



*Município de Espírito Santo do Pinhal*

*Estado de São Paulo*

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro - Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocao-social@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocao-social@pinhal.sp.gov.br)  
Departamento de Promoção Social

### TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

**ÓRGÃO:** MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA:**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 30/2017**

**OBJETO:** SERVIÇO DE EDUCAÇÃO MUSICAL E A PRÁTICA COLETIVA DE MÚSICA, 06 A 18 ANOS – PROJETO GURI.

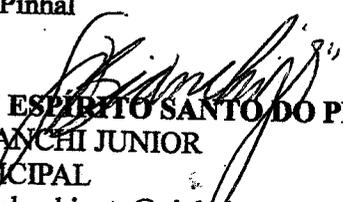
**ADVOGADO(S): (\*)**

Na qualidade de Órgão e Organização da Sociedade Civil Parceira, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Espírito Santo do Pinhal, 12 de Maio de 2017.

Município de Espírito Santo do Pinhal – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Espírito Santo do Pinhal

  
MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL

SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR

PREFEITO MUNICIPAL

E-mail Institucional: [gabinete@pinhal.sp.gov.br](mailto:gabinete@pinhal.sp.gov.br)

E-mail Pessoal: [demidb@uol.com.br](mailto:demidb@uol.com.br)

  
ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA

Diretora Executiva

E-mail Institucional: [www.projetoguri.org.br](http://www.projetoguri.org.br)

E-mail Pessoal: [alessandra@projetoguri.org.br](mailto:alessandra@projetoguri.org.br)



*Município de Espírito Santo do Pinhal*

*Estado de São Paulo*

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro - Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocaosocial@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocaosocial@pinhal.sp.gov.br)  
Departamento de Promoção Social

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 30/2017**

**Processo Administrativo Nº1581/2017**

**Interessado: ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI**

Pelo presente Termo de Colaboração, de um lado, o **MUNICÍPIO DE ESPÍRITO SANTO DO PINHAL**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 45.739.083/0001-73, com sede na Av. Washington Luiz, 50 - Centro, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, representado pelo neste ato pelo senhor **SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR** e de outro o lado a **ASSOCIAÇÃO AMIGOS DO PROJETO GURI**, doravante denominada simplesmente **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob n.º 01.891.025/0001-95 com sede na Rua Fidalga, 92, - Bairro Pinheiro, São Paulo - Capital, CEP: 05432-000, mantendo o polo de atendimento na Avenida Napoleão Colognesi, s/n, em Espírito Santo do Pinhal - São Paulo, CEP: 13.990-000, representada por sua diretora executiva, **Sra. Alessandra Fernandez Alves da Costa**, celebrada com fundamento na Lei Federal n.º 13.019/14, alterada pela Lei Federal n.º 13.204/15, pelo Decreto Municipal 4.831 de 17 novembro de 2015, bem como as demais normas jurídicas pertinentes.

**CLÁUSULA 1 – DO OBJETO E DAS METAS**

**1.1.** Serão executadas pela **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**, durante toda a vigência da parceria as ações previstas no Plano de Trabalho, que foi devidamente analisado, vinculando-se integralmente aos termos do mesmo, afim atingir as metas propostas bem como, executar o **SERVIÇO DE EDUCAÇÃO MUSICAL E A PRÁTICA COLETIVA DE MÚSICA, 06 A 18 ANOS – PROJETO GURI**.

a) O Plano de Trabalho referido no caput é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração.

**CLÁUSULA 2 – DOS REPASSES**

**2.1.** Para a execução das ações previstas na cláusula PRIMEIRA, o Município repassará à **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL** o montante de **R\$114.000,00 (cento e quatorze mil reais)**, em parcela única de acordo com o cronograma de desembolso.

**2.1.1.** Os valores serão repassados com a seguinte(s) fonte(s) de recurso(s):

**2.1.1.1.** Recurso Fonte 03 – Doação: **R\$114.000,00 (cento e quatorze mil reais)**

**CLÁUSULA 3 – DA VIGÊNCIA**

**3.1.** O presente termo vigorará a partir de **11/05/2017 a 31/12/2017**, podendo ser denunciado pelos partícipes, a qualquer tempo, com as respectivas sanções e delimitações claras de responsabilidades, desde que comunicado por escrito, com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que não exceda a 5 (cinco) anos.

**Parágrafo Único.** A vigência prevista no caput poderá ser prorrogada de ofício, no caso de atraso na liberação de recursos por parte do **MUNICÍPIO**, por período equivalente ao atraso.



## Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro – Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocaosocial@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocaosocial@pinhal.sp.gov.br)  
Departamento de Promoção Social

### CLÁUSULA 4 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

#### 4.1. São obrigações do MUNICÍPIO:

4.1.1. Proceder, por intermédio da Comissão de Monitoramento, o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria e do(s) atendimento(s) realizado(s) pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, inclusive com a realização de visita (s) in loco, e eventualmente procedimentos fiscalizatórios em conjunto com a Comissão de Avaliação.

4.1.2. Analisar, através da Comissão de Avaliação, a prestação de contas da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, nos moldes previstos na Lei Federal nº 13.019/14 e demais alterações, nas Instruções TCE/SP nº 02/2016, aceitando-as, questionando-as ou rejeitando-as no prazo de 30 (trinta) dias a partir do término do período estipulado para a entrega;

4.1.3. Realizar, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência.

4.1.4. Emitir relatório técnico de monitoramento das ações objeto do presente Termo de Colaboração, submetendo-o à Comissão de Avaliação designada, nos termos do art. 59 da Lei Federal n.º 13.019/2014, que o consolidará com a prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil.

#### 4.1.5. Através do gestor contratual:

4.1.5.1. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

4.1.5.2. Informar ao Controle Interno a existência de fatos que possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados.

4.1.5.3. Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo o relatório técnico de monitoramento e o relatório de avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal 13.019/2014 e a cláusula antecedente;

4.1.5.4. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

4.1.6. Quando houver evidências de irregularidade na aplicação da parcela recebida, quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da organização da sociedade civil em relação a prestação de contas ou outras obrigações deste Termo de Colaboração ou em caso de a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deixar de adotar, sem justificativa suficiente, as medidas saneadoras apontadas pelo Município ou pelos órgãos de controle interno e externo, até a efetiva regularização;

4.1.7. Em caso de irregularidade o MUNICÍPIO, através do CMDCA e do Departamento de Promoção Social cientificará a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL para poder apresentar, caso queira, uma justificativa que entender necessária, no prazo de 10 (dez) dias;

4.1.8. Em caso de apresentação de justificativa pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o CMDCA e o Departamento de Promoção Social analisarão os argumentos



## Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro - Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocaosocial@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocaosocial@pinhal.sp.gov.br)

### Departamento de Promoção Social

trazidos, decidindo se a organização continuará a execução da parceria ou devolverá o recurso público com juros e correção.

**4.1.9.** Em caso de descumprimento das notificações e prazos apontados para saneamento de irregularidades ou impropriedades da prestação de contas e da execução do objeto, serão tomadas as providências previstas na Lei nº13.019/2014 e suas alterações.

**4.1.10.** Deverá manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento, e os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria oriunda do presente Termo de Colaboração.

### **4.2. A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL obriga-se a:**

#### **4.2.1. Com relação à execução técnica do objeto e suas peculiaridades:**

- a) Executar as ações em estrita consonância com a legislação pertinente, bem como com as diretrizes, objetivos e indicativos de estratégias metodológicas específicas para cada serviço conforme o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Desenvolver as ações seguindo as diretrizes do órgão gestor, submetendo-se à gestão pública operacional do serviço e disponibilizando o atendimento às metas nos termos do Plano de Trabalho.
- c) Informar ao MUNICÍPIO, através do CMDCA e ao Departamento de Promoção Social, a existência de vagas destinadas ao objeto do presente;
- d) Prestar ao MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários durante o processo de monitoramento e avaliação do atendimento ao objeto do presente;
- e) Promover, no prazo a ser estipulado pela Administração Pública, quaisquer adequações apontadas no processo de monitoramento, avaliação e gestão operacional;
- f) Participar sistematicamente das reuniões de monitoramento, avaliação, gestão operacional e capacitações;
- g) Participar de reuniões dos Conselhos Municipais relacionados a sua área de atuação, fóruns e grupos de trabalho;
- h) Manter atualizados os registros e prontuários de atendimento;
- i) Apresentar ao MUNICÍPIO, nos prazos e nos moldes por ela estabelecidos, os relatórios anuais do serviço executado;
- j) Comunicar por escrito e imediatamente, todo fato relevante, bem como eventuais alterações estatutárias e constituição da diretoria;
- k) Manter, durante toda a vigência da parceria sua regularidade fiscal;
- l) Comunicar por escrito, com prazo de no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, eventuais pretensões de alterações no objeto, forma de execução ou intenção de denúncia da parceria;

#### **4.2.2. Com relação à aplicação dos recursos financeiros nas ações a serem executadas:**

- a) Aplicar integralmente os valores recebidos nesta parceria, assim como os eventuais rendimentos, no atendimento do objeto constante da cláusula PRIMEIRA em estrita consonância com o Plano de Trabalho, previsão de receitas e despesas e cronograma de desembolso aprovados;
- b) As contratações de bens e serviços pelas ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, feitas com o uso de recursos transferidos pela administração pública, deverão observar os princípios da impessoalidade, isonomia, economicidade, probidade, da eficiência, publicidade,



## Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro - Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocaosocial@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocaosocial@pinhal.sp.gov.br)

### Departamento de Promoção Social

transparência na aplicação dos recursos e da busca permanente de qualidade.;

c) Manter conta-corrente no estabelecimento bancário oficial, a ser utilizada exclusivamente para o recebimento de verbas oriundas da presente parceria, procedendo toda movimentação financeira dos recursos na mesma;

d) Aplicar os saldos e provisões referentes aos recursos repassados a título da parceria;

e) Efetuar todos os pagamentos com os recursos transferidos, dentro da vigência deste Termo de Colaboração, indicando no corpo dos documentos originais das despesas – inclusive a nota fiscal eletrônica – o número do presente Termo, fonte de recurso e o órgão público celebrante a que se referem, mantendo-os na posse para eventuais fiscalizações e/ou conferências;

f) Prestar contas dos recursos recebidos, anualmente, sob pena de devolução do repasse ao FMDCA, corrigidos de juros e correção monetária;

h) Apresentar as prestações de contas anuais, até 31 de janeiro do exercício subsequente ao recebimento dos recursos públicos oriundos da presente parceria, observado, as regras estabelecidas pelas Instruções nº 02/2016 do TCE/SP;

i) Devolver ao Município saldos financeiros remanescentes, inclusive os obtidos de aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, em caso de conclusão, denúncia, rescisão ou extinção do Termo de Colaboração, devendo comprovar tal devolução, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública;

j) Não repassar nem redistribuir a outras ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, os recursos oriundos da presente parceria;

k) Não contratar ou remunerar, a qualquer título, pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da administração pública municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade;

l) Manter em seus arquivos os documentos originais que compuseram a prestação de contas, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação das mesmas.

**4.3.** Constitui responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos em virtude da presente parceria, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio e de pessoal;

**4.4.** Constitui, também, responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste termo de colaboração, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública sua inadimplência em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

**4.5.** A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL obriga-se, ainda, a:

**4.5.1.** Permitir o livre acesso dos agentes da administração pública, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondente aos processos, aos documentos e às informações relacionadas ao termo de colaboração, bem como aos locais de execução do respectivo objeto;



## Município de Espírito Santo do Pinhal

Estado de São Paulo

R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro - Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email [promocaosocial@pinhal.sp.gov.br](mailto:promocaosocial@pinhal.sp.gov.br)

### Departamento de Promoção Social

**4.5.2.** Abster-se, durante toda a vigência da parceria, de ter como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública municipal direta ou indireta, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

**4.6.** É facultado à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, unicamente em período coincidente com o de férias escolares, proceder à redução do horário de funcionamento e/ou do número de funcionários da equipe, ocasião em que será permitida a oferta de atividades diferenciadas, sendo proibida a interrupção do funcionamento do serviço a qualquer tempo.

### CLÁUSULA 5 – DA HIPÓTESE DE RETOMADA

**5.1.** Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, o MUNICÍPIO, poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

a) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho a fim de evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela organização da sociedade civil até o momento em que o MUNICÍPIO assumir as responsabilidades;

b) Retomar os bens públicos eventualmente em poder da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL parceira, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

**Parágrafo Único** – As situações previstas no caput devem ser comunicadas pelo gestor da parceria ao Controle Interno.

### CLÁUSULA 6 – DAS SANÇÕES

**6.1.** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei Federal n.º 13.019/2014 e da legislação específica, O MUNICÍPIO poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL as seguintes sanções:

**6.1.1.** Advertência;

**6.1.2.** Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do MUNICÍPIO, por prazo não superior a dois anos;

**6.1.3.** Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 6.1.2.

**§1.** As sanções estabelecidas nos itens 6.1.2 e 6.1.3 são de competência exclusiva do Departamento Concedente em consonância com o Controle Interno e Departamento Jurídico, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.



**Município de Espírito Santo do Pinhal**

**Estado de São Paulo**

**R. Emerenciana Leite, n. 100 - Centro – Espírito Santo do Pinhal-SP  
Telefone 19-3661-1002- Centro - email promocaosocial@pinhal.sp.gov.br**

**Departamento de Promoção Social**

§2. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

§3. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

**CLÁUSULA 7 – DA AUSÊNCIA DE BENS REMANESCENTES**

7.1. Para fins de cumprimento do disposto nos art.36 e art. 42, X ambos da Lei Federal n.º 13.019/2014, declara-se que não haverá bens e direitos remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente Termo de Colaboração, visto que não foram autorizadas, a aquisição de materiais de natureza permanente, nem tampouco a execução de obras.

**CLÁUSULA 8 – DO FORO**

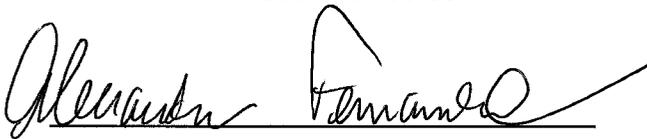
8.1. As partes elegem o foro da Comarca de Espírito Santo do Pinhal para dirimir quaisquer questões oriundas deste Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

8.2. É obrigatória, nos termos do art.42, XVII da Lei Federal n.º 13.019/2014, a prévia tentativa de solução administrativa de eventuais conflitos, com a participação de órgão encarregado de assessoramento jurídico integrante da estrutura da administração pública;

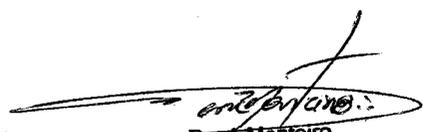
E por estarem certas e ajustadas, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Espírito Santo do Pinhal, 11 de Maio de 2017.

  
SERGIO DEL BIANCHI JUNIOR  
PREFEITO MUNICIPAL  
RG: 32.510.985-0  
CPF: 286.040.788-00

  
ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA  
DIRETORA EXECUTIVA  
RG: 23.434.685-1  
CPF: 177.835.998-18

  
TATIANA DE FÁTIMA PORRECA  
PRESIDENTE CMDCA  
RG. 30.918.654-7  
CPF.273.632.358-05

  
René Monteiro  
Advogado - Núcleo Jurídico  
Associação Amigos do Projeto Guri