



4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo

Oficial de Registro: Robson de Alvarenga

Rua Quinze de Novembro, 251 - 5º Andar - Centro
Tel.: (11) 37774040 - Email: contato@4rtd.com.br - Site: www.4rtd.com.br

REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

Nº 702.302 de 01/04/2022

Certifico e dou fé que o documento eletrônico anexo, contendo **81 (oitenta e uma) páginas**, foi apresentado em 10/03/2022, o qual foi protocolado sob nº 412.464, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **702.302** e averbado no registro nº 343398/97 no Livro de Registro A deste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, na presente data.

Denominação

SUSTENIDOS ORGANIZACAO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ nº 01.891.025/0001-95

Natureza:

ATA ELETRÔNICA

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

MAGDA DOURADO PUCI:08939817885(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818(Padrão: ICP-Brasil)
WELLINGTON DO CARMO MEDEIROS DE ARAUJO:21267728884(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
GILDEMAR DE JESUS OLIVEIRA:29008721899(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
CLAUDIA CIARROCCI FERREIRA:10997587857(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
ANDRE ISNARD LEONARDI:17822162861(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
DocuSign, Inc.:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
GEISA VIANA DE SOUSA:43275332899(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
LEONARDO MATRONE:22093220814(Padrão: Privado(não ICP-Brasil))

As assinaturas digitais qualificadas, com adoção do padrão ICP-Brasil, são verificadas e validadas pelo registrador, de acordo com as normas previstas em lei. No caso de assinaturas eletrônicas com utilização de padrões privados(não ICP-Brasil), o registrador faz apenas uma verificação junto à empresa responsável pelo padrão, a quem cabe a responsabilidade pela validade das assinaturas.

São Paulo, 01 de abril de 2022

Assinado eletronicamente

Carlos Augusto Peppe
Escrevente

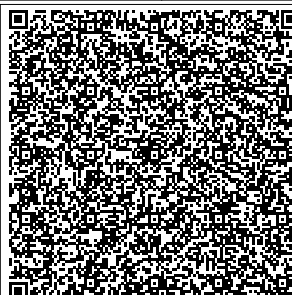
Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site:
servicos.cdtsp.com.br/validarregistro
e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qr code.

00201108943607084



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:

https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital

1134804PJDB000017958BF220



São Paulo, 10 de março de 2022.

Ilmo. Sr. 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo.

A Associação denominada Sustenidos Organização Social de Cultura, com sede e foro nesta Capital, a Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092 – 18º andar – Jardim Paulistano - São Paulo – SP, representada neste ato por sua Diretora Executiva, Sra. Alessandra Fernandez Alves da Costa, residente à Rua Piauí, 561 – apto 61 – Higienópolis – São Paulo – SP, requer à V.Sa, se digne determinar o registro e arquivamento dos documentos anexos, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73 e da Lei 10.406/02.

Nestes Termos
P. Deferimento

ALESSANDRA
FERNANDEZ ALVES
DA
COSTA:17783599818

Assinado de forma digital
por ALESSANDRA
FERNANDEZ ALVES DA
COSTA:17783599818
Dados: 2022.03.10 13:58:34
-03'00'

Alessandra Fernandez Alves da Costa
Diretora Executiva

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
CNPJ Nº. 01.891.025/0001-95

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
08 DE MARÇO DE 2022

ATA Nº. 03/2022

Aos oito de março de 2022, às 18h30, por via remota, reuniram-se os membros do Conselho de Administração que assinam a presente ata, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

- 1) Apresentação da área de Desenvolvimento Institucional (resultado de captação)
- 2) Deliberações:

DS

al

DS

cc

DS

GA

DS

DS

APP

DS

WDCM DA

DS

GVDS

- Nova versão do regulamento de cessão onerosa do Theatro Municipal;
- 1º e 2º Aditamentos ao Contrato de Gestão do Theatro Municipal e terceiro aditamento ao Conservatório Dramático e Musical de Tatuí;
- Aprovação do Relatório da Auditoria Terceirizada
- Formalização do Contrato de Trabalho Estatutário da Diretora Executiva;
- Seguro “D&O” da Sustenidos;

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



- Requisição da Câmara de Tatuí para constituição de Conselho Consultivo.

DS
al

DS
u

3) Informes:

- Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí, do Theatro Municipal de São Paulo, do Projeto Musicou e da Transição do Projeto Guri;
- Vagas abertas do Conselho Administrativo;
- Conselho Consultivo
 - a) Diálogo sobre a data para a próxima reunião do Conselho Consultivo.
 - b) Formalização da saída de conselheiros consultivos.

DS
GO

DS
[Signature]

DS
NPP

DS
WDCMDA

DS
GVDS

De início, o Presidente, André Isnard Leonardi, declarou aberta a reunião e convidou a mim, Geisa Viana de Sousa, para secretaria-lo. Em seguida, deu início aos trabalhos:

Item 1 - Apresentação da área de Desenvolvimento Institucional (resultado de captação)

O Presidente passou a palavra para a Superintendente de Desenvolvimento Institucional e Marketing, Heloísa Garcia da Mota, que expos que, até janeiro de 2022, a Sustenidos tinha uma lista de 22 patrocinadores, os quais haviam depositado valores destinados ao Projeto Guri. Todavia, destaca que tais patrocinadores estavam cientes de que a Sustenidos corria o risco de não conseguir renovar o contrato do Guri e que, após o resultado negativo do chamamento, todos foram comunicados para que

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



decidissem a destinação dos aportes. Em seguida, informa que conseguimos manter a maior parte dos patrocinadores interessados nos projetos da Sustenidos e mostrou a provável distribuição dos recursos por projeto, ressaltando que o Projeto Musicou tem sido bastante atrativo para patrocínios. Alessandra informou que até o final de março pretendemos assinar os aditamentos dos contratos de patrocínio com as empresas para formalizar a distribuição dos recursos por projeto.

Finalizada a exposição, o Presidente elogiou todo o empenho da Superintendente e equipe envolvida na captação de recursos.

Item 2 - Deliberações

1.1) Nova versão do regulamento de cessão onerosa do Theatro Municipal

O Presidente passou a palavra para a Diretora Executiva, Alessandra Fernandez, que com o auxílio da Superintendente de Desenvolvimento Social, apresentou a nova versão do regulamento de cessão onerosa do Theatro Municipal. Alessandra enfatiza que a maioria dos ajustes foram feitos nas tabelas de preços e prazos. Heloísa explica que foram inseridos mais detalhes nos custos e retirado detalhes na tabela de desconto, mantendo apenas uma coluna tratando desse assunto no regulamento. A palavra é retomada pela Diretora Executiva, a qual informa que as datas destinadas ao calendário municipal de eventos e as datas das escolas de dança e música não serão incluídas no calendário de cessões. A Superintendente, em seguida, afirma que houve alterações nos critérios de cessão, na documentação exigida, nos prazos, na disponibilidade de datas, na cessão de uso e espaço para gravação e fotos que devem seguir as normas da SPCINE.

Finalizadas as apresentações e debates, o Presidente submeteu o tema à deliberação dos conselheiros e conselheiras.

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



✓ **Deliberação.** Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou a nova versão do regulamento de cessão onerosa do Theatro Municipal.

1.2) 1º e 2º Aditamentos ao Contrato de Gestão do Theatro Municipal e terceiro aditamento ao Conservatório Dramático e Musical de Tatuí

A Diretora Executiva, a pedido do Presidente, informou ao Conselho sobre a publicação do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão do Theatro Municipal, comunicando que a aprovação do 2º Termo será postergada para a próxima reunião do Conselho Administrativo ou, caso necessário, para uma reunião extraordinária. Depois disso, apresenta o 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão do Conservatório de Tatuí, destacando como alterações: correção nos valores do repasse financeiro e da captação de recursos, ajustes de metas e nomenclaturas, o aumento do valor das bolsas auxílio, performance e ofício, o aumento na quantidade de cursos oferecidos, a alteração de algumas metas condicionadas para pactuadas e a criação de rubrica específica para atividades dos equipamentos culturais.

O Presidente, então, após o encerramento dos debates, solicitou que o Conselho deliberasse sobre a matéria:

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, foram aprovados o 1º Aditamento ao Contrato de Gestão do Theatro Municipal e o 3º Aditamento ao Conservatório Dramático e Musical de Tatuí.

DS
al

DS
cc

1.4) Aprovação do Relatório da Auditoria Terceirizada

DS
GO

DS
[Assinatura]

DS
NPP

DS
WDCMDA

DS
GVDS

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



O Presidente passou a palavra para o Diretor Administrativo Financeiro, Renato Musa, que apresentou o Relatório da Auditoria Terceirizada, que, em suma, trata de um relatório específico do componente Fundação do Theatro Municipal que aprova as demonstrações contábeis apresentadas pela Sustenidos.

Finalizadas as apresentações e sem mais considerações, o Presidente submeteu à pauta à deliberação dos conselheiros e conselheiras:

✓ **Deliberação.** *Por unanimidade, foi aprovado o Aprovação do Relatório da Auditoria Terceirizada.*

1.5) *Formalização do Encerramento do Vínculo CLT da Diretora Executiva*

O Presidente do Conselho informa aos Conselheiros e demais presentes a necessidade de formalizar a rescisão do contrato de trabalho na modalidade CLT da Diretora Executiva, Alessandra Fernandez, que atualmente tem o seu contrato regido pelo regime estatutário. O contrato CLT da diretora foi suspenso desde 31/08/2018, mas nunca chegou a ser encerrado. Considerando que esta forma de vínculo trabalhista perdurou durante o período em que a diretora atuou exclusivamente na gestão do Projeto Guri, considerando que a Sustenidos não é mais gestora deste programa e que não há intenção de retomar o vínculo pelo regime CLT, foi ponderado que o passivo da rescisão não deveria ser transferido para outros contratos de gestão vigentes, pois isso poderia implicar custos dificilmente justificáveis no âmbito destes contratos.

Finalizadas as apresentações e sem mais considerações, o Presidente submeteu à pauta à deliberação dos conselheiros e conselheiras:

DS

al

DS

u

DS

GO

DS

DS

NPP

DS

WDCMDA

DS

GVDS

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



✓ **Deliberação.** Por unanimidade, foi aprovada a rescisão definitiva do vínculo CLT da Diretora Executiva.

1.6) Seguro “D&O” da Sustenidos

O Presidente passou a palavra para o Diretor Administrativo Financeiro, Renato Musa, que trouxe informações ao Conselho a respeito do Seguro “D&O”. Destacou tratar-se de uma proposta de seguro para proteção de todos os dirigente e conselheiros e que, geralmente, é voltado em situações em que a organização é acionada na justiça e seus Executivos tenham que responder com seu patrimônio pessoal em reclamações de qualquer natureza relacionados à gestão da empresa. Renato enfatiza que o valor do prêmio a ser pago deverá ser custeado com os recursos da Sustenidos.

Com base na apresentação, o Presidente sugeriu que o tema fosse analisado com a ressalva de que seja feita a verificação de disponibilidade de recursos para arcar com os custos do seguro.

O Presidente, então, após o encerramento dos debates, solicitou que o Conselho deliberasse sobre a matéria:

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, foi aprovado a contratação do Seguro “D&O” com a ressalva de que seja verificada a disponibilidade de recursos para arcar com os custos.

1.7) Requisição da Câmara de Tatuí para constituição de Conselho Consultivo.

O Presidente passou a palavra para a Diretora Executiva que expôs a proposta de estruturação do Conselho Consultivo de Tatuí, que seria composto por um

DS
AL

DS
CC

DS
GO

DS
[Signature]

DS
NPP

DS
WDCMDA

DS
GVDS

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



represente de cada um dos seguintes grupos: Conselho Municipal de Cultura, alunos do Conservatório, professores do Conservatório, Secretaria Municipal de Cultura de Tatuí, Sustenidos e Câmara Municipal de Tatuí. A diretora destaca a periodicidade de duas reuniões por ano, uma por semestre. No tocante ao representante dos alunos, o Conservatório irá propor que os alunos criem um grêmio estudantil e indique um representante para o Conselho Consultivo. Alessandra conclui a apresentação destacando que as atividades do Conselho Consultivo serão regulamentadas por regimento específico, a ser elaborado pela gerência jurídica.

Finalizadas as apresentações e debates, o Presidente submeteu o tema à deliberação dos conselheiros e conselheiras.

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou a Requisição da Câmara de Tatuí para constituição de Conselho Consultivo.

Item 3 – Informes remanescentes da pauta

Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí, do Theatro Municipal de São Paulo, do Projeto Musicou e da Transição do Projeto Guri

Não há informes sobre o Conservatório de Tatuí, o Theatro Municipal e a Transição do Projeto Guri.

A Diretora Executiva informou que o Projeto Musicou iniciará com a abertura de cinco polos, até 09 de abril de 2022, os quais oferecerão os cursos de coro, violão, percussão e iniciação musical, além de cursos modulares e complementares para

DS
AL

DS
CC

DS
GO

DS
[assinatura]

DS
NPP

DS
WDCMDA

DS
GVDS

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



outras faixas etárias. As cidades em que os polos serão inaugurados estão localizadas nos Estados do Paraná, Mato Grosso do Sul e Ceará. Alessandra aponta todas as dificuldades de iniciação e desenvolvimento de um novo projeto, mas apresenta uma avaliação inicial positiva em relação a inovações que podem ser inseridas nesses novos polos do Musicou.

O Presidente e a conselheira Magda elogiam o processo de implantação dos polos, reconhecendo que estão otimistas com a proposta.

Vagas abertas do Conselho Administrativo

O Presidente informou ao Conselho a necessidade de preenchimento das vagas abertas, encaminhando o tema para ser discutido na próxima reunião, com base nas diretrizes estabelecidas na nova política de composição do Conselho Administrativo, Fiscal e Consultivo.

Conselho Consultivo

- a) Diálogo sobre a data para a próxima reunião do Conselho Consultivo.

O Presidente do Conselho informou que a próxima reunião do Conselho Consultiva foi agendada para o dia 15 de março de 2021 e estendeu o convite a todos que tiverem interesse em participar.

- b) Formalização da saída de conselheiros consultivos.

A Gerente Jurídica, Adline Debus Pozzebon, informou aos conselheiros a saída dos conselheiros Benjamin Rafael Taubkin, Danielle Fabian Fiabane e Lia Rosenberg do Conselho Consultivo.

DS

al

DS

cc

DS

GO

DS

DS

NPT

DS

WDCMDA

DS

GVDS

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu a reunião por encerrada, agradecendo a participação dos (as) presentes.

DocuSigned by:

80FDD2C06C0D47A

André Isnard Leonardi

Presidente

DocuSigned by:

7696A4F66501A04

Claudia Ciarrocchi Ferreira

Conselheira

DocuSigned by:

AD57DDC4B2D44B8

Gildemar de Jesus Oliveira

Conselheiro

DocuSigned by:

7696A4F66501A04

Magda Dourado Pucci

Conselheira

DocuSigned by:

45D4F1EE260FE40F

Leonardo Matrone

Conselheiro

DocuSigned by:

1A74322B9884141B2

Wellington do Carmo M. Araújo

Conselheiro

DocuSigned by:

80C0B6F38712497

Geisa Viana de Sousa

Secretária

DocuSign Envelope ID: 404C2040-BF5D-466C-A308-5FD79D3ECC89



Anexo I – Participantes

PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

- André Isnard Leonardi (Presidente)
- Cláudia Ciarrocchi Ferreira
- Gildemar Jesus de Oliveira
- Leonardo Matrone
- Magda Dourado Pucci
- Wellington do Carmo Medeiros Araújo

DS
al

DS
cc

DS
GO

CONSELHEIROS ADMNISTRATIVOS QUE JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:

- Eduardo Saron
- Monica Rosenberg Braizat

DS
[Signature]

DS
NPP

PELO CONSELHO FISCAL:

- Bruno Accioly
- Daniel Leicand

DS
WDCMda

DS
GVDS

PELO CONSELHO CONSULTIVO:

- Elca Rubinstein

PELA ASSOCIAÇÃO

- Adline Debus Pozzebon – Gerente Jurídica
- Alessandra Fernandez Alves da Costa – Diretora Executiva
- Geisa Viana de Sousa – Núcleo Jurídico
- Heloísa Garcia da Mota – Superintendente de Desenvolvimento Institucional e Marketing
- Renato Musa – Diretor Administrativo-Financeiro

Página

000013/000081

Registro Nº

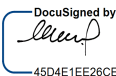
702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
-----------------------	------------	-------------------------

Não disponível através da DocuSign		
Leonardo Matrone matrone.2013@gmail.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by:  45D4E1EE26CE40E... Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo Usando endereço IP: 189.120.78.204	Enviado: 10/03/2022 07:07:31 Visualizado: 10/03/2022 08:16:14 Assinado: 10/03/2022 08:16:37
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 29/05/2020 13:39:06 ID: 50c11812-54bc-4b35-b7b8-4d0cabf1a164		
Magda Pucci magdapucci@gmail.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by:  86ED0E822AC8405... Adoção de assinatura: Imagem de assinatura carregada Usando endereço IP: 187.37.120.248 Assinado com o uso do celular	Enviado: 10/03/2022 07:07:31 Visualizado: 10/03/2022 08:15:56 Assinado: 10/03/2022 08:16:54
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 13/01/2021 17:56:34 ID: 6b9c513d-947a-457c-8815-9b7932d3ca05		
Wellington do Carmo medeiros de Araújo wcaraujo@sp.gov.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by:  67669BB806424B3... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 191.254.221.17	Enviado: 10/03/2022 07:07:32 Visualizado: 10/03/2022 07:31:40 Assinado: 10/03/2022 07:33:12
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 10/03/2022 07:31:40 ID: 215d53c4-8db4-42a7-a67b-df7767370c80		

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	10/03/2022 07:07:32
Entrega certificada	Segurança verificada	10/03/2022 07:31:40
Assinatura concluída	Segurança verificada	10/03/2022 07:33:12
Concluído	Segurança verificada	10/03/2022 10:03:39
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **702.302** em **01/04/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

Página

000015/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **702.302** em **01/04/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico criado em: 09/04/2020 18:31:44
Partes concordam em: André Leonardi, Claudia Ciarrocchi, Leonardo Matrone, Magda Pucci, Wellington do Carmo medeiros de Araújo

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Sustenidos Organização Social de Cultura (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA FERNANDEZ
ALVES DA COSTA:17783599818
Dados: 2022.03.10 13:55:34
-03'00'



REGULAMENTO PARA CESSÃO DE USO DOS ESPAÇOS DO COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL

1. Este regulamento tem por objetivo estabelecer a política de gestão, pela Sustenidos Organização Social de Cultura (“SUSTENIDOS”), da CESSÃO DE USO DE ESPAÇO do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL, observados os limites estabelecidos na lei e as obrigações estabelecidas no Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021 celebrado entre a SUSTENIDOS e a FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL (“FTM”), de acordo com cláusulas 1.4 e 3 do Anexo V.
2. Para fins deste regulamento, os espaços do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL disponíveis estão descritos nos Manuais de Evento do [Theatro Municipal de São Paulo](#) e da [Praça das Artes](#) e são apresentados para os clientes interessados em locação para eventos por meio das Apresentações Comerciais.
3. Toda CESSÃO DE USO DE ESPAÇO do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL será obrigatoriamente regida por contrato firmado entre a SUSTENIDOS e a cessionária interessada.
4. A CESSÃO DE USO DE ESPAÇO do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL será prioritariamente destinada à realização de eventos de natureza artística, de formação e cultural compatíveis com a natureza do espaço.

4.1. A critério da SUSTENIDOS poderá haver CESSÃO DE USO DE ESPAÇO para eventos corporativos, eventos privados de natureza não-artística, ou solenidades relevantes de caráter histórico ou cívico, de acordo com disponibilidade de data, de acordo com itens 5, 7, 8 e 9.
5. A CESSÃO DE USO DO ESPAÇO será ONEROSA e os valores a serem praticados pela SUSTENIDOS constam na tabela de valores do ANEXO I deste regulamento, e poderão ser pagos via depósito em conta vinculada ao contrato de gestão no. 02/FTMSP/2021.

5.1. Os valores referentes a CESSÃO DE USO DO ESPAÇO dizem respeito a uma diária completa de 12 (doze) horas no espaço solicitado e reserva das datas;



5.2. Poderá haver cobrança em separado de custos operacionais de logística, segurança patrimonial e de incêndio (brigadistas), operação técnica, produtor extra, orientadores de público, ingressos impressos ou prestação de serviço de ticketeira, montagem e desmontagem extra, transporte de cenário e figurino, transporte de equipe, *per diem*, entre outros, conforme necessidade. Os custos mínimos estão descritos no Anexo 1.

5.3. Em caso de evento artístico e de formação com valor estratégico para o COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL poderá haver desconto conforme os valores estabelecidos no ANEXO I deste regulamento, a critério da SUSTENIDOS.

6. A SUSTENIDOS cederá o uso de até 18 (dezoito) diárias completas por ano, sendo 8 (oito) delas na Sala de Espetáculos e as outras 10 (dez) em qualquer dos espaços listados no ANEXO I para eventos solicitados pela SMC ou pela FTM sem a cobrança de CESSÃO DE USO DO ESPAÇO ou de CUSTOS OPERACIONAIS. Não estão contempladas nestas datas o calendário municipal de eventos, as datas exclusivas das escolas da FTM e reuniões pontuais.
7. O solicitante interessado em qualquer dos espaços listados no ANEXO I deverá preencher o formulário de SOLICITAÇÃO online até 20 DIAS CORRIDOS (desde que o evento seja de pequeno porte e não necessite de Alvará e AVCB, neste caso serão necessários 40 dias de antecedência), antes da data de realização do evento, apresentando a seguinte relação de documentos:
- 7.1. Proposta detalhada do uso pretendido, assinada pelo interessado ou por seus representantes legais, contendo, em especial, as seguintes informações:
- 7.1.1. Qualificação completa do interessado, datas e horários do uso ou cessão incluindo tempo de montagem, duração do evento e desmontagem, infraestrutura, equipe, objetos e mobiliários do espaço que serão utilizados na realização dos eventos;
- 7.1.2. Solicitação da FTM, quando for o caso;
- 7.1.3. Item deste regulamento que justifique a dispensa de cobrança dos valores de CESSÃO DE USO DE ESPAÇO ou a cobrança do VALOR MÍNIMO, conforme item 14 deste documento;
- 7.2. Para pessoas jurídicas, estatuto ou contrato social consolidado, inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF, RG e CPF/MF dos representantes legais e procuração, caso necessário;



- 7.3. Para pessoas físicas, RG, CPF/MF e comprovante de endereço;
- 7.4. Instituições estrangeiras deverão constituir procurador ou escritório estabelecido em território brasileiro, com poderes para receber citação.
8. A SOLICITAÇÃO e a disponibilidade da data no espaço solicitado serão analisadas pela Administração do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL.
9. Havendo aprovação da Administração do COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL e considerando a análise da viabilidade técnica e operacional de atendimento do formato do evento nos espaços solicitados, tendo em vista as regras de uso do Patrimônio, o solicitante deverá apresentar, em até 10 DIAS ANTES DO EVENTO, os seguintes documentos para confecção do contrato:

9.1. Comprovante de pagamento de valores referentes a direitos autorais e conexos, ou autorização escrita do detentor dos direitos autorais e conexos envolvidos na cessão para a utilização ou reprodução de espetáculo ou apresentação, quando for o caso;

9.2. Apólice de Seguro do evento;

9.3. Anotação de Responsabilidade Técnica do Evento (ART), emitida pelo próprio organizador do evento, entre outros documentos técnicos operacionais solicitados pelo setor de Operações da SUSTENIDOS, a depender do formato do evento;

9.4 Item deste regulamento que justifique a dispensa de cobrança dos valores de CESSÃO DE USO DE ESPAÇO ou a cobrança do VALOR MÍNIMO, conforme itens 12 e 14 deste documento; e

9.5 Relatório da equipe da infraestrutura sobre as condições e estado do espaço previamente e posteriormente à realização da cessão, indicando que qualquer avaria deverá ser cobrada do cessionário, imediatamente.
10. O pagamento dos valores definidos para a CESSÃO DE USO DO ESPAÇO será integralmente realizado até 5 DIAS ANTES do evento, salvo nos casos em que o CONTRATO assinado defina condições diferentes.
11. O valor base para cálculo de eventuais descontos será o VALOR DE REFERÊNCIA do espaço solicitado constante no ANEXO I deste regulamento.
12. Em caso de CESSÃO DE USO DO ESPAÇO que preveja mais de uma diária de locação de 12 horas com valor cheio, conforme tabela de preço no ANEXO I, para diárias exclusivas de montagem, ensaio e/ou desmontagem, estas datas poderão receber



ANEXO I - CESSÃO DE USO DE ESPAÇOS COMPLEXO THEATRO MUNICIPAL
Todos os valores nesta tabela são referentes a uma diária (12 horas)

DIÁRIAS THEATRO MUNICIPAL				
ESPAÇO	DESCRIÇÃO	COMERCIAL/ CORPORATIVO	PROJETOS ARTÍSTICOS E FORMAÇÃO DE PÚBLICO ALINHADOS À PROPOSTA CULTURAL DO TMSP	CUSTOS MÍNIMOS PARA ABERTURA DOS ESPAÇOS (1)
1.1 - Sala de Espetáculos	Capacidade máxima 1.523 pessoas sentadas	R\$ 100.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 29.368,27
1.2 - Escadaria Externa Para captação de imagem fotográfica ou videográfica, poderão ser cobrados direitos de imagem.		---	--	--
1.3 - Escadaria Interna e Saguão	Capacidade: 500 pessoas em pé Área total: 286m2	R\$ 25.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 12.779,86
1.4 - Salão Nobre	Capacidade: 200 em pé, sentadas a definir conforme layout do evento. Área total: 267m2	R\$ 45.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 28.869,26
1.5 - Bloco Social Composto por: Saguão, Escadaria Interna, Foyer, Bar do Foyer e Salão Nobre.	Capacidade máxima: 1.200 pessoas Área: 553m2	R\$ 63.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 14.223,10



<u>1.6 - Cúpula</u>	Capacidade: 150 pessoas Área: 475m²	R\$ 32.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.518,50
<u>1.7 - Bar do Foyer e Foyer</u>	Capacidade: 250 pessoas em pé Dimensão: 186,4m2 (dividida em três partes)	R\$ 20.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 17.069,23

DIÁRIAS PRAÇA DAS ARTES				
<u>ESPAÇO</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>COMERCIAL CORPORATIVO</u>	<u>PROJETOS ARTÍSTICOS E FORMAÇÃO DE PÚBLICO ALINHADOS A PROPOSTA CULTURAL DO TMSP</u>	<u>CUSTOS MÍNIMOS PARA ABERTURA DOS ESPAÇOS (1)</u>
<u>Sala do Conservatório</u>	Capacidade: 200 pessoas Dimensão: 276 m²	R\$38.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 12.648,14
<u>Sala de Exposições</u>	Capacidade: 100 pessoas Dimensão: 255m²	R\$23.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 11.818,40
<u>Espaço de Convivência</u>	Capacidade: 200 pessoas Dimensão: 536m²	R\$ 27.000,00	R\$ 13.000,00	R\$ 11.818,40
<u>Vão Livre</u>	Capacidade: 2.000 pessoas Área total: 2.600m2	R\$30.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 6.118,32

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA FERNANDEZ
ALVES DA
COSTA:17783599818
Dados: 2022.03.10 13:58:04
-03'00'

Página 000026/000081 Registro Nº 702.302 01/04/2022		Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.							
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº02/FTMSP/2021

ADITAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO E SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

Pelo presente instrumento, de um lado a Prefeitura de São Paulo, por intermédio da **FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SAO PAULO - FTMSP**, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 15.913.253/0001-23, com sede na Praça das Artes, localizada na Av. São João, 281, 1º andar, Centro Histórico de São Paulo - SP, CEP 01035-000, neste ato representada por seu Diretor Geral, Danillo Nunes da Silva, brasileiro, portador de cédula de identidade RG nº 44.238.126-8 SSP/SP e inscrito no CPF/ME sob o nº358.522.468-75, doravante nomeado CONTRATANTE, e de outro lado **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA ("SUSTENIDOS")**, associação sem fins lucrativos, Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 01.891.025/0001-95 com sede na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092 – 18º andar - Jd. Paulistano, São Paulo, SP, CEP: 01451-905, com estatuto registrado no 04º Cartório de Registro de Títulos e Documentos de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo, sob o nº 694.987, neste ato representado por Alessandra Fernandez Alves da Costa, Diretora Executiva, brasileira, portadora de cédula de identidade RG nº 23.434.685-1 e inscrita no CPF/ME sob o nº 177.835.998-18, doravante nomeada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Termo de Aditamento ao CONTRATO DE GESTAO nº02/FTMSP/2021, com fundamento na cláusula 10 do referido Contrato e na legislação vigente, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO ADITAMENTO

- 1.1. No preâmbulo do Contrato de Gestão, onde se lê: “com dispensa de chamamento público, com fundamento no artigo 24, inciso IV c/c XXIV, leia-se “com a realização de Chamamento Público, publicado no Diário Oficial da Cidade no dia 11 de setembro de 2020.”
- 1.2. Fica estabelecida a redução da Meta 14.1: Percentual de captação (receitas operacionais, outras receitas não incentivadas e recursos incentivados) sobre o total do orçamento anual de 10% (dez por cento) para 3,6% (três vírgula seis por cento) exclusivamente para o exercício de 2021, retornando as metas estabelecidas no contrato para o exercício de 2022, diante das justificativas apresentas por meio do Ofício 173/2021.



1.3. Fica estabelecida a correção da cláusula 2.1.47 para que conste o prazo de 18 (dezoito) meses para realizar as adequações já aprovadas pelo Corpo de Bombeiros, de forma a obter o AVCB para o edifício do Theatro Municipal, a partir da assinatura do contrato, prorrogáveis mediante justificativa a ser submetida à aprovação da Contratante.

CLÁUSULA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES FINAIS

2.1. Os demais termos e condições do Contrato de Gestão nº02/FTMSP/2021 que não foram expressamente alterados pelo presente aditivo permanecem em pleno vigor, sendo ratificados pelas partes.

São Paulo, 25 de novembro de 2021.

Danillo Nunes da Silva

Diretor Geral

Fundação Theatro Municipal

Alessandra Fernandez Alves da Costa

Diretora Executiva

Sustenidos Organização Social de Cultura

Testemunhas:

1.

2.

ALESSANDRA

FERNANDEZ ALVES

DA

COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por

ALESSANDRA FERNANDEZ

ALVES DA COSTA:17783599818

Dados: 2022.03.10 13:57:33

-03'00'



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

SCEC-PRC-2020/01018
CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2020

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 04/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A SUSTENIDOS, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL “DR. CARLOS DE CAMPOS” DE TATUÍ.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº. 51, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sr. **SÉRGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04.346.735 e do CPF/MF nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SUSTENIDOS**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 01.891.025/0001-95, tendo endereço nesta Capital, na Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092 – 18º Andar – Jardim Paulistano - São Paulo – SP – CEP: 01451-000, neste ato representada por sua Diretora Executiva, Sra. **ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA**, brasileira, portadora do R.G. nº 23.434.685-1 e CPF nº 177.835.989-18, doravante denominada **CONTRATADA**, **RESOLVEM ADITAR** o **CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2020**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações para o exercício de 2021; o Anexo III – Plano Orçamentário do Exercício de 2021; e o Anexo V – Cronograma de Desembolso.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alteradas as alíneas “a”, “b”, “c”, “d” e acrescentada a alínea “j” do item 27 da Cláusula Segunda, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- a) mensalmente, até o dia 20 (vinte), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho) e público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
- b) mensalmente, até o dia 15 (quinze), cópia do protocolo de entrega da DOAR – Demonstração de Origem e Resultados exigida pela Secretaria da Fazenda;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e até o dia 15 (quinze) do mês subsequente os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO e o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

d) mensalmente, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;

j) mensalmente, até o dia 10 (dez), por e-mail, planilha preenchida com o total de despesas com RH (diretores e demais funcionários celetistas) pago no mês anterior, com recurso do repasse público ao CG, conforme modelo disponibilizado pela SEC.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterado o Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima; bem como o Caput e o Parágrafo Primeiro da Cláusula Oitava, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 144.935.576,00 (cento e quarenta e quatro milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e seis reais)**.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2022, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 30.599.037,00 (trinta milhões, quinhentos e noventa e nove mil e trinta e sete reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 30.599.037,00 (trinta milhões, quinhentos e noventa e nove mil e trinta e sete reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1203.5692.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2022, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 27.539.133,30 (vinte e sete milhões, quinhentos e trinta e nove mil, cento e trinta e três reais e trinta centavos)** serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 3.059.903,70 (três milhões, cinquenta e nove mil, novecentos e três reais e setenta centavos)** serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento.

CONTRATANTE
Sérgio Sá Leitão
Titular da Pasta
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA
Diretora Executiva
Sustenidos Organização Social de Cultura

Testemunhas:
Nome:
RG:

Nome:
RG:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações

ÍNDICE

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2022 5

II - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL DR. CARLOS DE CAMPOS - TATUÍ - ANO 2022 11

1 - PROGRAMA DOS CONSERVATÓRIOS – CONSERVATÓRIO DE TATUÍ..... 11

 EIXO 1 – FORMAÇÃO CULTURAL – CURSOS REGULARES 11

 EIXO 1 – FORMAÇÃO CULTURAL – CURSOS LIVRES..... 12

 EIXO 2 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO CULTURAL – VIVÊNCIA ARTÍSTICA – ATIVIDADES 12

 EIXO 2 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO CULTURAL – VIVÊNCIA ARTÍSTICA – GRUPOS ARTÍSTICOS DE ALUNOS(AS) 13

 EIXO 2 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO CULTURAL – VIVÊNCIA ARTÍSTICA13

 EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO CULTURAL - ATIVIDADES EXTRACLASSE..... 14

 EIXO 4 –AÇÕES FORMATIVAS ABERTAS À COMUNIDADE 14

 EIXO 5 – DIFUSÃO – GRUPOS ARTÍSTICOS DE BOLSISTAS 16

 EIXO 6 – ACOMPANHAMENTO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA DOS ALUNOS(AS)..... 17

2 – PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO 18

 PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO 18

3 – PROGRAMA DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS..... 19

 3.1 - TEATRO PROCÓPIO FERREIRA E OUTROS ESPAÇOS DE APRESENTAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DE TATUÍ..... 19

 3.2 –CONCERTOS DIDÁTICOS 19

4 - PROGRAMA DE CONTEÚDOS DIGITAIS 20

05 - METAS CONDICIONADAS 20

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 22



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES da Sustenidos Organização Social de Cultura – para gestão do Conservatório Dramático Musical Dr. Carlos de Campos - Tatuí no exercício de 2022

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO 2022

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

A programação já confirmada estará contida no “Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural”, que integra o plano de trabalho, contribuindo para organização geral da agenda da Secretaria.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do plano de trabalho serão comunicadas à Secretaria de Cultura e Economia Criativa com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria no Contrato de Gestão e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis.

As metas de alunos(as) matriculados(as) do Eixo 1 do Programa dos Conservatórios, poderão ser realocadas pela Organização Social entre os outros cursos oferecidos neste mesmo Eixo, no caso de cursos em que a demanda de alunos(as) ou às aptidões exigidas para ingresso de alunos(as) não permitirem o alcance ou causarem a superação das metas estabelecidas, desde que mantido o número mínimo total de alunos(as) matriculados(as) na instituição.

Mudanças nas Nomenclaturas

Passamos a chamar os Grupos Artísticos de Alunos de Grupos Pedagógicos, ao que se refere à ação executada, pois é o nome já usado pela equipe discente e docente do Conservatório.

Os antigos Cursos de Especialização que atendiam, individualmente, alunos avançados dos cursos de instrumento, foram substituídos, no novo Projeto Político Pedagógico e, conseqüentemente, nas Metas estabelecidas neste Plano de Trabalho, por Cursos de Aperfeiçoamento, essa ação está integrada dentro da diretriz de Cursos de Especialização. Estes terão a duração de um semestre e carga horária de 48 horas, no formato de aulas coletivas, que podem atender uma média de 10 a 15 alunos por turma, e que poderão ser presenciais, semipresenciais, ou virtuais podendo atender alunos de Tatuí e São José do Rio Pardo, além de estudantes externos e demais interessados. As aulas poderão ser oferecidas semanalmente ou quinzenalmente, condensadas em finais de semana, facilitando o acesso por alunos(as) de outros municípios. Estes cursos poderão ser ministrados por professores(as) do Conservatório ou por professores(as) convidados(as). Serão emitidas certificações desde que os participantes assistam, no mínimo, 75% da carga horária total do curso.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Serão oferecidos cursos de Aperfeiçoamento nas áreas de Música Erudita, Música Popular, Educação Musical, Regência e Artes Cênicas, voltados para diversos públicos. Outros, porém, terão pré-requisitos e um processo de seleção dos candidatos, (a exemplo de alunos(as) de canto e instrumento em estágios avançados, ex-alunos(as) do Conservatório ou público em geral com comprovada experiência ou formação avançada).

Ampliamos a oferta de cursos Livres ao Polo de São José do Rio Pardo, pois entendemos que esses cursos, voltados mais para o público geral (como por exemplo os cursos de coral, e introdução ao violão) nos aproximam da comunidade de pais e demais interessados das cidades.

Segue abaixo um descritivo detalhado das alterações.

1 - PROGRAMA DOS CONSERVATÓRIOS – CONSERVATÓRIO DE TATUÍ

Eixo 1 – Formação Cultural – Cursos Regulares

- Oferecer o curso de formação de atores na cidade de Tatuí

O número de habilitações oferecidas passa de **3 para 4**. O novo Plano Pedagógico prevê a implantação dos Ateliês de iniciação às artes da cena para crianças, modalidade de formação para a infância, dedicada a crianças de 8 a 11 anos. Em 2022 serão abertas duas turmas do Ateliê I, voltados às idades iniciais, 8 e 9 anos, uma matutina e outra vespertina. Com isso inauguraremos, em 2022, 60 novas vagas, com previsão de mais 60 vagas para 2023, totalizando 120 novos alunos, ocupando, sobretudo, o horário matutino, antes ocioso no Setor de Artes Cênicas.

O número de vagas oferecidas **passará de 130 para 185**, com a implantação dos Ateliês de iniciação às artes da cena para crianças, modalidade de formação para a infância, dedicada a crianças de 8 a 11 anos. Em 2022 serão abertas 60 novas vagas, nessa modalidade, com previsão de abertura de mais 60 para 2023.

A composição do **número total de vagas de artes cênicas (185)** é a seguinte:

60 vagas para o Ateliê de iniciação às artes da cena para crianças (turma matutino e vespertino); 20 vagas para ao curso de cenografia; 30 vagas para o primeiro ano do curso de Ateliês de iniciação às artes da cena para adolescentes, 7, no 2º ano e 13, no 3º ano; Curso de teatro para adultos: 30 no 1º ano, 9 no 2º ano, e 16 no 3º ano.

- Meta de alunos matriculados

Considerando a evasão natural que ocorre no decorrer do ano, passaremos aplicar como meta de preenchimento, um percentual de 95% do número total de vagas oferecidas, o que representará o **número mínimo de alunos matriculados**. Em artes cênicas, aplicando o percentual de 95% no total das 185 vagas oferecidas, chegaremos no valor de 175, **como número mínimo de alunos matriculados nos três quadrimestres**. Em música do total de 1900 vagas, aplicando o mesmo percentual, teremos como meta de preenchimento mínimo: 1790, e assim por diante nos demais cursos.

- Formação de músicos na cidade de São José do Rio Pardo: de 150 vagas oferecidas, 140: número mínimo de alunos matriculados.**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

- **Formação de luthiers na cidade de Tatuí : de 24 vagas oferecidas, para 22:** número mínimo de alunos matriculados.

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística – Grupos Artísticos de Alunos(as)

- **Realizar apresentações dos Grupos Pedagógicos dos cursos do Conservatório de Tatuí e do Polo de São José do Rio Pardo**

Estendemos esta meta ao Polo de São José para que os Grupos Pedagógicos do Polo também sejam contabilizados e visibilizadas suas produções pedagógicas e artísticas.

Número mínimo de alunos(as) participantes nos grupos Pedagógicos: **de 2000 para 1600**. No caso dos Grupos Pedagógicos Musicais, que são a grande maioria dos Grupos, somente uma parte dos(as) alunos(as) participa dos Grupos Pedagógicos: os alunos de instrumento que cursam a partir do 2º ou 3º ano até o nível intermediário, pois os alunos mais avançados devem participar dos Grupos Artísticos. No caso do Grupo Pedagógico de Artes Cênicas, somente participam alunos do curso de adolescentes (e somente os que desejarem, pois não é uma atividade obrigatória). Desta forma, entendemos que o número de 1000 alunos participantes em cada mostra estava superestimado e por isso realizamos um ajuste que achamos ser mais adequado.

- **Realizar Semanas de Música de Câmara, Mostras de Artes Cênicas**

Número mínimo de alunos participantes **de 3000 para 1000**, sendo 500 no 2º quadrimestre e 500 no 3º quadrimestre, somando 1000 na meta anual. Considerando que somente os alunos do nível intermediário participam da disciplina de música de câmara, a meta foi revista de forma a adequar-se ao número de alunos dos ciclos intermediário e avançado dos cursos de música, aproximando-se, ainda, do número total de alunos participantes em 2021.

Em relação ao **número de eventos**, passamos **de 3 para 4**. Realizaremos dois eventos no 2º quadrimestre e outros dois eventos no 3º quadrimestre, como mostras separadas de Artes Cênicas e Música de Câmara.

Eixo 3 – Ações complementares à Formação Cultural - Atividades Extraclasse

- **Realizar recitais de formatura e Recitais de classe**

Fizemos a separação desta meta em duas, pois trata-se de duas modalidades distintas de recitais: os recitais de classe, que normalmente ocorrem no final de cada semestre, promovidos, principalmente, pelos professores de instrumento, da área de musicalização, de prática coral, entre outras e contam com a participação de um número grande de alunos participantes e, consequentemente de público, e os recitais de formatura, que são em menor número, menor participação de alunos, mas com destacada importância para o Conservatório. Desta maneira iremos também contabilizar e visibilizar os recitais de formandos (que apesar de não obrigatórios são realizados pela maioria dos alunos de instrumento e canto) e o público presente nesses recitais. Nos baseamos nos números de recitais ocorridos em 2021, das duas modalidades, para estabelecermos as metas para 2022.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Executaremos da seguinte maneira: **Número de Recitais de Formatura: 50** com **50 alunos participantes** e **Número de Recitais de Classe: 240**, com uma média de **10 alunos por recital** que dá um total de **2400 alunos** como meta anual.

- Promover Master Class

Nesta ação adicionamos as metas condicionadas previstas no CG, tornando-as pactuadas.

Número mínimo de alunos participantes: de 320 para 160. Aqui estamos considerando os alunos participantes ativos. Cada Master Class realizada em 2021, atendeu uma média de 4 alunos. Acreditamos que uma média de meia hora por aluno seja o mínimo, para que o professor possa dar orientações, e uma devolutiva minuciosa, do trabalho realizado por cada aluno. Tivemos um grande público virtual nas Master Classes realizadas em 2021, e provavelmente parte deste público eram alunos na categoria de ouvintes, todavia não os contabilizamos separadamente e contamos somente os alunos participantes ativamente.

- Promover encontros

Nesta ação adicionamos as metas condicionadas previstas no CG, tornando-as pactuadas.

Número mínimo de alunos participantes: de 1600 para 1000.

Realizaremos Encontros de diversos temas, voltados a alunos, professores e interessados em geral, todavia dependendo da temática, temos um número pequeno de alunos de determinada área escolhida para ser debatida, como por exemplo, a área de luteria. Por esta razão adotaremos um número menor de alunos participantes em cada Encontro (50).

Em contrapartida, a **meta de público** passará **de 1600 para 4000**. Vimos que os encontros realizados de forma virtual em 2021, tiveram um grande alcance de público de interessados em geral e estudantes externos. Realizaremos alguns encontros de forma presencial, outros de forma virtual ou até mesmo híbridos. Por isso, aumentamos a meta de público.

Observação: Mantivemos os 10 Grupos Artísticos que funcionavam em 2020 e 2021.

- Realizar Concursos

Ao invés dos 5 concursos internos, com uma média de 30 participantes em cada, previstos anteriormente, realizaremos 3 concursos Internos, e 3 concursos externos, com uma média de 50 participantes em cada concurso. Para promovermos ainda mais os concursos pretendemos dar uma premiação em todos eles, atraindo tanto alunos como estudantes externos. Entendemos que os concursos externos poderão dar maior visibilidade ao Conservatório. Realizaremos um concurso na área de dramaturgia e um concurso para jovens solistas negros, como uma ação afirmativa da Sustenidos.

Eixo 4 –Ações formativas abertas à comunidade

- Realizar o Clube de Choro



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Com o sucesso das Rodas de Choro, realizadas em 2021, na Praça da Matriz, por meio da parceria com a Prefeitura, produziremos as rodas de choro o ano todo. Para esta ação contaremos com três alunos bolsistas-ofício, promovendo ainda mais a integração das Rodas com o Curso de Choro do Conservatório, aproximando alunos, professores e comunidade. Portanto ao invés das 8 rodas previstas, realizaremos 22 Rodas, ao invés da participação de 20 alunos, envolveremos 106 alunos e ao invés de 60, como número de público, alcançaremos 440 de público.

- Realizar Semana da Música

Meta de Público de 6000 para 2400. Realizaremos mais concertos presenciais, tanto no teatro Procópio Ferreira, como na praça da Matriz ou outros locais, em parceria com a prefeitura. Prevemos uma média de 300 pessoas por apresentação presencial. No caso de realizarmos alguma apresentação gravada e transmitida, esse número de alcance pode ser ainda maior.

Eixo 6 – Acompanhamento social e desenvolvimento de carreira dos alunos(as)

- Encontro de Carreiras

Trocamos a meta anterior: Número mínimo de alunos participantes, por Número mínimo de participantes, pois tivemos, além de alunos do Conservatório, vários outros participantes, estudantes, interessados no tema, o que demonstra como esta atividade interessa ao público de jovens músicos e atores. Com esta mudança contabilizaremos todo o público presente, sem perder o foco nos alunos do Conservatório, pois iremos mobilizá-los tanto como ouvintes, como sendo mediadores destes Encontros.

2 – PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO

No decorrer de 2021, encontramos dificuldades para preencher as vagas dos grupos artísticos, em parte devido à pandemia de COVID e em parte pelo baixo valor das bolsas, que praticamente inviabiliza a participação de moradores de outras cidades nos grupos. Em 2022, diante da maior disponibilidade de recursos captados, e uma vez tendo nos apropriado melhor da dinâmica de funcionamento dos Grupos Artísticos de Bolsistas, planejou-se o aumento do valor pago em todas as bolsas.

O mesmo raciocínio foi seguido para as bolsas ofício, já que os bolsistas devem cumprir carga horária de seis horas semanais e o valor vigente era insuficiente para dar conta dos deslocamentos dos participantes.

Desta forma, as bolsas-auxílio passam de R\$350 para R\$550, as bolsas performance de R\$480 passam para R\$700, já as bolsas performance no valor R\$640 passam para a ser custeadas com o valor de R\$1.000. E por fim, as bolsas-ofício passam de R\$350 para R\$550.

A quantidade de bolsistas atendidos se mantem a mesma, e o número de meses de concessão das bolsas passa de 4 para 9.

3 – PROGRAMA DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

3.1 - TEATRO PROCÓPIO FERREIRA E OUTROS ESPAÇOS DE APRESENTAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DE TATUÍ

Nos objetivos elencados no Contrato de Gestão nº 04/2020, a Sustenidos prevê:

- Posicionar o Conservatório de Tatuí como polo de excelência em difusão cultural, na cidade e na região.

Estratégias:

- Formular a nova estratégia de ocupação do Teatro Procópio Ferreira;
- Buscar parcerias com festivais de diversas linguagens para ocupação do Teatro;
- Fomentar a produção artística autônoma dos(as) alunos(as) de Tatuí;
- Elevar a qualidade dos grupos artísticos do Conservatório;
- Fomentar a circulação dos grupos artísticos do Conservatório por outras cidades;
- Convidar artistas de renome para realizarem residências/apresentações com os grupos artísticos de Tatuí.

Uma vez concluída a reforma do sistema de climatização do teatro, e uma vez formuladas as estratégias para apresentar uma programação permanente de difusão de atividades de múltiplas linguagens artísticas, empregamos a inclusão de metas que contemplem este objetivo, bem como de uma rubrica orçamentária correspondente.

SERVIÇO EM 2022:

CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL DR. CARLOS DE CAMPOS - TATUÍ: aberto ao público de segunda a sexta das 08h às 22h, e sábados das 8h às 16h, de janeiro a dezembro. Fechado aos domingos e feriados. As férias serão conforme a mensuração obrigatória das escolas da região.

No período de aulas o horário de funcionamento da secretaria ao público será de segunda a sexta das 08h às 22h. Nas férias será de segunda a sexta das 08h às 17h.

O atendimento presencial poderá ser alterado a qualquer momento em atendimento às restrições impostas pelo Plano São Paulo de combate à pandemia.

Teatro Procópio Ferreira: receberá atividades culturais de fevereiro a dezembro, permanecendo sem atividades para manutenção preventiva no mês de janeiro.

Salão Villa Lobos: receberá atividades culturais de fevereiro a dezembro, permanecendo sem atividades para manutenção preventiva no mês de janeiro.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

II - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL
DR. CARLOS DE CAMPOS - TATUÍ - ANO 2022

1 - PROGRAMA DOS CONSERVATÓRIOS – CONSERVATÓRIO DE TATUÍ						
Eixo 1 – Formação Cultural – Cursos Regulares						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
1	Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de Tatuí	1.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	52
					2º Quadri	52
					3º Quadri	52
					META ANUAL	52
		1.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos matriculados*	1º Quadri	1790 ¹
					2º Quadri	1790
					3º Quadri	1790
					META ANUAL	1790
2	Oferecer o curso de formação de atores na cidade de Tatuí	2.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	4
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	4
		2.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos matriculados*	1º Quadri	175 ²
					2º Quadri	175
					3º Quadri	175
					META ANUAL	175
3	Oferecer o curso de formação de luthiers na cidade de Tatuí	3.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
		3.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos matriculados*	1º Quadri	22 ³
					2º Quadri	22
					3º Quadri	22
					META ANUAL	22
4	Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de São José do Rio Pardo	4.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	17
					2º Quadri	17
					3º Quadri	17
					META ANUAL	17
		4.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	140 ⁴
					2º Quadri	140
					3º Quadri	140
					META ANUAL	140

¹ Este número representa 95% do total de vagas oferecidas que é de 1900 vagas

² Este número representa 95% do total de vagas oferecidas que é de 185 vagas

³ Este número representa 95% do total de vagas oferecidas que é de 24 vagas

⁴ Este número representa 95% do total de vagas oferecidas que é de 150 vagas



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

5	Oferecer o curso de aperfeiçoamento (online de 48h) nas cidade de Tatuí, São José do Rio Pardo	5.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	6
					2º Quadri	6
					3º Quadri	6
					META ANUAL	12
		5.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	90
					2º Quadri	90
					3º Quadri	90
					META ANUAL	180

Eixo 1 – Formação Cultural – Cursos Livres						
6	Oferecer cursos livres na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo	6.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas – Cursos semestrais	1º Quadri	4
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	8
		6.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos semestrais	1º Quadri	60
					2º Quadri	60
					3º Quadri	60
					META ANUAL	120
		6.3	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas – Cursos de curta duração	1º Quadri	-
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	8
		6.4	Meta-resultado	Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos de curta duração	1º Quadri	-
					2º Quadri	60
					3º Quadri	60
					META ANUAL	120

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística – Atividades						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
7	Realizar Semanas de Música de Câmara, Mostras de Artes Cênicas	7.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-
					2º Quadri	2
					3º Quadri	2
					META ANUAL	4
		7.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-
					2º Quadri	500
					3º Quadri	500
					META ANUAL	1000
8	Realizar recitais de formatura	8.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	50
					META ANUAL	50
		8.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
				3º Quadri	50	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	50
9	Realizar recitais de classe	9.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	0
					2º Quadri	120
					3º Quadri	120
					META ANUAL	240
		9.2	Meta-resultado	Número de eventos mínimo de alunos participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	1200
					3º Quadri	1200
					META ANUAL	2400
10	Realizar Concursos Internos	10.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	3
					META ANUAL	3
		10.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	150
					META ANUAL	150
11	Realizar Concursos externos	11.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	3
					META ANUAL	3
		11.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	150
					META ANUAL	150

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística – Grupos Artísticos de Alunos(as)

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
12	Realizar apresentações dos Grupos Pedagógicos dos cursos do Conservatório de Tatuí e do Polo de São José do Rio Pardo	12.1	Meta-produto	Número de apresentações dos grupos pedagógicos	1º Quadri	0
					2º Quadri	30
					3º Quadri	30
					META ANUAL	60
		12.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes nas apresentações dos grupos pedagógicos	1º Quadri	0
					2º Quadri	800
					3º Quadri	800
					META ANUAL	1600

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
13	Contabilizar o público das atividades de vivência artística e	13.1	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	0
					2º Quadri	1500
					3º Quadri	1500



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

	dos grupos Pedagógicos				META ANUAL	3000
Eixo 3 – Ações complementares à Formação Cultural - Atividades Extraclasse						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
14	Promover máster classes	14.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	8
					2º Quadri	16
					3º Quadri	16
					META ANUAL	40
		14.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	32
					2º Quadri	64
					3º Quadri	64
					META ANUAL	160
		14.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	320
					2º Quadri	640
					3º Quadri	640
					META ANUAL	1600
15	Promover encontros	15.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	0
					2º Quadri	10
					3º Quadri	10
					META ANUAL	20
		15.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	500
					3º Quadri	500
					META ANUAL	1000
		15.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	0
					2º Quadri	2000
					3º Quadri	2000
					META ANUAL	4000
Eixo 4 –Ações formativas abertas à comunidade						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
16	Realizar o Clube de Choro	16.1	Meta-produto	Número de Rodas de Choro	1º Quadri	2
					2º Quadri	9
					3º Quadri	11
					META ANUAL	22
		16.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	2
					META ANUAL	2
		16.3	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	6
					2º Quadri	45
					3º Quadri	55
					META ANUAL	106
16.4	Meta-resultado	Número mínimo	1º Quadri	40		

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

				de público	2º Quadri	180
					3º Quadri	220
					META ANUAL	440
17	Realizar Semana da Música	17.1	Meta-produto	Número de dias do evento	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	5
					META ANUAL	5
		17.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	8
					META ANUAL	8
		17.3	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	300
					META ANUAL	300
18	Realizar Encontro de Tradições Locais	17.4	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	0
					2º Quadri	0
					3º Quadri	2400
					META ANUAL	2400
		18.1	Meta-produto	Número de dias do evento	1º Quadri	-
					2º Quadri	2
					3º Quadri	0
					META ANUAL	2
		18.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-
					2º Quadri	8
					3º Quadri	-
					META ANUAL	8
19	Realizar Festival de Teatro	18.3	Meta-resultado	Número mínimo de público presente	1º Quadri	-
					2º Quadri	1600
					3º Quadri	-
					META ANUAL	1600
		19.1	Meta-produto	Número de dias de evento	1º Quadri	-
					2º Quadri	03
					3º Quadri	-
					META ANUAL	03
		19.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-
					2º Quadri	07
					3º Quadri	-
					META ANUAL	07
		19.3	Meta-resultado	Número mínimo de público presente	1º Quadri	-
					2º Quadri	1400
					3º Quadri	-
					META ANUAL	1400



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 5 – Difusão – Grupos Artísticos de Bolsistas						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
20	Realizar os concertos da Orquestra Sinfônica	20.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		20.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	120
					2º Quadri	240
					3º Quadri	600
					META ANUAL	1200
21	Realizar os concertos da Banda Sinfônica	21.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		21.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	120
					2º Quadri	240
					3º Quadri	600
					META ANUAL	1200
22	Realizar os concertos do Coro de Câmara	22.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		22.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	100
					2º Quadri	200
					3º Quadri	500
					META ANUAL	800
23	Realizar os concertos da Big Band	23.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		23.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	100
					2º Quadri	200
					3º Quadri	500
					META ANUAL	800
24	Realizar os concertos do grupo de Percussão	24.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		24.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	75
					2º Quadri	150
					3º Quadri	376
					META ANUAL	600
25	Realizar os	25.1	Meta-produto	Número de	1º Quadri	1

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

	concertos da Camerata de Violões			concertos	2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		25.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	75
					2º Quadri	150
					3º Quadri	376
					META ANUAL	600
26	Realizar os concertos do grupo de Música Raiz	26.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		26.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	100
					2º Quadri	200
					3º Quadri	500
META ANUAL	800					
27	Realizar os concertos do Jazz Combo	27.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		27.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	100
					2º Quadri	200
					3º Quadri	500
META ANUAL	800					
28	Realizar os concertos do Grupo de Choro	28.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1
					2º Quadri	2
					3º Quadri	5
					META ANUAL	8
		28.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	100
					2º Quadri	200
					3º Quadri	500
META ANUAL	800					
29	Realizar apresentações do Grupo de Teatro	29.1	Meta-produto	Número de apresentações	1º Quadri	1
					2º Quadri	3
					3º Quadri	5
					META ANUAL	9
		29.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	200
					2º Quadri	600
					3º Quadri	1000
META ANUAL	1800					
Eixo 6 – Acompanhamento social e desenvolvimento de carreira dos alunos(as)						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
30	Realizar o encontro de orientação de	30.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	0
					2º Quadri	2



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

	carreiras				3º Quadri	0
					META ANUAL	2
		30.2	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	1º Quadri	0
					2º Quadri	200
					3º Quadri	0
					META ANUAL	200
2 – PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO						
Programa de bolsas de estudo						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
31	Oferecer a modalidade de Bolsa Auxílio, no valor de R\$550,00	31.1	Meta-produto	Número de meses	1º Quadri	1
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	9
		31.2	Meta-resultado	Número de bolsistas	1º Quadri	25
					2º Quadri	25
					3º Quadri	25
					META ANUAL	25
32	Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$700,00	32.1	Meta-produto	Número de meses	1º Quadri	1
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	9
		32.2	Meta-resultado	Número de bolsistas	1º Quadri	36
					2º Quadri	36
					3º Quadri	36
					META ANUAL	36
33	Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$1000,00	33.1	Meta-produto	Número de meses	1º Quadri	1
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	9
		33.2	Meta-resultado	Número de bolsistas	1º Quadri	170
					2º Quadri	170
					3º Quadri	170
					META ANUAL	170
34	Oferecer Bolsas Ofício, no valor de R\$550,00	34.1	Meta-produto	Número de meses	1º Quadri	1
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	9
		34.2	Meta-resultado	Número de bolsistas	1º Quadri	16
					2º Quadri	16
					3º Quadri	16
					META ANUAL	16



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

3 – PROGRAMA DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS						
3.1 - TEATRO PROCÓPIO FERREIRA E OUTROS ESPAÇOS DE APRESENTAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DE TATUÍ						
Programa dos equipamentos culturais do Conservatório de Tatuí						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
35	Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Teatro Procópio Ferreira	35.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	2
					2º Quadri	20
					3º Quadri	15
					META ANUAL	37
		35.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	200
					2º Quadri	2000
					3º Quadri	1500
					META ANUAL	3700
36	Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Salão Villa Lobos	36.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-
					2º Quadri	2
					3º Quadri	3
					META ANUAL	5
		36.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-
					2º Quadri	60
					3º Quadri	90
					META ANUAL	150
37	Mensurar as atividades do Teatro Procópio Ferreira ⁵	37.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-
					2º Quadri	7
					3º Quadri	13
					META ANUAL	20
38	Mensurar as atividades no Salão Villa Lobos ⁶	38.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-
					2º Quadri	2
					3º Quadri	3
					META ANUAL	5
3.2 –CONCERTOS DIDÁTICOS						
Programa dos equipamentos culturais – Concertos Didáticos						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
39	Realizar concertos didáticos	39.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	6
					META ANUAL	6
		39.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	1800

⁵ atividades além do CG, que incluem eventos em cessões de uso, aluguel do teatro, contrapartidas, eventos corporativos, etc.

⁶ atividades além do CG, que incluem eventos em cessões de uso, aluguel do teatro, contrapartidas, eventos corporativos, etc.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	1800
4 - PROGRAMA DE CONTEÚDOS DIGITAIS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
40	Realizar Videoaulas produzidas pelos(as) educadores(as) do Conservatório, para veiculação nas redes sociais do Conservatório	40.1	Meta-produto	Número de videoaulas produzidas	1º Quadri	0
					2º Quadri	18
					3º Quadri	18
					META ANUAL	36
		40.2	Meta-resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadri	0
					2º Quadri	3600
					3º Quadri	3600
					META ANUAL	7200
41	Realizar Videoaulas produzidas por artistas convidados(as)	41.1	Meta-produto	Número de videoaulas produzidas	1º Quadri	0
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	8
		41.2	Meta-resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadri	0
					2º Quadri	800
					3º Quadri	800
					META ANUAL	1600
42	Realizar Mosaicos ou concertos gravados com artista Convidado(a) de cada um dos Grupos Artísticos	42.1	Meta-produto	Número de vídeos realizados	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	9
					META ANUAL	9
		42.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos(as) participantes	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	190
					META ANUAL	190
		42.3	Meta-resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	4500
					META ANUAL	4500
05 - METAS CONDICIONADAS						
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral
1	Realizar concertos didáticos com grupos profissionais convidados (as)	1.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	-
					2º Quadri	4
					3º Quadri	4
					META ANUAL	8
		1.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-
					2º Quadri	800
					3º Quadri	800
					META ANUAL	1600
2	Realizar Festival de Regência	2.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	5



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	5
		2.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	4
					META ANUAL	4
		2.3	Meta-resultado	Número mínimo de alunos(as) participantes	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	100
					META ANUAL	100
		2.4	Meta-resultado	Número mínimo de público presente	1º Quadri	-
					2º Quadri	-
					3º Quadri	1000
					META ANUAL	1000



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadro Resumo do Plano de Trabalho de 2022

Para o ano de 2022, o Plano de Trabalho para o Gerenciamento do Conservatório de Tatuí prevê a realização de 93 metas de produtos e resultados pactuadas em 42 ações com recursos assegurados e 02 ações condicionadas, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de Tatuí - Número de habilitações oferecidas	52
Oferecer o curso de formação de atores na cidade de Tatuí - Número de habilitações oferecidas	04
Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de São José do Rio Pardo - Número de habilitações oferecidas	17
Oferecer o curso de aperfeiçoamento (online de 48h) nas cidade de Tatuí, São José do Rio Pardo - Número de habilitações oferecidas	12
Oferecer cursos livres na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo - Número de habilitações oferecidas - Cursos semestrais	08
Oferecer cursos livres na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo - Número de habilitações oferecidas - Cursos de curta duração	08
Realizar Semanas de Música de Câmara, Mostras de Artes Cênicas - Número de eventos	04
Realizar recitais de formatura - Número de eventos	50
Realizar recitais de classe - Número de eventos	240
Realizar Concursos Internos - Número de eventos	03
Realizar Concursos Externos - Número de eventos	03
Realizar apresentações dos Grupos Pedagógicos dos cursos do Conservatório de Tatuí e do Polo de São José do Rio Pardo - Número de apresentações dos grupos pedagógicos	60
Promover master classes - Número de eventos	40
Promover encontros - Número de eventos	20
Realizar o Clube de Choro - Número de Rodas de Choro	22
Realizar o Clube de Choro - Número de apresentações artísticas	02
Realizar Semana da Música - Número de dias do evento	05
Realizar Semana da Música - Número de apresentações artísticas	08
Realizar Encontro de Tradições Locais - Número de dias do evento	02
Realizar Encontro de Tradições Locais - Número de apresentações artísticas	08
Realizar os concertos da Orquestra Sinfônica - Número de concertos	08
Realizar os concertos da Banda Sinfônica - Número de concertos	08
Realizar os concertos do Coro de Câmara - Número de concertos	08
Realizar os concertos da Big Band - Número de concertos	08
Realizar os concertos do grupo de Percussão - Número de concertos	08
Realizar os concertos da Camerata de Violões - Número de concertos	08
Realizar os concertos do grupo de Música Raiz - Número de concertos	08
Realizar os concertos do Jazz Combo - Número de concertos	08
Realizar os concertos do Grupo de Choro - Número de concertos	08
Realizar apresentações do Grupo de Teatro - Número de apresentações	09
Realizar o encontro de orientação de carreiras - Número de atividades	02
Oferecer a modalidade de Bolsa Auxílio, no valor de R\$ 550,00 - nº de meses	09
Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$ 700,00 - nº de meses	09
Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$ 1000,00 - nº de meses	09
Oferecer Bolsas Ofício, no valor de R\$ 550,00 - nº de meses	09
Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Teatro Procópio Ferreira - número de atividades	37
Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Salão Villa Lobos - número de atividades	05
Mensurar as atividades do Teatro Procópio Ferreira	20



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Mensurar as atividades no Salão Villa Lobos	05
Realizar concertos didáticos – número de concertos	06
Realizar Videoaulas produzidas pelos(as) educadores(as) do Conservatório, para veiculação nas redes sociais do Conservatório – nº de videoaulas produzidas	36
Realizar Videoaulas produzidas por artistas convidados(as) - nº de videoaulas produzidas	08
Realizar Mosaicos ou concertos gravados com artista convidado(a) de cada um dos Grupos Artísticos - Número de vídeos realizados	09
Realizar Festival de Teatro - Número de dias de evento	03
Realizar Festival de Teatro - Número de apresentações artísticas	07
Metas - Resultado	Total Previsto Anual
Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de Tatuí - Número mínimo de alunos matriculados	1790
Oferecer o curso de formação de atores na cidade de Tatuí - Número mínimo de alunos matriculados	175
Oferecer o curso de formação de luthiers na cidade de Tatuí - Número mínimo de alunos matriculados	22
Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de São José do Rio Pardo - Número mínimo de alunos matriculados	140
Oferecer o curso de aperfeiçoamento (online de 48h) nas cidade de Tatuí, São José do Rio Pardo - Número mínimo de alunos matriculados	180
Oferecer cursos livres na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo - Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos semestrais	120
Oferecer cursos livres na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo - Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos de curta duração	120
Realizar Semanas de Música de Câmara, Mostras de Artes Cênicas - Número mínimo de alunos participantes	1000
Realizar recitais de formatura - Número mínimo de alunos participantes	50
Realizar recitais de classe - Número mínimo de alunos participantes	2400
Realizar Concursos Internos - Número mínimo de alunos participantes	150
Realizar Concursos externos - Número mínimo de alunos participantes	150
Realizar apresentações dos Grupos Pedagógicos dos cursos do Conservatório de Tatuí e do Polo de São José do Rio Pardo - Número mínimo de alunos participantes nas apresentações dos grupos pedagógicos	1600
Contabilizar o público das atividades de vivência artística e dos grupos Pedagógicos	3000
Promover master classes - Número mínimo de alunos participantes	160
Promover master classes - Número mínimo de público	1600
Promover encontros - Número mínimo de alunos participantes	1000
Promover encontros - Número mínimo de público	4000
Realizar o Clube de Choro - Número mínimo de alunos participantes	106
Realizar o Clube de Choro - Número mínimo de público	440
Realizar Semana da Música - Número mínimo de participantes	300
Realizar Semana da Música - Número mínimo de público	2400
Realizar Encontro de Tradições Locais - Número mínimo de público presente	1600
Realizar os concertos da Orquestra Sinfônica - Número mínimo de público	1200
Realizar os concertos da Banda Sinfônica - Número mínimo de público	1200
Realizar os concertos do Coro de Câmara - Número mínimo de público	800
Realizar os concertos da Big Band - Número mínimo de público	800
Realizar os concertos do grupo de Percussão - Número mínimo de público	600
Realizar os concertos da Camerata de Violões - Número mínimo de público	600
Realizar os concertos do grupo de Música Raiz - Número mínimo de público	800
Realizar os concertos do Jazz Combo - Número mínimo de público	800
Realizar os concertos do Grupo de Choro - Número mínimo de público	800
Realizar apresentações do Grupo de Teatro - Número mínimo de público	1800
Realizar o encontro de orientação de carreiras - Número mínimo de participantes	200
Oferecer a modalidade de Bolsa Auxílio, no valor de R\$ 550,00 - nº de bolsistas	25
Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$ 700,00 – nº de bolsistas	36



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$ 1000,00 – nº de bolsistas	170
Oferecer Bolsas Ofício, no valor de R\$ 550,00 – nº de bolsistas	16
Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Teatro Procópio Ferreira - Número mínimo de público	3700
Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas no Salão Villa Lobos - Número mínimo de público	150
Realizar concertos didáticos - Número mínimo de público	1800
Realizar Videoaulas produzidas pelos(as) educadores(as) do Conservatório, para veiculação nas redes sociais do Conservatório - Número mínimo de público virtual	7200
Realizar Videoaulas produzidas por artistas convidados(as) - Número mínimo de público virtual	1600
Realizar Mosaicos ou concertos gravados com artista convidado(a) de cada um dos Grupos Artísticos - Número mínimo de alunos(as) participantes	190
Realizar Mosaicos ou concertos gravados com artista convidado(a) de cada um dos Grupos Artísticos - Número mínimo de público virtual	4500
Realizar Festival de Teatro - Número mínimo de público presente	1400



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III DO CONTRATO DE GESTÃO 04/2020

PLANO ORÇAMENTÁRIO - 2022

CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL “DR. CARLOS DE CAMPOS” DE TATUÍ

Organização Social: SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

ITEM	NOME	Orçamento 2022
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
	RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2022
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	36.439.037,00
1.1	Repasse Contrato de Gestão	30.599.037,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
1.3	Outras Receitas	5.840.000,00
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	5.000.000,00
1.3.2	Receitas Financeiras	40.000,00
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-
2.1	Investimento do CG	-
3	Recursos de Captação	2.290.000,00
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	2.290.000,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (loja, bilheteria, cessão onerosa de espaço, café, doações, estacionamento, etc.)	90.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.237.753,56
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-
3.1.4	Saldo Captação Recursos p/utilização	962.246,44
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO		
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2022
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	33.892.293,72
4.1	Receita de Repasse Apropriada	30.599.037,00
4.1.1	Outras Receitas	963.256,72
4.2	Receita de Captação Apropriada	2.290.000,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (loja, bilheteria, cessão onerosa de espaço, café, doações, estacionamento, etc.)	90.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	1.037.753,56
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	-
4.2.4	Saldo Captação Recursos p/utilização	962.246,44
4.3	Total das Receitas Financeiras	40.000,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO		
6	Total de Despesas	- 33.892.293,72



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1	Subtotal Despesas	- 33.892.293,72
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 26.741.608,72
6.1.1.1	Diretoria	- 314.152,44
6.1.1.1.1	Área-meio	- 314.152,44
6.1.1.1.2	Área-fim	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 26.325.456,28
6.1.1.2.1	Área-meio	- 6.042.228,64
6.1.1.2.2	Área-fim	- 20.283.227,64
6.1.1.3	Estagiários	-
6.1.1.3.1	Área-meio	-
6.1.1.3.2	Área-fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	- 102.000,00
6.1.1.4.1	Área-meio	- 102.000,00
6.1.1.4.2	Área-fim	-
6.1.2	Prestadores de serviços - área-meio (Consultorias/Assessorias / outras Pessoas Jurídicas)	- 1.093.065,00
6.1.2.1	Limpeza	- 10.000,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	- 5.000,00
6.1.2.3	Jurídica	60.000,00
6.1.2.4	Informática	- 250.000,00
6.1.2.5	Administrativa / RH	- 10.000,00
6.1.2.6	Auditoria	- 50.000,00
6.1.2.7	Diário Oficial	- 5.000,00
6.1.2.8	Serviços de Apoio Terceirizados	- 13.515,00
6.1.2.9	Serviços de Transportes	- 60.000,00
6.1.2.10	Outros Serviços Prestados (PJ)	- 619.550,00
6.1.2.11	Outros Serviços Prestados (PF)	- 10.000,00
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	- 1.320.000,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 240.000,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 745.000,00
6.1.3.2.1	Água	- 190.000,00
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 410.000,00
6.1.3.2.3	Gás	- 5.000,00
6.1.3.2.4	Internet/Telefonia	- 140.000,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 7.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 38.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 125.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 15.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xérox, motoboy, etc.)	- 140.000,00
6.1.3.8	Ações de capacitação interna	- 10.000,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 237.520,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 157.520,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 30.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 50.000,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área-fim	- 4.189.100,00
6.1.5.1	1- Programa do Conservatório	- 1.575.000,00
6.1.5.1.1	Eixo 1: Formação Cultural/Cursos livres e aperfeiçoamento	- 160.000,00
6.1.5.1.2	Eixo 2: Atividades de Vivência Artística	- 340.000,00
6.1.5.1.3	Eixo 3: Atividades Extra Classe	- 176.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.1.4	Eixo 4: Ações formativas abertas à comunidade	- 331.000,00
6.1.5.1.5	Eixo 5: Difusão de grupos Artísticos de bolsistas	- 568.000,00
6.1.5.2	2 - Programa de Bolsas de Estudo	- 2.151.500,00
6.1.5.3	3 - Programa dos Equipamentos Culturais	- 240.000,00
6.1.5.4	4 - Programa de Conteúdos Digitais	- 24.000,00
6.1.5.5	5 - Encontro de Carreira	- 8.000,00
6.1.5.6	Arranjos	- 5.000,00
6.1.5.7	Materiais Didáticos	- 5.000,00
6.1.5.8	Afinação de piano	- 35.000,00
6.1.5.9	Acessórios	- 25.000,00
6.1.5.10	Material de consumo para luteria, oficina de cenografia e figurino.	- 50.000,00
6.1.5.11	Manutenção de Instrumentos Musicais	- 60.000,00
6.1.5.12	Manutenção de Equipamentos	- 10.600,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 311.000,00
6.1.6.1	Comunicação e Imprensa	- 311.000,00
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-
III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
8	Investimentos com recursos vinculados ao contrato de gestão	4.836.743,28
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	41.922,90
8.3	Máquinas e equipamentos	260.670,38
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	4.004.150,00
8.6	Aquisição de instrumentos e acervo	530.000,00
9	Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
10	Investimentos com recursos incentivados	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	

Principais premissas orçamentárias adotadas

- a) Parâmetros de mercado adotados:
- Foram utilizados como fonte de parametrização os dados efetivamente realizados ao longo do ano de 2021 na Sustenidos Organização Social de Cultura.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Para fins de cálculo de impactos inflacionários sobre o orçamento, estabelecemos um valor máximo de reajuste salarial para as negociações de acordos coletivos de trabalho com Senalba, a partir de julho, em 7%

- b) Proposta de percentual de captação de recursos de 6,6% do valor do Repasse em 2022.
- Embora tenhamos proposto inicialmente a meta em 2,3% para o ano de 2022, e mesmo diante de dificuldades em avançar com novos projetos ou planos anuais junto a Secretaria Especial de Cultura do Governo Federal, gestora da Lei Rouanet, é possível propor para este ano um percentual de 6,6% do valor de repasse como consequência do sucesso da equipe da Sustenidos em obter investimentos via Lei Rouanet aproveitando o Plano Anual já aprovado, além da parceria da própria SCEC na obtenção de tais recursos.

Nesse sentido, estamos empenhados em negociar novos investimentos junto aos parceiros institucionais da Sustenidos de longa data para que revertam para o Conservatório suas disponibilidades oferecidas à organização durante o ano de 2022, além de campanhas de captação sobre as quais pesa imensamente a bem estabelecida confiabilidade de mercado da Sustenidos em seus relacionamentos institucionais.

O investimento no novo ar-condicionado do Teatro Procópio Ferreira, bem como a substituição dos revestimentos acústicos por novos, à prova de incêndios, proporcionará também a efetiva utilização do equipamento para eventos culturais com reversão de bilheteria para o Conservatório, além de cessão onerosa de espaços para programação de terceiros.

- c) A Sustenidos é gestora de outros contratos de gestão e projetos próprios, além de atividades institucionais e, portanto, opta pelo compartilhamento de gestores, superintendentes e diretores em que há potencial de economia e melhoria da gestão do ponto de vista qualitativo. Estimamos que serão compartilhados, além dos dois diretores, 1 superintendente e 18 profissionais. O impacto de redução de despesas sobre o CG 04/2020 é conforme segue:
- Valor absoluto da redução anual de despesas: R\$ 2.467.994,93

Valor percentual em relação ao total de despesas: 6,37%

- d) Proposta de percentual anual de despesas com salários de dirigentes e empregados não superior a 5% do orçamento para dirigentes e 80% do orçamento para os demais empregados



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Salários de Dirigentes sobre despesas totais = 0,81%

Salários de Empregados sobre despesas totais = 69,47%

e) Quadro Resumo Orçamentário

ITEM	2022
Total de despesas RH	R\$ 26.905.608,72
No. Total de dirigentes previstos	2
Percentual de despesas com remuneração de Dirigentes sobre total de despesas	0,81%
No. Total de Empregados Celetistas	270
Despesas com empregados sobre total de repasse	86,90%
Percentual do orçamento alocado em áreas-fim	72,58%
Percentual do orçamento alocado em áreas-meio	27,42%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO 04/2020 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 144.935.576,00 (cento e quarenta e quatro milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e seis reais).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Sustenidos Organização Social de Cultura, o montante deR\$ 144.935.576,00 (cento e quarenta e quatro milhões, novecentos e trinta e cinco mil, quinhentos e setenta e seis reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de assinatura do presente contrato a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2020				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	Até 29/12	R\$ 4.140.549,90	R\$ 460.061,10	R\$ 4.600.611,00
Total		R\$ 4.140.549,90	R\$ 460.061,10	R\$ 4.600.611,00*

* Deste montante, o valor de R\$ 200.000,00 deverá ser destinado à manutenção e ou substituição do Ar-Condicionado do Teatro Procópio Ferreira.

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 20/01	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
2ª Parcela	De 15/02 até 20/02	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
3ª Parcela	De 15/03 até 20/03	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
4ª Parcela	De 15/04 até 20/04	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
5ª Parcela	De 15/05 até 20/05	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
6ª Parcela	De 15/06 até 20/06	R\$ 1.774.322,10	R\$ 197.146,90	R\$ 1.971.469,00
7ª Parcela	De 15/07 até 20/07	R\$ 2.215.677,60	R\$ 246.186,40	R\$ 2.461.864,00
8ª Parcela	De 15/08 até 20/08	R\$ 2.215.677,60	R\$ 246.186,40	R\$ 2.461.864,00
9ª Parcela	De 15/09 até 20/09	R\$ 2.215.677,60	R\$ 246.186,40	R\$ 2.461.864,00
10ª Parcela	De 15/10 até 20/10	R\$ 2.215.677,60	R\$ 246.186,40	R\$ 2.461.864,00
11ª Parcela	De 15/11 até 20/11	R\$ 2.215.677,60	R\$ 246.186,40	R\$ 2.461.864,00
12ª Parcela	De 15/12 até 20/12	R\$ 6.535.679,40	R\$ 726.186,60	R\$ 7.261.866,00
Total		R\$ 28.260.000,00	R\$ 3.140.000,00	R\$ 31.400.000,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 20/01	R\$ 1.836.423,00	R\$ 204.047,00	R\$ 2.040.470,00
2ª Parcela	De 15/02 até 20/02	R\$ 1.836.423,00	R\$ 204.047,00	R\$ 2.040.470,00
3ª Parcela	De 15/03 até 20/03	R\$ 1.836.423,00	R\$ 204.047,00	R\$ 2.040.470,00
4ª Parcela	De 15/04 até 20/04	R\$ 1.836.423,00	R\$ 204.047,00	R\$ 2.040.470,00
5ª Parcela	De 15/05 até 20/05	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
6ª Parcela	De 15/06 até 20/06	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
7ª Parcela	De 15/07 até 20/07	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
8ª Parcela	De 15/08 até 20/08	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
9ª Parcela	De 15/09 até 20/09	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
10ª Parcela	De 15/10 até 20/10	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
11ª Parcela	De 15/11 até 20/11	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
12ª Parcela	De 15/12 até 20/12	R\$ 2.524.180,16	R\$ 280.464,46	R\$ 2.804.644,63
Total		R\$ 27.539.133,30	R\$ 3.059.903,70	R\$ 30.599.037,00

Ano 2023				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 20/01	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
2ª Parcela	De 15/02 até 20/02	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
3ª Parcela	De 15/03 até 20/03	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
4ª Parcela	De 15/04 até 20/04	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
5ª Parcela	De 15/05 até 20/05	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
6ª Parcela	De 15/06 até 20/06	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
7ª Parcela	De 15/07 até 20/07	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
8ª Parcela	De 15/08 até 20/08	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
9ª Parcela	De 15/09 até 20/09	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
10ª Parcela	De 15/10 até 20/10	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
11ª Parcela	De 15/11 até 20/11	R\$ 1.896.106,50	R\$ 210.678,50	R\$ 2.106.785,00
12ª Parcela	De 15/12 até 20/12	R\$ 1.896.113,70	R\$ 210.679,30	R\$ 2.106.793,00
Total		R\$ 22.753.285,20	R\$ 2.528.142,80	R\$ 25.281.428,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano 2024				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 20/01	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
2ª Parcela	De 15/02 até 20/02	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
3ª Parcela	De 15/03 até 20/03	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
4ª Parcela	De 15/04 até 20/04	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
5ª Parcela	De 15/05 até 20/05	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
6ª Parcela	De 15/06 até 20/06	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
7ª Parcela	De 15/07 até 20/07	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
8ª Parcela	De 15/08 até 20/08	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
9ª Parcela	De 15/09 até 20/09	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
10ª Parcela	De 15/10 até 20/10	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
11ª Parcela	De 15/11 até 20/11	R\$ 1.957.730,40	R\$ 217.525,60	R\$ 2.175.256,00
12ª Parcela	De 15/12 até 20/12	R\$ 1.957.733,10	R\$ 217.525,90	R\$ 2.175.259,00
Total		R\$ 23.492.767,50	R\$ 2.610.307,50	R\$ 26.103.075,00

Ano 2025				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 15/01 até 20/01	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
2ª Parcela	De 15/02 até 20/02	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
3ª Parcela	De 15/03 até 20/03	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
4ª Parcela	De 15/04 até 20/04	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
5ª Parcela	De 15/05 até 20/05	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
6ª Parcela	De 15/06 até 20/06	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
7ª Parcela	De 15/07 até 20/07	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
8ª Parcela	De 15/08 até 20/08	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
9ª Parcela	De 15/09 até 20/09	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
10ª Parcela	De 15/10 até 20/10	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00
11ª Parcela	De 15/11 até 20/11	R\$ 2.021.356,80	R\$ 224.595,20	R\$ 2.245.952,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

GABINETE DO SECRETÁRIO

12ª Parcela	De 15/12 até 20/12	R\$ 2.021.357,70	R\$ 224.595,30	R\$ 2.245.953,00
Total		R\$ 24.256.282,50	R\$ 2.695.142,50	R\$ 26.951.425,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

ALESSANDRA
FERNANDEZ ALVES DA
COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA FERNANDEZ
ALVES DA COSTA:17783599818
Dados: 2022.03.10 13:57:03
-03'00'

Demonstração Contábeis em 31 de dezembro de 2021 elaboradas de acordo com as estruturas conceituais de contabilidade para propósitos especiais e Relatório dos Auditores Independentes

Página

000065/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Sustenidos Organização Social de Cultura

Balanço Patrimonial do exercício findo em 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

Ativo

	Nota explicativa	31/12/2021
Circulante		
Caixa e equivalente de caixa	5	21.483.921
Outros créditos	6	2.238.082
Total do ativo circulante		23.722.003
Não Circulante		
Imobilizado e intangível - arquirido	7a	418.322
Imobilizado e intangível - sucedido	7b	6.360.599
Total do ativo não circulante		6.778.921
Total do ativo		30.500.924

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.

Página

000066/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Sustenidos Organização Social de Cultura

Balanço Patrimonial do exercício findo em 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

Passivo e patrimônio líquido

	Nota explicativa	31/12/2021
Circulante		
Fornecedores e outras contas a pagar		1.250.764
Obrigacoes trabalhistas e encargos sociais	8	12.549.268
Obrigações tributárias	9	2.672.538
Projetos a executar	10	7.249.433
Total do passivo circulante		23.722.003
Não Circulante		
Projetos a Executar - Imobilizado	7a	418.322
Projetos a Executar - Imobilizado sucedido	7b	6.360.599
Total do passivo não circulante		6.778.921
Patrimônio líquido	12	-
Total do passivo e patrimônio líquido		30.500.924
As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.		



Sustenidos Organização Social de Cultura

Demonstração do resultado do período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

	Nota explicativa	2021
Receitas com restrições		
Subvenções governamentais	13	73.471.875
Vendas de ingressos, loja e serviços	14	1.053.615
Locação de espaços	-	470.548
Receitas financeiras	-	644.981
Outras receitas	-	161.173
		75.802.192
Custos e Despesas com restrições		
Com pessoal	15	(59.796.601)
Serviços prestados por terceiros	16	(1.078.946)
Energia elétrica, água e telecomunicação	17	(1.128.422)
Gerais e administrativas	18	(610.204)
Programa edificação: conserv/manut/segurança	19	(7.138.293)
Atividades Fim	20	(5.214.479)
Comunicação	21	(450.332)
Depreciação		(384.915)
		(75.802.192)
Resultado do período		-

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.

Página 000068/000081 Registro Nº 702.302 01/04/2022		Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.							
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Sustenidos Organização Social de Cultura

Demonstração do resultado abrangente do período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

	2021
Resultado do período	-
Outros resultados abrangentes	-
Resultado abrangente	-

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.

Página

000069/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Sustenidos Organização Social de Cultura

Demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

	Patrimônio social	Resultado do período	Patrimônio líquido
Saldos em 1º de maio de 2021	-	-	-
Resultado do período	-	-	-
Saldos em 31 de dezembro de 2021	-	-	-

As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.

Página

000070/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Sustenidos Organização Social de Cultura

Demonstração dos fluxos de caixa para o período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em Reais)

	2021
Fluxo de caixa das atividades operacionais	
Resultado do período	-
Depreciação	384.915
Varição nos ativos e passivos	
Aumento líquido/(redução) nos ativos em	
Outros Créditos	(1.890.497)
Aumento líquido/(redução) nos passivos em	
Fornecedores e outras contas a pagar	412.984
Obrigacoes trabalhistas e encargos sociais	(1.145.112)
Obrigações tributárias	1.886.390
Projetos a executar	(8.976.995)
Projetos a Executar - Imobilizado	393.784
Projetos a Executar - Imobilizado sucedido	6.360.599
	(2.958.847)
Caixa líquido (aplicado nas) gerado pelas atividades operacionais	(2.573.932)
Fluxo de caixa das atividades de investimentos	
Aquisições de imobilizados	(7.139.298)
Caixa líquido (aplicado nas) gerado pelas atividades de investimento	(7.139.298)
Redução de caixa e equivalentes de caixa, líquidos	(9.713.230)
Saldo inicial caixa e equivalentes de caixa	31.197.151
Saldo final caixa e equivalentes de caixa	21.483.921
Redução de caixa e equivalentes de caixa, líquidos	(9.713.230)
As notas explicativas da Administração são parte integrante das demonstrações contábeis.	

Página

000071/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Nota Explicativa da Administração às Demonstrações Contábeis do período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021
(Valores expressos em Reais)

1. Contexto operacional

A Sustenidos Organização Social de Cultura (“Sustenidos” e/ou “Associação”), associação sem fins lucrativos, Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 01.891.025/0001-95, com sede a Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 2.092, cjs 182 e 184, Jardim Paulistano, São Paulo, é uma associação sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social de Cultura (“OSC”) pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, e pela Prefeitura de São Paulo, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e, para o atendimento de suas finalidades, envida esforços no sentido de desenvolver Programas e Projetos culturais, educacionais e sociais, com atendimento à população, com especial atenção à população pobre e carente, promovendo e desenvolvendo a cultura artística e musical.

Em 30 de abril de 2021, a Sustenidos, , por intermédio da Fundação Theatro Municipal de São Paulo - FTMSP, inscrita no CNPJ/ME sob o nº 15.913.253/0001-23, firmou Contrato de Gestão Emergencial 01/FTMSP/2021, com fundamento no artigo 5º da Lei Municipal nº 15.380, de 27 de maio de 2011; e no Decreto Municipal nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011, e no Decreto Municipal nº 53.225, de 19 de junho de 2012, com dispensa de chamamento público, com fundamento no artigo 24, inciso IV c/c XXIV, da Lei nº 8.666/93, pelo período de 01/05/2021 a 31/05/2021, cujo objetivo é o fomento e o gerenciamento do Complexo Theatro Municipal e os corpos artísticos a ele vinculados.

Em 28 de maio de 2021, firmou novo Contrato de Gestão 02/FTMSP/2021 com a Prefeitura de São Paulo, com fundamento no artigo 5º da Lei Municipal nº 15.380, de 27 de maio de 2011; e no Decreto Municipal nº 52.858, de 20 de dezembro de 2011, e no Decreto Municipal nº 53.225, de 19 de junho de 2012. O presente instrumento tem vigência de 01/06/2021 a 31/05/2026 e ambos, por objeto, o fomento e o gerenciamento do Complexo Theatro Municipal e os corpos artísticos a ele vinculados.

2. Contrato de Gestão Emergencial – Theatro Municipal de São Paulo

a. Contrato de Gestão Emergencial nº 01/FTMSP/2021

Teve início em 01/05/2021 com término previsto para 31 de maio de 2021 com valor total de R\$ 61.280.129,09 (sessenta e um milhões, duzentos e oitenta mil, cento e vinte e nove reais e nove centavos).

b. Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2021

Início em 01/06/2021, com término previsto para 31 de maio de 2026 com valor total de R\$ 565.383.002,34 (quinhentos e sessenta e cinco milhões, trezentos e oitenta e três mil e dois reais, e trinta e quatro centavos).

Objetivo dos Contratos: Realização de atividades e gerenciamento do Theatro Municipal de São Paulo e seus complexos: a Praça das Artes e a Central Técnica de Produções Artísticas Chico Giacchieri; o Centro de Documentação e Memória; os corpos artísticos profissionais e semiprofissional Orquestra Sinfônica Municipal, Coral Lírico, Coral Paulistano, Quarteto de Cordas de São Paulo, Balé da Cidade e Orquestra Experimental de Repertório, bem como a execução das ações necessárias para estruturação, produção e disponibilização ao público da programação artística e ações educativas, a execução de ações necessárias para a valorização e preservação do



As demonstrações contábeis estão sendo apresentadas em Real, que é a moeda funcional da Associação. Todas as informações financeiras divulgadas nas demonstrações contábeis estão apresentadas em Real, exceto quando indicado de outra forma.

d. Estimativas contábeis
A preparação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil requer da Gerência da Associação o uso de estimativas e pressuposições para o registro de certas transações que afetam os ativos, passivos, receitas e despesas, bem como a divulgação de informações sobre dados das suas demonstrações contábeis. Os resultados efetivos dessas transações e informações, quando de sua efetiva realização em períodos subsequentes, podem divergir dessas estimativas.

As principais estimativas relacionadas às demonstrações contábeis referem-se à seleção de vidas úteis do ativo imobilizado, recuperação nas operações de ativo, valor do acervo de obras de artes doadas, mensuração de instrumentos financeiros, análise dos demais riscos para determinação de outras provisões, inclusive para riscos trabalhistas e demais ativos e passivos na data do balanço.

4. Resumo das principais políticas contábeis

a. Caixa e equivalentes de caixa
São representados por valores de liquidez imediata e com vencimento original de até 90 dias e com risco insignificante de mudança de valor, apresentados ao custo de aquisição, acrescidos dos rendimentos incorridos até as datas dos balanços e ajustadas, quando aplicável, ao seu equivalente valor de mercado, se inferior ao saldo contábil. Caixa e equivalentes de caixa abrangem saldos de caixa, bancos conta movimento e aplicações financeiras.

a.1. Recursos vinculados a projetos (com restrição)
Recursos vinculados a projetos representam os saldos de bancos conta movimento e aplicações financeiras que possuem utilização restrita e somente poderão ser utilizados em projetos para fazer frente as obrigações do contrato de gestão de projetos de lei incentivados.

b. Fornecedores
Correspondem aos valores devidos aos fornecedores no curso normal das operações da Associação. Se o prazo de pagamento é equivalente a um ano ou menos, os fornecedores são classificados no passivo circulante.

c. Provisões
Uma provisão é reconhecida, em função de um evento passado, se a Associação tem uma obrigação legal ou construtiva que possa ser estimada de maneira confiável, e é provável que um recurso econômico seja exigido para liquidar a obrigação.
As provisões são apuradas por meio do desconto dos fluxos de caixa futuros esperados a uma taxa antes de impostos que reflete as avaliações atuais de mercado quanto ao valor do dinheiro no tempo e riscos específicos para o passivo.

As práticas contábeis para registro e divulgação de ativos e passivos contingentes e obrigações legais são as seguintes:

- Ativos contingentes: são reconhecidos somente quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, transitadas em julgado. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa;



- Passivos contingentes: são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança. Os passivos contingentes avaliados como de perdas possíveis são apenas divulgados em nota explicativa e os passivos contingentes avaliados como de perdas remotas não são provisionados e nem divulgados.

d. Reconhecimento das receitas e despesas de recursos vinculados

Recursos vinculados compreendem aos valores recebidos pela Associação e que somente poderão ser utilizados em propósitos específicos, conforme determinado em seus respectivos contratos. Tais recursos possuem como contrapartida a conta de projetos a executar. Os valores recebidos e empregados do contrato de gestão, termo de colaboração e projetos originados de leis de incentivos fiscais, são registrados da seguinte forma:

- Recebimento dos recursos: quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de caixa e equivalentes de caixa e o crédito de projetos a executar no passivo circulante, conforme observado na NBC TG 07 R2;
- Consumo como despesa: quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão, são reconhecidas as despesas correspondentes, e o reconhecimento da receita é registrado à débito do passivo de projetos a executar e contrapartida no resultado do exercício em receita de contrato de gestão e receita incentivada, simultaneamente e pelo mesmo valor;
- Rendimento de aplicações financeiras: quando ocorre o rendimento de aplicações financeiras de recursos são reconhecidos a débito de caixa e equivalentes de caixa e a crédito de projetos a executar no passivo circulante.

e. Outros ativos e passivos (circulantes e não circulantes)

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos-futuros serão gerados em favor da Associação e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança.

Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando a Associação possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridas. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos 12 (doze) meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

f. Imobilizado

(i) Reconhecimento e mensuração

Itens do imobilizado são mensurados pelo custo histórico de aquisição ou construção, deduzido de depreciação acumulada e perdas de redução ao valor recuperável (*impairment*) acumulado, quando necessário.

(ii) Depreciação

A depreciação é calculada sobre o valor depreciável, que é o custo de um ativo, ou outro valor substituto do custo, deduzido do valor residual.

A depreciação é reconhecida no resultado baseando-se no método linear com relação às vidas úteis estimadas de cada parte de um item do imobilizado.



- h.

Instrumentos financeiros

Os ativos e passivos financeiros devem inicialmente ser valorados pelo seu valor justo. Os critérios para determinar o valor justo dos ativos e passivos financeiros foram (i) o preço cotado em um mercado ativo ou, na ausência deste e (ii) a utilização de técnicas de avaliação que permitam estimar o valor justo na data da transação levando-se em consideração o valor que seria negociado entre partes independentes, conhecedoras da transação e com interesse em realizá-la.

A mensuração posterior de ativos e passivos financeiros segue o método do valor justo ou do custo amortizado, conforme a categoria. O custo amortizado corresponde: (i) ao valor reconhecido inicialmente para o ativo ou passivo financeiro; (ii) menos as amortizações de principal; e (iii) mais/menos juros acumulados pelo método da taxa de juros efetiva.

Os efeitos da mensuração posterior dos ativos e passivos financeiros são alocados diretamente ao resultado do período. Ativos e passivos de longo prazo com características de instrumentos financeiros são registrados inicialmente pelo seu valor presente.
- i.

Demonstração dos fluxos de caixa

Foi preparada e está sendo apresentada de acordo com o CPC 3 (R2) – Demonstração dos Fluxos de Caixa. As demonstrações dos fluxos de caixa refletem as modificações no caixa que ocorreram nos exercícios apresentados utilizando o método indireto. Os termos utilizados na demonstração do fluxo de caixa são os seguintes:

 - Atividades operacionais: são as principais atividades geradoras de ingressos e receitas da Associação e outras atividades que não sejam atividades de investimento ou de financiamento;
 - Atividades de investimentos: são as atividades relativas à aquisição e alienação de ativos não circulantes e outros investimentos não incluídos em atividades operacionais ou de financiamento;
 - Atividades de financiamento: são as atividades que têm como consequência alterações na dimensão e composição do capital próprio e nos empréstimos obtidos pela Associação.

5. Caixa e equivalentes de caixa

Descrição	31/12/2021
Bancos c/ Movimento	3.010.000
Aplicações de liq. Imediata	
CG - movimento	15.470.442
CG - contingência	514.181
CG - receitas	1.706.236
CG - prov trabalhista	783.062
Total de caixa e equivalentes de caixa	21.483.921

As aplicações financeiras de curto prazo, de alta liquidez, são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e estão sujeitas a um insignificante risco de mudança de valor. Esses investimentos financeiros referem-se substancialmente a certificados de depósitos bancários e fundos de renda fixa e são remunerados às taxas que variam entre 95% e 110% do Certificado de Depósito Interbancário - CDI.



Ao final de 2020, a Associação submeteu seu Plano Anual de 2021 (PRONAC n. 204387) para captação de recursos via Lei Federal de Incentivo à Cultura, contemplando as diversas atividades geridas pela organização. Já sabendo da intenção de participar do chamamento público nº 01/FTMSP/2020 para gestão do Theatro Municipal de São Paulo, foram inseridas rubricas para apresentações musicais que poderiam ser utilizadas caso a Associação fosse declarada vencedora. Somente no dia 30 de agosto de 2021 o Plano Anual da Sustenidos (PRONAC 204387) foi homologado e a captação de recursos autorizada, seguindo a regulamentação do PRONAC. Trata-se da Conta PRONAC n. 6579-x, gerida pela Associação a qual é autorizada para receber todas as transferências relativas à captação via Lei Rouanet para o Plano Anual, de mais de um equipamento e projeto. No 4º trimestre de 2021 foi captado o montante de R\$ 3.010.000 (três milhões e dez mil reais) cujo detalhamento encontra-se na nota explicativa nº10.

6. Outros créditos

Descrição	31/12/2021
Adiantamento de férias	2.158.378
Adiantamento de 13º Salário	1.387
Adiantamento de rescisão	996
Adiantamento a fornecedores	77.264
Cofins a compensar	57
Total outros créditos	2.238.082

6. Imobilizado e Intangível

	Saldo anterior 01/05/2021	Adições	Transferência (valor líquido)	Depreciação	Saldo Final 31/12/2021
Imobilizado e Intangível adquirido					
Máquinas e equipamentos	-	30.551	16.849	(715)	46.685
Móveis e utensílios	-	14.485	5.808	(302)	19.991
Equipamentos de informática	-	61.187	1.881	(1.782)	61.286
Equipamentos Audio/ Video/ Iluminação	-	27.037	-	(67)	26.970
Instrumentos musicais	-	3.020	-	-	3.020
Softwares	-	260.370	-	-	260.370
Total	-	396.650	24.538	(2.866)	418.322
Imobilizado e Intangível sucedido					
Máquinas e equipamentos	-	-	1.854.987	(105.116)	1.749.871
Móveis e utensílios	-	-	2.195.438	(124.408)	2.071.030
Equipamentos de informática	-	-	419.143	(23.751)	395.392
Equipamentos Audio/ Video/ Iluminação	-	-	287.831	(16.310)	271.521
Instrumentos musicais	-	-	1.962.422	(111.204)	1.851.218
Softwares	-	-	22.827	(1.260)	21.567
Total	-	-	6.742.648	(382.049)	6.360.599

A conta projetos a Executar, relacionada ao ativo depreciable, foi reconhecida como receita ao longo do período da vida útil do bem e na mesma proporção de sua despesa de depreciação, nos termos do Item 17 da NBC TG 07 (R2).

8. Obrigações trabalhistas e encargos sociais

Página

000077/000081

Registro Nº

702.302

01/04/2022

Protocolo nº 412.464 de 10/03/2022 às 16:02:56h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 702.302 em 01/04/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 525,76	R\$ 149,93	R\$ 103,02	R\$ 28,07	R\$ 35,82	R\$ 25,53	R\$ 11,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 879,15



Descrição	31/12/2021
Salários a pagar	2.688.642
Provisão de férias e 13o salário	7.663.391
INSS a recolher	1.490.402
FGTS a recolher	569.056
PIS folha de sal. a recolher	88.206
Pensão alim a pagar	2.380
Autônomos a pagar	15.975
Pescisões a pagar	27.888
Outras obrigações trabahistas	3.328
Total	12.549.268

9. Obrigações tributárias

Descrição	31/12/2021
IRRF 0561 a recolher	2.490.971
IRRF 1708 a recolher	6.101
Pis/ Cofins/ CSLL ret fonte a recolher	68.923
INSS ret na fonte a recolher	84.775
ISS ret fonte a recolher	21.768
Total	2.672.538

10. Projetos a executar

	31/12/2021 CG 02-FTMSP/2021	31/05/2021 CGE- 01-FTMSP/2021
Saldo transferido	16.226.428	-
Repases recebidos	53.500.745	32.157.616
Devolução de Recursos	(6.789)	-
Transferência de ativos e passivos OS anterior	-	(7.928.529)
Imobilizado sucedido	6.742.648	-
Rendimento aplicações financeiras	580.696	64.285
Captações de recursos	1.716.942	-
(-) Consumo	(67.766.853)	(8.066.944)
(-) Imobilizado	(6.754.383)	-
Saldo final	4.239.433	16.226.428
Plano anual de 2021 (PRONAC nº 204387)	31/12/2021	31/05/2021
Saldo anterior	-	-
Patrocínios recebidos (a)	3.010.000	-
Saldo final	3.010.000	-
Saldo final de projetos a executar	7.249.433	16.226.428

(a) Patrocínios Pronac: Foram assinados dois contratos com o Banco Bradesco em 2021, integralmente relacionados ao patrocínio das Temporadas de Óperas 2021 e 2022 do Theatro Municipal: o primeiro no valor de R\$1.000.000,00 (um milhão de Reais) em 25 de outubro p.p.,



Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Salários e ordenados	35.924.343	4.942.326	40.866.669
Encargos sociais	12.716.567	1.664.230	14.380.797
Benefícios	4.002.303	546.832	4.549.135
Total	52.643.213	7.153.388	59.796.601

16. Serviços prestados por terceiros

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Contabilidade	360.936	46.500	407.436
Jurídico	189.257	-	189.257
Administração/ RH	92.547	-	92.547
Serviços Prestados PJ	255.312	-	255.312
Bombeiros	30.600	-	30.600
Outros serviços	103.729	65	103.794
Total	1.032.381	46.565	1.078.946

17. Energia elétrica, água e telecomunicação

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Energia elétrica	774.454	50.793	825.247
Telefone e Internet	86.311	5.000	91.311
Água e esgoto	203.920	-	203.920
Gás	7.944	-	7.944
Total	1.072.629	55.793	1.128.422

18. Gerais e administrativas

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Locações de equipamentos	347.232	5.117	352.349
Viagens e estadias	19.156	-	19.156
Material de consumo, escritório e limpeza	149.083	500	149.583
Licença de uso de sistemas	7.604	890	8.494
Tributárias e Financeiras	71.122	3.030	74.152
Outras despesas gerais	6.322	148	6.470
Total	600.519	9.685	610.204



19. Programa de edificação: Conservação/Manutenção/Segurança

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Limpeza e segurança	2.998.015	394.188	3.392.203
Locação de equipamentos e demais facilities	59.243	5.170	64.413
Manutenção	1.817.804	199.366	2.017.170
Segurança do trabalho	1.238.565	172.260	1.410.825
Tecnologia da informação	142.014	3.984	145.998
Alvarás (AVCB)	4.937	-	4.937
Arquitetura	71.636	-	71.636
Outros custos de edificações	31.111	-	31.111
Total	6.363.325	774.968	7.138.293

20. Atividades fim

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Produção de vídeo	263.584	-	263.584
Viagens e estadias	33.936	-	33.936
Caches	1.863.973	5.150	1.869.123
Logística	90.159	-	90.159
Infraestrutura	286.055	-	286.055
Produção	2.165.565	-	2.165.565
Direitos autorais	9.523	-	9.523
Locação / compra de partitura	171.974	-	171.974
Locação de equipamentos	36.500	-	36.500
Gerais de comunicação	35.048	-	35.048
Outras custos com atividade fim	252.927	85	253.012
Total	5.209.244	5.235	5.214.479

21. Programa de comunicação

Descrição	31/12/2021		
	CG 02-FTMSP/2021	CGE 01-FTMSP/2021	Total
Clipping	11.300	1.900	13.200
Anúncios e Publicações em Jornais	21.802	-	21.802
Criação gráfica/ Arte	3.578	-	3.578
Manutenção website	8.460	1.350	9.810
Divulgação em redes sociais	3.214	60	3.274
Comunicação Visual	240.000	-	240.000
Banner Impressão	14.058	-	14.058
Documentação Fotográfica	18.350	-	18.350
Assessoria de imprensa	108.260	18.000	126.260
Total	429.022	21.310	450.332



22. Instrumentos financeiros

a. Instrumentos financeiros

Os instrumentos financeiros da Associação incluem, principalmente, caixa, bancos, aplicações financeiras, fornecedores, salários e férias, contas a pagar e impostos a recolher. Os valores contábeis dos instrumentos financeiros aproximam-se dos seus valores de mercado. A Administração e a gestão desses instrumentos financeiros são realizadas por meio de políticas, definição de estratégias e estabelecimento de sistemas de controle, devidamente monitorados pela Administração da Associação.

b. Instrumentos financeiros derivativos

Durante o período de 1º de maio a 31 de dezembro de 2021, a Administração da Associação não executou transações envolvendo instrumentos financeiros na forma de derivativos.

23. Renúncia fiscal

Por ser uma entidade sem fins lucrativos ISENTA, não está sujeito à incidência do imposto de renda e da contribuição social sobre o superávit, apurado em cada exercício (Lei 9.532/1997). Também não contribui com o imposto de renda e a COFINS incidentes sobre os ganhos em aplicações financeiras de renda fixa ou variável. Não é contribuinte da COFINS sobre o total de suas receitas.

Em atendimento ao item 27, letra “c” da ITG 2002R1 – entidade sem finalidade de lucros, a Associação apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal:

- Imposto de renda da Pessoa Jurídica (IRPJ);
- Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL);
- Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN);
- Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) sobre o total das receitas;
- Imposto de Transmissão de Causas Mortis e Doações (ITCMD);
- ICMS Importação

24. Seguros (não auditado)

A Associação adota a política de contratar cobertura de seguros para os bens sujeitos a riscos por montantes considerados suficientes para cobrir eventuais sinistros, considerando a natureza de sua atividade.

A Associação segue rígidas rotinas técnicas constantes em seu Plano de Trabalho, no sentido de minimizar os riscos inerentes aos seus bens imobilizados e acervos. As Rotinas Técnicas do Programa de Edificações incluem a presença de bombeiros, brigada de incêndio qualificada, manutenção e recarga de extintores, inspeções técnicas dos equipamentos de combate a incêndio, descupinização e dedetização de todo ambiente e manutenção periódica dos para-raios.

* * *

ALESSANDRA
FERNANDEZ ALVES DA
COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA FERNANDEZ
ALVES DA COSTA:17783599818
Dados: 2022.03.10 13:56:17
-03'00'