilitando manutenção e ampliação dos polos existentes e ainda a abertura de novos Polos. As parcerias com prefeituras ou organizações são fundamentais para o projeto, uma vez que garantem a infraestrutura necessária para a realização das atividades. Em ambos os casos as parcerias são regidas por um "Acordo de Cooperação", documento no qual estão elencadas as responsabilidades de cada uma das partes.

Os Polos têm configurações heterogêneas e, em alguns casos, estão localizados em espaços compartilhados, juntamente com oficinas culturais, bibliotecas municipais, escolas, projetos diversos e entidades, entre outros. Nestes casos, a grade horária (embora não a estrutura curricular do projeto) é moldada de acordo com a disponibilidade do espaço, integrando de maneira harmoniosa, todas as atividades oferecidas à população.

Atualmente, existem três tipos de polos do Projeto Guri: Polos Regionais(Araçatuba, Itapeva, Jaú, Jundiá, Marília, Presidente Prudente, Ribeirão Preto, Santos, São Carlos, São José dos Campos, São José do Rio Preto, Sorocaba).

Os Polos Regionais funcionam em tempo integral (de segunda a sexta, manhã e tarde). Os alunos são divididos em três níveis de aprendizado progressivo, agrupados por turmas (Turmas A, B e C). Os Polos Regionais oferecem cursos de instrumento, de canto coral e de iniciação musical. O sistema de ensino da maioria dos instrumentos nos Polos Regionais é homogêneo, ou seja, os cursos são organizados por tipo de instrumentos. Além disso, oferece a disciplina Fundamentos da Música na sua grade curricular.

Os Polos funcionam em tempo parcial, em espaços compartilhados e cedidos pelas prefeituras e organizações parceiras. Há três níveis de turmas (Turmas A, B e C). As disciplinas são instrumento (ou canto coral) e ensaio. As aulas de instrumento são agrupadas por famílias ou naipes (ensino heterogêneo, como violino e viola) ou ensino homogêneo de instrumentos (como violão).

POLOS FUNDAÇÃO CASA (Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente)

Funcionam dentro dos Centros de internação e internação provisória da Fundação CASA. Os ciclos de ensino duram de 2 a 3 meses (pedagogia por projetos). As disciplinas são instrumento (ou canto coral) e ensaio. O ensino é homogêneo, sendo oferecidos cursos de violão, cavaco, bandolim, percussão e canto coral.

A parceria entre a Amigos do Guri e a Fundação CASA começou em 1996, quando foi implantado o primeiro polo de ensino no Complexo do Tatupé, da extinta FEBEM – Fundação Estadual do Bem Estar do Menor. Hoje, 58 polos estão instalados em alguns dos Centros de Internação (CI) e/ou Centro de Internação Provisória (CIP) da Fundação CASA. Na Fundação CASA, as aulas do Projeto Guri fazem parte da Medida Socioeducativa de Internação, atendendo à necessidade de que os alunos cumpram uma série de atividades educacionais, culturais, esportivas, profissionalizantes e de lazer, exigidas pela legislação responsável – ECA (Estatuto da Criança e do Adolescente) e SINASE (Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo).

As oficinas funcionam como uma eficaz ferramenta educacional, contribuindo na promoção da autoestima, da criatividade, da musicalidade e do autoconhecimento, instituindo-se como uma possibilidade de acesso à educação musical e vivências socioeducativas com foco na garantia de direitos e valores essenciais para o desenvolvimento como cidadãos.

de empresas, é hora de envolver também o doador pessoa física. Para conquistar o apoio dessa modalidade de doadores – que ainda possui imenso potencial para crescimento dentro do Projeto Guri – serão criadas ações específicas de comunicação, visando a sensibilizar esse público para as atividades do Projeto Guri.

c) Contratação de assessoria de imprensa terceirizada, para divulgação de matrículas, eventos, projetos especiais e ações institucionais

A política de comunicação do Projeto Guri é composta de múltiplas ações, voltadas tanto para seu público interno (funcionários, alunos, familiares) quanto externo (parceiros, sociedade). Para sua execução, a Organização Social conta com uma equipe que realiza serviços de divulgação, atendimento ao público, produção gráfica e de conteúdo. No entanto, é necessário também terceirizar alguns serviços de maior escala, como a assessoria de imprensa. Em 2016, tendo em vista uma melhor relação custo-benefício, a organização trocou sua assessoria de imprensa. Para o período 2017-2021, o foco será conseguir destaque em veículos de circulação nacional.

d) Elaboração e confecção de materiais de comunicação padronizados

Responsável pela produção de camisetas, placas e materiais gráficos que identifiquem e divulguem o Projeto Guri.

e) Reforço da presença nas mídias digitais

Nos últimos anos, ampliou-se o número de seguidores em nossos canais nas mídias sociais (Twitter, YouTube, Facebook). Buscou-se o ingresso em novas redes, afins à proposta do Projeto Guri (como Spotify), bem como o engajamento maior do público jovem em nossas ações de difusão e comunicação.

f) Monitoramento da presença do Projeto Guri nas diversas mídias de comunicação.

Anualmente, será monitorado o número de inserções na mídia classificadas por Tier A, B ou C, compiladas mensalmente pela Assessoria de imprensa. Será analisado o tipo de veículo, se mencionam ou não a SEC, menção negativa ou positiva, tipo de matéria (matrículas, institucional, projetos especiais, personagens). Também será monitorada a evolução do número de seguidores do Projeto Guri nas mídias sociais.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Objetivos específicos:

I) Avaliar a efetividade das ações propostas do ponto de vista do ensino musical, tendo como parâmetro principal o Projeto Político Pedagógico do Projeto Guri;

II) Avaliar a eficiência da gestão da organização, propondo melhorias quando necessário.

Estratégia de ação:

a) Monitoramento de indicadores organizacionais

Desde 2010, a Amigos do Guri vem empreendendo esforços para implantar e aprimorar um sistema de gestão por indicadores. Naquele ano, a partir de seu planejamento estratégico, a organização criou uma matriz de objetivos e resultados, e desde então foram estabelecidos diferentes instrumentais de coleta de dados para gerar indicadores de insumos, processos, produtos, resultado e impacto. A análise do conjunto destes indicadores, que são produzidos com diferentes periodicidades (semestrais, anuais ou bianuais), permite o monitoramento dos resultados e a tomada de decisões estratégicas em relação à organização e aos programas geridos.

Paralelamente a este processo, foi implantado um núcleo ligado à Diretoria Executiva, o Observatório, que tem como principais atribuições:

- Apoiar a Organização no planejamento e monitoramento das ações elencadas nos planos de trabalho anuais;
- Elaborar, implantar e coordenar pesquisas com diferentes metodologias e voltadas a diferentes públicos, tendo em vista a geração de indicadores para apoiar a tomada de decisões e
- Apoiar a Organização na busca pela melhoria contínua dos processos internos com base nos resultados das pesquisas organizacionais e disseminação da cultura de planejamento e acompanhamento das ações.

Atualmente, a Organização monitora indicadores em dois formatos:

1) Institucional, com 2 indicadores de insumo, 13 de processo, 3 de produto, 14 de resultado intermediário e 4 de resultado final, conforme segue:

INDICADORES DE INSUMO:

- Recursos econômicos
- Força de trabalho

INDICADORES DE Processo:

- Turn-over dos empregados
- Avaliação de desempenho dos empregados
- Quantidade de processos trabalhistas
- Valores e despesas dos processos trabalhistas
- Passivo contábil (Econômico)
- Nível de qualidade dos Polos e Polos Regionais
- Nível de qualidade Polos Fundação CASA
- Taxa de polos com o Alvará do Corpo de Bombeiros regular
- Taxa de captação
- Taxa de Utilização dos recursos captados
- Índice de cumprimento de metas
- Índices financeiros
- Taxa de termos de parceria assinados

INDICADORES DE PRODUTO:

- Vagas de ensino coletivo de música
- Atividades socioeducativas
- Atendimentos sociais (encaminhamentos)

INDICADORES DE RESULTADO INTERMEDIÁRIO:

- Índice de preenchimento de vagas
- Permanência dos alunos no Projeto Guri
- Taxa de evasão
- Taxa de alunos em condição socioeconômica vulnerável
- Índice de participação das famílias (em implantação)
- Fale Conosco
- Registros do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente

- Registros no Conselho Municipal de Assistência Social
- Satisfação dos alunos do Projeto Guri
- Satisfação dos Parceiros do Projeto Guri
- Satisfação dos órgãos de controle
- Público nos eventos
- Presença do Projeto Guri nas mídias de comunicação
- Presença do Projeto Guri nas redes sociais

INDICADORES DE RESULTADO FINAL:

- Projetos de Futuro
- Motivação antes e depois do Projeto Guri
- Situação dos ex-alunos (escolar/profissional)
- Índice de profissionalização na área musical dos ex-alunos do Projeto Guri

2) Por Regional com 5 indicadores de processo, 3 de produto e 8 de resultado intermediário, conforme segue:

INDICADORES DE Processo:

- Avaliação de desempenho dos empregados
- Nível de qualidade dos Polos e Polos Regionais
- Nível de qualidade Polos Fundação CASA
- Taxa de polos com o Alvará do Corpo de Bombeiros regular
- Taxa de termos de parceria assinados

INDICADORES DE PRODUTO:

- Vagas de ensino coletivo de música
- Atividades socioeducativas
- Atendimentos sociais (encaminhamentos)

INDICADORES DE RESULTADO INTERMEDIÁRIO:

- Índice de preenchimento de vagas
- Permanência dos alunos no Projeto Guri
- Taxa de evasão
- Taxa de alunos em condição socioeconômica vulnerável
- Índice de participação das famílias (em implantação)

- Satisfação dos alunos do Projeto Guri
- Satisfação dos Parceiros do Projeto Guri
- Público nos eventos

Considerando que boa parte dos indicadores de insumo e processo diz respeito aos aspectos específicos da gestão organizacional, passaremos a seguir à descrição dos principais indicadores de produto, resultado e impacto, e suas formas de monitoramento. Alguns dos indicadores de resultado já foram descritos no item "Perfil de público e qualidade dos serviços prestados", constante neste anexo.

AVALIAÇÃO DE IMPACTO DO PROJETO GURI

Periodicidade: indeterminada

Instrumental: Pesquisa do tipo painel, realizada durante três anos (2011, 2012 e 2013) com alunos do Projeto Guri, com seus familiares, com um grupo de controle fora do Projeto Guri e com lideranças locais.

Participantes elegíveis: Beneficiários do Projeto Guri com idades entre 15 e 18 anos, pais ou responsáveis dos beneficiários do Projeto Guri selecionados para a amostra 1, população de adolescentes entre 15 e 18 anos beneficiários de outros projetos sociais (grupo de controle)

Amostra: 340 beneficiários do Projeto Guri e seus pais ou responsáveis, 385 adolescentes do Grupo de Controle e seus pais ou responsáveis, 150 lideranças comunitárias.

Dimensões analisadas: vida escolar, comportamentos de risco, vida familiar, relações cotidianas, confiança nas pessoas e instituições, capital social.

Indicadores: Ampliação do capital cultural dos alunos; Frequência escolar; Desempenho escolar; Relações sociais; Comportamento de risco; Atitude diante as dificuldades; Nível de importância do Projeto Guri na vida dos alunos; Reconhecimento da qualidade da formação musical dos alunos no Projeto Guri; Lideranças locais.

AVALIAÇÃO DE APRENDIZADO MUSICAL DOS ALUNOS DO PROJETO GURI

Periodicidade: em implantação, será realizado um piloto em 2016. A intenção é que seja semestral.

Instrumental: Questionário de avaliação respondido pelos educadores musicais.

Alunos elegíveis: Todos os alunos(as) do Projeto Guri que frequentam o programa há mais do que 6 meses.

AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DOS POLOS DO PROJETO GURI

Periodicidade: Semestral

Instrumental: Questionário preenchido pelas equipes das Regionais da Amigos do Guri, utilizando a ferramenta Survey Monkey.

Amostra: todos os polos da rede.

Dimensões analisadas: Espaço físico dos polos, parcerias (com as prefeituras ou organizações parceiras), equipe do polo, preenchimento de vagas. Nos casos dos polos na Fundação CASA, são analisadas ainda as dimensões de segurança e violações de direitos.

Indicadores: classificação geral dos polos em crítico, alerta, adequado e ótimo.

PERMANÊNCIA DOS ALUNOS NO PROJETO GURI

Periodicidade: anual

Instrumental: dados extraídos do sistema de matrículas WAE.

Alunos elegíveis: alunos que deixaram o curso no ano.

Amostra: 100% dos alunos elegíveis.

Indicadores: tempo médio de permanência dos alunos do Projeto Guri

ÍNDICE DE EVASÃO DOS ALUNOS DO PROJETO GURI

Periodicidade: semestral

Instrumental: Índice calculado semestralmente a partir de dados de vagas extraídos do sistema de matrículas WAE, considerando o abandono do curso ao longo do semestre e o aluno que, mesmo tendo concluído regularmente o semestre, opta por não se matricular para o semestre seguinte.

Alunos elegíveis: todos os evadidos no período

Amostra: 100% dos alunos elegíveis

Indicadores: percentual de evasão do semestre.

PREENCHIMENTO DE VAGAS

Periodicidade: Índice apurado mensalmente e calculado trimestralmente para compor os Relatórios de Prestação de Contas.

Instrumental: dados extraídos do sistema de matrículas WAE

Amostra: totalidade das vagas preenchidas

Indicadores: percentual de vagas preenchidas

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS EMPREGADOS

Periodicidade: anual

Instrumental: três questionários online para avaliação das competências específicas de cada cargo, de acordo com os descritivos do plano de cargos e salários, sendo um preenchido pelos empregados (autoavaliação) e os outros dois questionários respondidos pelos Gestores para avaliação das suas equipes e pelas equipes para avaliação dos seus gestores. Os dados obtidos permitem reconhecer as contribuições dos empregados para a Organização bem como definir estratégias para o desenvolvimento das equipes.

Periodicidade: Anualmente para os empregados da sede e regionais que trabalham na organização há mais do que três meses e a cada dois anos para os empregados que trabalham nos polos há mais do que três meses.

Amostra: 100% dos funcionários elegíveis

Indicador: Desempenho individual do empregado

b) Monitoramento das ações do Plano de Trabalho

Na busca da realização integral e com excelência das estratégias de ação previstas e no intuito de atingir uma maior eficiência no cumprimento das metas pactuadas nos planos de trabalho com a Secretaria de Estado da Cultura, o núcleo Observatório participa ativamente da elaboração dos planos anuais, colaborando com um olhar crítico para o aperfeiçoamento da descrição de ações e metas, tendo como base o que foi realizado nos anos anteriores. A partir do momento em que os planos são formalizados, o Observatório passa a realizar um trabalho permanente de monitoramento de sua execução, sendo possível antecipar-se a eventuais descumprimentos, mitigando assim os riscos organizacionais.

Para que isto seja possível, o Observatório realiza reuniões periódicas com os gestores responsáveis pelas ações, com o objetivo de acompanhar o seu desenvolvimento e identificar possíveis desvios. O status geral das ações do plano de trabalho é apresentado às diretorias para que estas possam formular eventuais ações corretivas, se for o caso. O Observatório consolida os dados finais e elabora os relatórios trimestrais e anuais conforme o cronograma anual. Todo este longo procedimento gera uma maior consistência nas informações, já que cada relatório é a expressão de um trabalho de monitoramento que teve início meses antes de sua confecção e que também tem como resultado a melhoria de processos internos.

Quando ao monitoramento da execução orçamentária, destacamos o papel da Controladoria. Ligada diretamente à Diretoria Executiva, participa ativamente da formulação dos orçamentos anuais e distribui as verbas às áreas correspondentes, sendo responsável pela liberação ou bloqueio de valores que não estavam previstos, ou que são utilizados em meses diferentes daqueles inicialmente programados. Mensalmente, a Controladoria elabora relatórios financeiros que são apresentados à Diretoria Executiva e à Diretoria Administrativo-financeira, contendo um comparativo entre despesas e receitas previstas e realizadas no período, bem como o resultado acumulado de cada rubrica. Desta forma, as tomadas de decisão sobre gastos são embasadas por uma análise crítica da realidade financeira da organização, mantendo a execução orçamentária o mais próxima possível da prevista nos Planos de Trabalho.

ANEXO TÉCNICO II
AAPG - ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
CONTRATO DE GESTÃO 6/2016
PERÍODO: 01-01-2017 - 31-12-2021
ANO: 2018
UGE: UFC - UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL
Referente ao(s) GURI INTERIOR - PROJETO GURI INTERIOR E LITORAL DE SÃO PAULO

GURI INTERIOR - Projeto Guri Interior e Litoral de São Paulo

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	Realizar aulas de música nos polos do Projeto Guri	1.1	Meta-Produto	Número de Polos e polos regionais em funcionamento	1º Trim 268,00 2º Trim 268,00 3º Trim 168,00 4º Trim 168,00 META ANUAL 218,00
		1.2	Meta-Produto	Vagas Oferecidas	1º Trim 46.690,00 2º Trim 46.690,00 3º Trim 30.990,00 4º Trim 30.990,00 META ANUAL 38.840,00
		1.3	Meta-Resultado	Alunos (as) matriculados(as)	1º Trim 29.765,00 2º Trim 27.781,00 3º Trim 19.756,00 4º Trim 18.439,00 META ANUAL 23.935,25
2	Realizar aulas de música nos polos do Projeto Guri na Fundação CASA	2.1	Meta-Produto	Número de Polos da Fundação CASA em funcionamento	1º Trim 56,00 2º Trim 56,00 3º Trim 56,00 4º Trim 56,00 META ANUAL 56,00
		2.2	Meta-Produto	Vagas Oferecidas	1º Trim 1.786,00 2º Trim 1.786,00 3º Trim 1.786,00 4º Trim 1.786,00 META ANUAL 1.786,00
		2.3	Meta-Resultado	Alunos (as) Matriculados (as)	1º Trim 1.340,00 2º Trim 1.340,00 3º Trim 1.340,00 4º Trim 1.340,00 META ANUAL 1.340,00

3	Capacitar a Equipe (Capacitar a Equipe - (Trata-se de dois tipos de Capacitação: Encontros Regionais entre as equipes dos polos e das Regionais com 10 a 16 horas de duração cada uma e Reuniões entre as equipes das Regionais e da Sede com 16 horas de duração em cada reunião).	3.1	Meta-Produto	Número de ações	1º Trim 1 2º Trim 1 3º Trim 11 4º Trim 1 META ANUAL 13
		3.2	Meta-Resultado	Empregados(as) capacitados (as)	1º Trim 100 2º Trim 100 3º Trim 627 4º Trim 100 META ANUAL 827
		3.3	Meta-Produto	Carga Horária	1º Trim 16 2º Trim 110 3º Trim 110 4º Trim 16 META ANUAL 142
4	Realizar apresentações artísticas ou pedagógicas dos grupos musicais dos polos do Projeto Guri	4.1	Meta-Produto	Apresentações realizadas	1º Trim 54 2º Trim 513 3º Trim 421 4º Trim 446 META ANUAL 1.434
		4.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 8.935 2º Trim 80.414 3º Trim 67.010 4º Trim 70.952 META ANUAL 227.311
		4.3	Meta-Resultado	Público (alunos (as) participantes)	1º Trim 2.621 2º Trim 28.460 3º Trim 22.741 4º Trim 24.060 META ANUAL 77.882
5	Realizar apresentações artístico-pedagógicas dos grupos de referência do Projeto Guri	5.1	Meta-Resultado	Público presente consolidado	1º Trim 3.000 2º Trim 3.000 3º Trim 6.000 4º Trim 6.000 META ANUAL 15.000
6	Grupo de Referência - GR Acif-Franca	6.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		6.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 0 2º Trim 149 3º Trim 297 4º Trim 297 META ANUAL 743
		6.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 20,00 2º Trim 18,00 3º Trim 18,00 4º Trim 18,00 META ANUAL 18,50

7	Grupo de Referência de Araçatuba	7.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		7.2	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 14,00 2º Trim 13,00 3º Trim 13,00 4º Trim 13,00 META ANUAL 13,25
		7.3	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 0 2º Trim 222 3º Trim 446 4º Trim 446 META ANUAL 1.114
8	Grupo de Referência de Bauru	8.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		8.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 200 3º Trim 402 4º Trim 402 META ANUAL 1.004
		8.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 42,00 2º Trim 38,00 3º Trim 38,00 4º Trim 38,00 META ANUAL 39,00
9	Grupo de Referência de Itaberá	9.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		9.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 343 3º Trim 685 4º Trim 685 META ANUAL 1.713
		9.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 37,00 2º Trim 33,00 3º Trim 33,00 4º Trim 33,00 META ANUAL 34,00

13	Grupo de Referência de Presidente Prudente	13.1	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 47,00 2º Trim 42,00 3º Trim 42,00 4º Trim 42,00 META ANUAL 43,25
		13.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 409 3º Trim 817 4º Trim 817 META ANUAL 2.043
		13.3	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
14	Grupo de Referência de Santos	14.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		14.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 0 2º Trim 116 3º Trim 231 4º Trim 231 META ANUAL 578
		14.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 14,00 2º Trim 13,00 3º Trim 13,00 4º Trim 13,00 META ANUAL 13,25
15	Grupo de Referência de São Carlos	15.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		15.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 130 3º Trim 257 4º Trim 257 META ANUAL 644
		15.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 20,00 2º Trim 18,00 3º Trim 18,00 4º Trim 18,00 META ANUAL 18,50

10	Grupo de Referência de Jundiaí	10.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		10.2	Meta-Resultado	Público Presente	1º Trim 2º Trim 347 3º Trim 693 4º Trim 693 META ANUAL 1.733
		10.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 48,00 2º Trim 43,00 3º Trim 43,00 4º Trim 43,00 META ANUAL 44,25
11	Grupos de Referência de Lorena	11.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 0 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		11.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 156 3º Trim 309 4º Trim 309 META ANUAL 774
		11.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 30,00 2º Trim 27,00 3º Trim 27,00 4º Trim 27,00 META ANUAL 27,75
12	Grupo de Referência de Ourinhos	12.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		12.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 297 3º Trim 594 4º Trim 594 META ANUAL 1.485
		12.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 11,00 2º Trim 10,00 3º Trim 10,00 4º Trim 10,00 META ANUAL 10,25

16	Grupo de Referência de São José do Rio Preto	16.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		16.2	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 32,00 2º Trim 29,00 3º Trim 29,00 4º Trim 29,00 META ANUAL 29,75
		16.3	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 396 3º Trim 792 4º Trim 793 META ANUAL 1.981
17	Grupo de Referência de Sorocaba	17.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		17.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 238 3º Trim 475 4º Trim 475 META ANUAL 1.188
		17.3	Meta-Resultado	Número de alunos (as)	1º Trim 36,00 2º Trim 32,00 3º Trim 32,00 4º Trim 32,00 META ANUAL 33,00
18	Conceder bolsa para integrantes dos Grupos de Referência	18.1	Meta-Produto	Bolsas de Estudo oferecidas	1º Trim 351,00 2º Trim 351,00 3º Trim 351,00 4º Trim 351,00 META ANUAL 351,00
		18.2	Meta-Resultado	Bolsas de Estudo concedidas	1º Trim 351,00 2º Trim 316,00 3º Trim 316,00 4º Trim 316,00 META ANUAL 324,75
19	Desenvolvimento Social-Alunos atendidos em condição social vulnerável	19.1	Meta-Resultado	Alunos (as) atendidos (as) em condição social vulnerável	1º Trim 2º Trim 21.773,00 3º Trim 4º Trim 14.767,00 META ANUAL 18.270,00

20	Participar do projeto MOVE (Musicians and Organizers Volunteer Exchange)	20.1	Meta-Produto	Vagas oferecidas para alunos(as) , ex-alunos(as) e educadores(as) do Projeto Guri	1º Trim 6,00 2º Trim 6,00 3º Trim 6,00 4º Trim 6,00 META ANUAL 6,00
		20.2	Meta-Resultado	Alunos(as), ex-alunos(as) e educadores(as) do Projeto Guri participando do programa em países estrangeiros	1º Trim 6,00 2º Trim 6,00 3º Trim 6,00 4º Trim 6,00 META ANUAL 6,00
		20.3	Meta-Resultado	Participantes estrangeiros participando do programa nas regionais São Carlos e São José dos Campos	1º Trim 6,00 2º Trim 6,00 3º Trim 6,00 4º Trim 6,00 META ANUAL 6,00
21	Atividades associativas ou encontros, simpósios ou congressos nacionais e/ou internacionais, nas áreas de Música, Cultura, Educação e/ou Infância e adolescência.	21.1	Meta-Resultado	Número de participações de empregados (as) da Amigos do Guri em atividades nas quais a Amigos do Guri teve participação efetiva	1º Trim 0 2º Trim 2 3º Trim 2 4º Trim 3 META ANUAL 7
		21.2	Meta-Produto	Promoção de Seminário Internacional sobre "juventude e conexões pela música"	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1
		21.3	Meta-Resultado	250 participantes do Seminário Internacional "juventude e conexões pela música"	1º Trim 2º Trim 250 3º Trim 4º Trim META ANUAL 250
22	Ação relacionada aos Objetivos Sustentáveis da ONU	22.1	Meta-Produto	Atividades Socioeducativas p/alunos(as) e/ou famílias c/Temáticas sobre Igualdade de Gênero, relacionada ao Obj. 5 - atividade realizada ao longo do ano	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 65 META ANUAL 65

23	Realizar apresentação artístico-pedagógica integrada ao MicSul	23.1	Meta-Produto	Apresentação realizada por um dos grupos musicais dos polos ou um dos grupos de referência do Projeto Guri	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1
24	Realizar apresentação artístico-pedagógica relacionada à ação Estação Cultura – SEC SP	24.1	Meta-Produto	Apresentação realizada por um dos grupos musicais dos polos ou um dos grupos de referência do Projeto Guri	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 4º Trim META ANUAL 1

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Trimestral
1	Realizar aulas de música nos polos do Projeto Guri	1.1	Meta-Produto	Vagas Oferecidas	1º Trim 2.021,00 2º Trim 2.021,00 3º Trim 17.721,00 4º Trim 17.721,00 META ANUAL 9.871,00
		1.2	Meta-Produto	Número de polos e polos regionais em funcionamento	1º Trim 13,00 2º Trim 13,00 3º Trim 113,00 4º Trim 113,00 META ANUAL 63,00
		1.3	Meta-Resultado	Alunos (as) matriculados (as)	1º Trim 1.288,00 2º Trim 1.202,00 3º Trim 11.297,00 4º Trim 10.544,00 META ANUAL 6.082,75
2	Realizar aulas de música nos polos do Projeto Guri na Fundação CASA	2.1	Meta-Produto	Vagas Oferecidas	1º Trim 94,00 2º Trim 94,00 3º Trim 94,00 4º Trim 94,00 META ANUAL 94,00
		2.2	Meta-Produto	Número de Polos da Fundação CASA em funcionamento	1º Trim 3,00 2º Trim 3,00 3º Trim 3,00 4º Trim 3,00 META ANUAL 3,00
		2.3	Meta-Resultado	Alunos (as) Matriculados (as)	1º Trim 71,00 2º Trim 71,00 3º Trim 71,00 4º Trim 71,00 META ANUAL 71,00

3	Grupo de Referência de Piracicaba	3.1	Meta-Resultado	Número de Alunos (as)	1º Trim 30,00 2º Trim 27,00 3º Trim 27,00 4º Trim 27,00 META ANUAL 27,75
		3.2	Meta-Produto	apresentações realizadas	1º Trim 2º Trim 1 3º Trim 2 4º Trim 2 META ANUAL 5
		3.3	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 156 3º Trim 309 4º Trim 309 META ANUAL 774
4	Conceder bolsa de estudos para integrantes do Grupo de Referência de Piracicaba	4.1	Meta-Produto	Bolsas de Estudo Oferecidas	1º Trim 30,00 2º Trim 30,00 3º Trim 30,00 4º Trim 30,00 META ANUAL 30,00
		4.2	Meta-Resultado	Bolsas de Estudo Concedidas	1º Trim 30,00 2º Trim 27,00 3º Trim 27,00 4º Trim 27,00 META ANUAL 27,75
5	Projeto Guri na Estrada	5.1	Meta-Produto	Número de Apresentações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 12 4º Trim META ANUAL 12
		5.2	Meta-Resultado	Público presente nas apresentações	1º Trim 2º Trim 3º Trim 2.400 4º Trim META ANUAL 2.400
5	Projeto Guri na Estrada	5.3	Meta-Resultado	Número de workshops	1º Trim 2º Trim 3º Trim 24 4º Trim META ANUAL 24
		5.4	Meta-Resultado	Público presente nos workshops	1º Trim 2º Trim 3º Trim 720 4º Trim META ANUAL 720

6	Realizar apresentações artísticas ou pedagógicas dos grupos musicais dos polos do Projeto Guri	6.1	Meta-Produto	Apresentações realizadas	1º Trim 2º Trim 3º Trim 212 4º Trim 223 META ANUAL 435
		6.2	Meta-Resultado	Público presente	1º Trim 2º Trim 3º Trim 34.252 4º Trim 36.267 META ANUAL 70.519
		6.3	Meta-Resultado	Público (alunos (as) participantes)	1º Trim 2º Trim 3º Trim 11.021 4º Trim 11.449 META ANUAL 22.470
7	Desenvolvimento Social-Alunos atendidos em condição social vulnerável	7.1	Meta-Resultado	Alunos (as) atendidos (as) em condição social vulnerável	1º Trim 2º Trim 951,00 3º Trim 4º Trim 7.957,00 META ANUAL 4.454,00
8	Capacitar a Equipe (Capacitar a Equipe - (Trata-se de dois tipos de Capacitação: Encontros Regionais entre as equipes dos polos e das Regionais com 10 a 16 horas de duração cada uma e Reuniões entre as equipes das Regionais e da Sede com 16 h	8.1	Meta-Resultado	Empregados(as) capacitados (as)	1º Trim 2º Trim 3º Trim 373 4º Trim META ANUAL 373
9	Ação relacionada aos Objetivos Sustentáveis da ONU	9.1	Meta-Produto	Atividades Socioeducativas p/alunos(as) e/ou famílias c/Temáticas sobre Igualdade de Gênero, relacionada ao Obj. 5 - atividade realizada ao longo do ano	1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 15 META ANUAL 15

ANEXO TÉCNICO III – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SEC SP, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no Contrato de Gestão, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura.

Relatório Trimestral de Atividades do 1º, 2º e 3º trimestres de cada ano, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da Organização Social (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da Secretaria de Estado da Cultura):

- Informar a composição dos Grupos de Referência;
- Valor
- s das bolsas-auxílios, duração, pagamentos e a relação dos alunos contemplados;
- Apresentar a taxa de ocupação de vagas oferecidas, bem como seu critério de cálculo, obedecendo ao percentual e 72,5% por trimestre;
- Enviar a descrição das atividades realizadas para a Formação e Aperfeiçoamento de Equipes;
- Informar as atividades e alunos participantes na ação EM CENA;
- Apresentar nos relatórios trimestrais, o Anexo VIII;
- Elaborar relatórios trimestrais dos gastos mensais com utilidades públicas (com indicativo de pagamento no prazo);
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2º do Contrato de Gestão. Apresentar informação trimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício;
- Apresentar, Trimestralmente, junto aos relatórios, o percentual de ICM (índice de cumprimento de meta);
- Obedecer a meta de captação estipulada para o ano em vigência, conforme Parágrafo Quarto, Cláusula Sétima do Contrato de Gestão 06/2016. Enviar o relatório de captação;
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo Trimestralmente (para acompanhamento) e Anualmente (para avaliação);
- Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.

- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o Projeto Guri na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;

- Enviar relatório de atividade e de público participantes da Ação relacionada aos Objetivos Sustentáveis da ONU;

- Enviar relatório de atividade realizada na Ação relacionada aos Objetivos Sustentáveis da ONU Objetivo 5.5 dos Objetivos Sustentáveis da ONU: Garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a liderança em todos os níveis de tomada de decisão na vida elaborada internamente pela OS;

- Enviar relatório de público e alunos participantes da ação: Realizar apresentação artística pedagógica integrada ao MicSul;

- Enviar relatório de público e alunos participantes da ação: Realizar apresentação artístico-pedagógica relacionada à ação Estação Cultura – SEC SP;

Anexos Administrativos do Relatório Trimestral

- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório de Captação de Recursos (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Balanete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;

Relatório Semestral: deve ser enviado juntamente com o relatório do 2º trimestre, e com o Relatório Anual, com sumário específico, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da Organização Social (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da Secretaria de Estado da Cultura):

- Relatório do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a "comunique-se" do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva; e) Planilha de acompanhamento de execução dos serviços de manutenção e conservação preventiva das edificações; f) Cópia do Alvará de Funcionamento ou relatório das ações realizadas visando sua obtenção, g) Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;
- Informar o índice de evasão de alunos do Projeto Guri, após a consolidação dos dados;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências;
- Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – máximo 02 (duas) páginas;
- Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais;
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação;

Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 4º trimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da Organização Social (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei

Complementar Estadual 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da Secretaria de Estado da Cultura):

- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas.

Anexos Técnicos do Relatório Anual

- Entregar relação anual de contratos com terceiros, informando nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência.
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Apresentar Anualmente para ciência da SEC o Projeto Político Pedagógico do Projeto Guri, caso haja alteração e zelar pelo cumprimento de suas diretrizes estabelecidas em todos os polos da rede;
- Enviar Pesquisa de satisfação de parceiros, pesquisa de satisfação dos alunos e pesquisa de Perfil de alunos realizadas no decorrer do exercício;
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo trimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia a cada um dos polos);
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções) do Projeto Guri, com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. Enviar Especificações das Publicações Propostas;
- Apresentação do Plano de Comunicação do objeto cultural junto à proposta de convocação pública e atualização do mesmo junto aos planos de trabalho dos anos posteriores;

Anexos Administrativos do Relatório Anual

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório de Captação de Recursos (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (modelo do Procedimento Operacional Padrão da Secretaria de Estado da Cultura);
- Cópia das apólices de seguros vigentes;
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso;
- Balanete Contábil (REFERÊNCIA: NBC);
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC);

Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade

- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ; https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF; <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/CRF/FgeCFSCriterios-Pesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros; <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo; www.dividaativa.pge.sp.gov.br
- Certidão de tributos mobiliários; <http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaoatributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>
- Certificado do CADIN Estadual; https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx
- Relação de apenados do TCE; <http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apenados>
- Sanções administrativas; http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.asp
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE; [http://www.cadastradentidades.sp.gov.br/\(S\(2lg05m5Sp2lecq5jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastradentidades.sp.gov.br/(S(2lg05m5Sp2lecq5jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT; www.tst.jus.br/certidao
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:

- Atualização do Plano de Comunicação do objeto cultural;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano;
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano.

Quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.

ANEXO TÉCNICO IV - SISTEMA DE PAGAMENTO / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 313.400.702,35.

A Secretaria da Cultura se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação Amigos do Projeto Guri o montante de R\$ 63.548.753,00 para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, no exercício de 2018, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2018				
Parcela	Data limite	Vr.Pte. Fixa (R\$) 90%	Vr. Pte. Variável (R\$) 10%	Total Parcela (R\$) 100%
1ª Parcela	20/01/2018	7.830.000,00	870.000,00	8.700.000,00
2ª Parcela	20/03/2018	9.900.000,00	1.100.000,00	11.000.000,00
3ª Parcela	20/05/2018	9.900.000,00	1.100.000,00	11.000.000,00
4ª Parcela	20/07/2018	9.900.000,00	1.100.000,00	11.000.000,00
5ª Parcela	20/09/2018	9.900.000,00	1.100.000,00	11.000.000,00
6ª Parcela	20/11/2018	5.265.000,00	585.000,00	5.850.000,00
7ª Parcela	20/12/2018	4.498.877,70	499.875,30	4.998.753,00
Total	-	57.193.877,70	6.354.875,30	63.548.753,00

Exercício:	2018	UGE:	UFC
Organização Social:	AAPG	Objeto Cultural:	
Contrato de Gestão:	6/2016	Aditamento:	2

RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO - Somente Contrato

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	63.777.156,57
1.1	Repasso Contrato de Gestão	63.548.753,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-1.553.231,30
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-953.231,30
1.2.1.1	Provisão para Conta de Reserva	-953.231,30
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	0,00
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-600.000,00
1.2.3.1	Provisão para Conta de Contingência	-600.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	0,00
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	0,00
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	0,00
1.3	Outros Receitas	1.781.634,87
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	1.781.634,87
1.3.2	Outros saldos	0,00
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	0,00
2.1	Investimento do CG	0,00
3	Recursos de Captação	3.945.590,26
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	3.945.590,26
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	0,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	3.945.590,26
3.1.2.1	Recursos Incentivados (Meta Captação)	2.000.000,00
3.1.2.2	Saldo Captação Recursos	1.945.590,26
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	0,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	0,00

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO		
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO		
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	68.000.746,84
4.1	Receita de Repasse Apropriada	63.647.156,58
4.2	Receita de Captação Apropriada	3.945.590,26
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	0,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	3.945.590,26
4.2.2.1	Recursos Incentivados (Meta Captação)	2.000.000,00
4.2.2.2	Saldo Captação de Recursos	1.945.590,26
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	0,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	408.000,00
4.3.1	Receitas Financeiras	450.000,00
4.3.2	(-) COPSIN S/ Receitas Financeiras	-42.000,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	0,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	0,00
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		
6	Total de Despesas	-68.000.746,84
6.1	Subtotal Despesas	-68.000.746,84
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-59.386.372,03

6.1.1.1	Diretoria	-1.599.500,00
6.1.1.1.1	Área Meio	-1.599.500,00
6.1.1.1.2	Área Fim	0,00
6.1.1.2	Demais Funcionários	-57.490.272,03
6.1.1.2.1	Área Meio	-8.619.450,26
6.1.1.2.2	Área Fim	-48.870.821,77
6.1.1.3	Estagiários	-21.600,00
6.1.1.3.1	Área Meio	-21.600,00
6.1.1.3.2	Área Fim	0,00
6.1.1.4	Aprendizes	-275.000,00
6.1.1.4.1	Área Meio	-45.000,00
6.1.1.4.2	Área Fim	-230.000,00
6.1.2	Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-1.504.500,00
6.1.2.1	Limpeza	-440.000,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-168.000,00
6.1.2.3	Jurídica	-80.000,00
6.1.2.4	Informática	-250.000,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	-68.000,00
6.1.2.6	Contábil	0,00
6.1.2.7	Auditoria	-50.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	-448.500,00
6.1.2.8.1	Diário Oficial	-23.000,00
6.1.2.8.2	Serviço de Apoio Terceirizado (SEDE)	-63.500,00
6.1.2.8.3	Transporte	-110.000,00
6.1.2.8.4	Serviço de Manutenção	-12.000,00
6.1.2.8.5	Outros Serviços Prestados (PJ)	-220.000,00
6.1.2.8.6	Outros Serviços Prestado (PF)	-20.000,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-3.561.583,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	-1.286.183,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	-492.000,00
6.1.3.2.1	Água	-96.000,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-114.000,00
6.1.3.2.3	Gás	0,00
6.1.3.2.4	Internet	-168.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	-114.000,00
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	0,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIS	0,00
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-750.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-150.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-60.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-150.000,00
6.1.3.8	Treinamento de funcionários	0,00
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-673.400,00
6.1.3.9.2	Ações de capacitação interna	-650.000,00
6.1.3.9.3	Ajuda de custo para conselheiros	-23.400,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-212.500,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-69.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-3.500,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	0,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-140.000,00
6.1.4.5	Outras Despesas	0,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-2.865.791,81
6.1.5.1	Compra de Instrumentos Musicais	0,00
6.1.5.2	Acessórios de Instrumentos Musicais	-850.000,00
6.1.5.3	Manutenção de Acessórios e Instrumentos Musicais	-100.000,00

6.1.5.4	GR - Bolsa-Performance	-843.300,00
6.1.5.5	GR - Bolsa-Aprendiz	0,00
6.1.5.6	Livros Didáticos	-391.714,15
6.1.5.7	Novos Arranjos e Composições	-20.000,00
6.1.5.8	GR - Ensaio com artistas convidados	-123.435,00
6.1.5.9	GR - Apresentações	-171.342,66
6.1.5.10	Apresentação artísticas ou pedagógicas	-66.000,00
6.1.5.11	Encontros, simpósios ou congressos Nac./Int.	-150.000,00
6.1.5.12	Ações formação/difusão musical com organizações	-150.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-470.000,00
6.1.6.1	Sites, redes sociais e materiais gráficos	-250.000,00
6.1.6.2	Assessoria de imprensa	-220.000,00
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	0,00
6.2.1	Depreciação	0,00
6.2.2	Amortização	0,00
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	0,00
6.2.4	Outros (especificar)	0,00
7	Superávit/Déficit do exercício	0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
8	Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	130.000,00
8.1	Equipamentos de informática	80.000,00
8.2	Móveis e utensílios	30.000,00
8.3	Máquinas e equipamentos	20.000,00
8.4	Software	0,00
8.5	Benefetórias	0,00
8.6	Aquisição de acervo	0,00
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	0,00
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	0,00
9.1	Equipamentos de informática	0,00
9.2	Móveis e utensílios	0,00
9.3	Máquinas e equipamentos	0,00
9.4	Software	0,00
9.5	Benefetórias	0,00
9.6	Aquisição de acervo	0,00
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	0,00
10	Investimentos com recursos incentivados	0,00
10.1	Equipamentos de informática	0,00
10.2	Móveis e utensílios	0,00
10.3	Máquinas e equipamentos	0,00
10.4	Software	0,00
10.5	Benefetórias	0,00
10.6	Aquisição de acervo	0,00
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	0,00

IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS		
PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS		
11	Projetos a Executar (Contábil)	0,00
11.1	Recursos líquidos disponíveis	0,00
11.1.1	Saldo dos exercícios anteriores	0,00
11.1.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	0,00
11.2	Receitas apropriadas	0,00
11.3	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	0,00
11.4	Investimentos com recursos vinculados ao CG	0,00
11.5	Restituição de recursos a SEC	0,00
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado	0,00
12.1	Recursos captados	0,00

12.2	Receita apropriada do recurso captado	0,00
12.3	Despesa realizada do recurso captado	0,00
13	Outras informações: saldos bancários	0,00
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	0,00
13.2	Conta de Captação Operacional	0,00
13.3	Conta de Projetos Incentivados	0,00
13.4	Conta de Recurso de Reserva	0,00
13.5	Conta de Recurso de Contingência	0,00
13.6	Demais Saldos (especificar)	0,00
13.6.1	Guias Judiciais	0,00
13.6.2	Projeto MOVE	0,00
13.6.3	AAPG - Recursos Próprios	0,00

CONS. DEFESA DO PATRIM. HISTÓRICO, ARQUEOLÓGICO, ARTÍSTICO E TURÍSTICO DO ESTADO

Comunicado

Deliberações do Colegiado em sessão ordinária de 19-02-2018

Ata 1910

O CONDEPHAAT, em sua sessão ordinária de 19-02-2018, Ata 1910, tomou ciência dos processos a seguir listados, conforme indicação em cada item. No caso dos processos deferidos, os projetos devidamente carimbados (quando houver), poderão ser retirados no Protocolo da Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico, de segunda a sexta feira no horário das 09h às 17hhs, 10 dias úteis após a data da presente publicação.

PROCESSOS PARA DELIBERAÇÃO COM PARECER FAVORÁVEL

BENS TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 76293/2016

Interessado: COMPHAP

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para salvaguarda das Igrejas dos Ordens Primeira e Terceira do Carmo, localizadas à Rua São João, Centro, município de Mogi das Cruzes, ressaltando que os projetos de restauro das igrejas, bem como o relatório de serviços emergenciais realizados em 2016, deverão ser oportunamente encaminhados para apreciação deste órgão. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 80072/2017

Interessado: FUNDAÇÃO OSESP

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto substituição das coberturas provisórias na área de saída do boulevard da Estação Julio Prestes, com a recomendação de que a solução da cobertura seja em vidro, e não em policarbonato devido ao rápido envelhecimento. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

03 - Processo 79962/2017

Interessado: MARAGOGIPE INVESTIMENTOS E PARTICIPAÇÕES LTDA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de paisagismo no entorno da Sede do Sítio Itaim, proteção das ruínas e recuperação da fonte existente, localizado a Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3477, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

04 - Processo 79471/2017

Interessado: DEPAVE-DEPTO PQS. ÁREAS VERDES

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto do Parque dos Cachorros ("Cachorródromo") no Parque do Ibirapuera e no Parque do Povo, nesta Capital. Alertamos que não constam vias adicionais para aposição de carimbo do projeto referente à implantação no Parque do Povo, portanto, solicitamos o envio de novas plantas assinadas pelo responsável técnico e proprietário para aposição de carimbo, se necessário. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

05 - Processo 71060/2014

Interessado: MITRA DIOCESANA DE MOGI DAS CRUZES

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, a realização serviços emergenciais na Igreja Nossa Senhora D'Ajuda, localizada a Praça João Álvares, 66, município de Itaquecetuba. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

BAIRROS E ÁREAS TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 78605/2017

Interessado: ANKH TERAPIAS ALTERNATIVAS LTDA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o anúncio instalado em imóvel situado a Rua Manoel da Nóbrega, 1934, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 80148/2018

Interessado: GUSTAVO ORNELAS FERNANDES

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma em imóvel situado na Rua Cásper Libero, 80, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

ÁREAS NATURAIS TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 78710/2017

Interessado: VALÉRIA MARA YKEDA SCHMIDT

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para construção de residência em imóvel situado na Alameda 4, lote 23, Aldeia B do loteamento Aldeias do Prumirim, município de Ubatuba. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 79537/2017

Interessado: CARLOS HENRIQUE TEIXEIRA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto ampliação e adequação de edificação existente (instalação de agroindústria para processamento de palmito pupunha em conserva), localizada à Rodovia SP-139 – Ninguinho Fogaça, 45, município de Sete Barras. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

NÚCLEO URBANO TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 80211/2018

Interessado: SILVIA REGINA VITTI TOMASSINI

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, a demolição do imóvel existente localizado a Avenida Cinda, 326, município de Rio Claro. Alertamos que futuras intervenções no lote deverão ser previamente aprovadas por este órgão. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 80214/2018

Interessado: SILVIA REGINA VITTI TOMASSINI

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, a demolição do imóvel existente localizado a Avenida Cinda, 318, município de Rio Claro. Alertamos que futuras intervenções no lote deverão ser previamente aprovadas por este órgão. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

03 - Processo 80241/2018

Interessado: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma (substituição da cobertura sem alterações de fachada) em imóvel situado a Praça da Independência, 129 (complemento 134/136), município de Espírito Santo do Pinhal. Alertamos Vossa Senhoria, que não será possível

carimbar as plantas 02/02 do projeto que constam nos autos por divergência com endereço. Portanto, solicitamos o envio de novas plantas para aposição de carimbo, se necessário. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

ÁREAS ENVOLTÓRIAS

01 - Processo 80210/2018

Interessado: M2 ARQUITETURA LTDA ME

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para construção de residência em imóvel situado na Rua Maestro Otto Wey, lote 26, Quadra E, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 80240/2018

Interessado: GRANDE LOJA MAÇONICA EST. DE SÃO PAULO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma do imóvel localizado a Rua São Joaquim, 129, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

03 - Processo 80225/2018

Interessado: PLANEMAC S/C LTDA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para construção de edifício residencial em imóvel situado na Rua Dra. Neyde Aparecida Sollitto, 318-324, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

04 - Processo 79896/2017

Interessado: PAULO TAVARES DA SILVA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, a demolição do imóvel existente e o projeto de construção em imóvel situado na Rua Alexandrina, 92, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

05 - Processo 79524/2017

Interessado: ALCIMAR ANTONIO LODETTI

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma em imóvel situado na Rua Júlio Conceição, 412-416, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

06 - Processo 80238/2018

Interessado: AUTHENTIC HOLDING ADMINISTRAÇÃO DE BENS PRÓPRIOS EIRELI

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de reforma com acréscimo de área (edificação para posto de abastecimento) em imóvel localizado a Avenida Dr. Assis Ribeiro, 10.555, esquina com a Rua Obrages, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

07 - Processo 80209/2018

Interessado: PAULO VICTOR TONGU LACERDA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma em imóvel situado na Rua Senador Fonseca, 113/119, município de Jundiá. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

08 - Processo 80068/2017

Interessado: JÂNIO ARDITO LERÁRIO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para construção de residência em imóvel situado na Rua Padre Gastão, 340, município de São Sebastião. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

09 - Processo 80149/2018

Interessado: WILSON ROBERTO CAMARGO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para construção em imóvel situado na Rua Dr. Dino Bueno, 87, município de Taubaté. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

10 - Processo 80269/2018

Interessado: ARTHUR LUPPI FILHO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma em imóvel situado na Rua Coronel André Ulson Júnior, 60, município de Taubaté. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

11 - Processo 80202/2018

Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para reforma em imóvel situado na Rua Manoel Rufino da Silva, 15, município de São Sebastião. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

ANÁLISE PÓS INTERVENÇÃO

BENS TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 80005/2017

Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE TUPÁ

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto para de intervenções emergenciais no Solar Luiz de Souza Leão, localizado a Rua Caingangs, 600, município de Tupã. Não constam dos autos vias adicionais do memorial devidamente assinadas para aposição do carimbo. Neste sentido, havendo necessidade de obter o projeto devidamente aprovado por este Órgão, deverá Vossa Senhoria encaminhar uma via do projeto para aposição de carimbo. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

ÁREAS NATURAIS TOMB OU EM EST DE TOMB

01 - Processo 79800/2017

Interessado: JOÃO CARLOS DE JESUS SOUZA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto regularização de edificação existente (instalação de agroindústria para processamento de palmito pupunha em conserva) localizada à Estrada Dois Irmãos/Areado, 12, município de Sete Barras. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

ÁREAS ENVOLTÓRIAS

01 - Processo 79927/2017

Interessado: ANTONIO CARLOS BRASILIENSE CARNEIRO

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de reforma e regularização em imóvel localizado a Rua professor Guilherme Milward, 117, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes.

02 - Processo 79189/2017

Interessado: FLEURY S.A.

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de regularização (pós-intervenção) do imóvel situado à Avenida República do Líbano, 635, nesta Capital. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes, e não exime os responsáveis de eventual aplicação das sanções legais por conduta irregular.

03 - Processo 80262/2018

Interessado: GERMANO KENJI TAKAYAMA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de regularização (pós-intervenção) do imóvel situado à Rua Duque de Caxias, 197, município de Taubaté. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes, e não exime os responsáveis de eventual aplicação das sanções legais por conduta irregular.

04 - Processo 80283/2018

Interessado: ATLANTIS GESTÃO E PARTICIPAÇÕES LTDA

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de regularização (pós-intervenção) do imóvel situado à Rua São José, 68/72 e Rua Dr. Jorge Winther 214, 216 e 218, município de Taubaté. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos

competentes, e não exime os responsáveis de eventual aplicação das sanções legais por conduta irregular.

05 - Processo 79843/2017

Interessado: LINDOLFO ANTUNES FREIRE JUNIOR

Deliberação: O Colegiado deliberou aprovar, por unanimidade, o projeto de regularização (pós-intervenção) do imóvel localizado no Largo do Rosário, 16, município de São Luiz do Paraitinga. Alertamos Vossa Senhoria, que não constam nos autos vias adicionais do projeto, portanto, solicitamos o envio de novas plantas assinadas pelo responsável técnico e proprietário para aposição de carimbo, se necessário. Esta autorização não isenta o interessado de obter aprovação de seu projeto nos demais órgãos competentes, e não exime os responsáveis de eventual aplicação das sanções legais por conduta irregular.

Comunicado

Deliberações do Colegiado em sessão ordinária de 22-01-2018

Ata 1905

O CONDEPHAAT, em sua sessão ordinária de 22-01-2018, Ata 1905, tomou ciência dos processos a seguir listados, conforme indicação em cada item. No caso dos processos deferidos, os projetos devidamente carimbados (quando houver), poderão ser retirados no Protocolo da Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico, de segunda a sexta feira no horário das 09h às 17hhs, 10 dias úteis após a data da presente publicação.

Processo 79882/2017

Interessado: PREFEITURA DE EMBU DAS ARTES

Deliberação: O Colegiado tomou ciência e ratificou a autorização emitida, conforme estabelecido na Deliberação Normativa de 05-07-2016, referente à "Iluminação de Natal na Fachada e Lateral do Museu" que ocorreu no mês de dezembro na Igreja Nossa Senhora do Rosário e Igreja Anexa, em Embu das Arte.

Processo 80091/2017

Interessado: ROZANGELA INOJOSA GALINDO

Deliberação: O Colegiado tomou ciência e ratificou a autorização emitida, conforme estabelecido na Deliberação Normativa de 05-07-2016, referente à Exposição e Intervenção temporária em graffiti do artista Binho Ribeiro, na Estação Cultura, a ocorrer de 10-01-2018 a 18-01-2018 na Estação Julio Prestes.

Processo 80079/2017

Interessado: SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

Deliberação: O Colegiado tomou ciência e ratificou a autorização emitida, conforme estabelecido na Deliberação Normativa de 12-12-2017, referente à supressão de 3 (três) exemplares arbóreos no Parque da Aclimação, bem tombado conforme a Resolução SC 42 de 05-10-1986, sendo: Ceiba speciosa de DAP 50cm e altura 10m, Pinus sp de DAP 43cm e altura 10m, e Eucalyptus sp de DAP 45cm e altura 11m, com localizações presentes no Relatório Técnico 73/DEPAVE-5/2017, com previsão de plantio de novos exemplares.

Processo 79916/2017

Interessado: PREFEITURA REGIONAL SÉ

Deliberação: O Colegiado tomou ciência e ratificou a autorização emitida, conforme estabelecido na Deliberação Normativa de 12-12-2017, referente à supressão de 1 (um) exemplar arboreo, sendo uma Tipuana Tipu de DAP 101cm e altura 20m situada no setor 01 situada, na altura do 165 – canteiro central da Rua Prates, no Bom Retiro, nesta capital.

Processo 77517/2016

Interessado: FORMARTE

Deliberação: O Colegiado tomou ciência e ratificou a autorização emitida, que se trata de atendimento do interessado quanto às ressalvas da deliberação do Condephaat – SO de 07-11-2016 Ata 186 (fl. 60), referentes às intervenções a serem executadas no Solar Barão de Itapura

Processo 79542/2017

Interessado: IPHAN

Deliberação: O Colegiado tomou ciência, referente à comunicação do IPHAN, por meio do Ofício 2140/2017-GAB-IPHAN/SP (fl.3-5), de victoria realizada por esse Instituto nas Ruínas do Abarebebê

Processo 79839/2017