

4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo

Oficial de Registro: Robson de Alvarenga

Rua Quinze de Novembro, 251 - 5° Andar - Centro Tel.: (11) 37774040 - Email: contato@4rtd.com.br - Site: www.4rtd.com.br

REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA CONTRA TERCEIROS

Nº 704.985 de 25/08/2022

Certifico e dou fé que o documento eletrônico, contendo **51 (cinqüenta e uma) páginas** (arquivo anexo), foi apresentado em 15/07/2022, o qual foi protocolado sob nº 415.773, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **704.985** e averbado no registro nº 343398/97 no Livro de Registro A deste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, na presente data.

Denominação SUSTENIDOS ORGANIZACAO SOCIAL DE CULTURA CNPJ nº 01.891.025/0001-95

Natureza:

ATA ELETRÔNICA

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

Magda Pucci: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
Wellington do Carmo medeiros de Aratjo: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818(Padrão: ICP-Brasil))
Claudia Ciarrocchi: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
Leonardo Matrone: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
Geisa Vinan de Sousa: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
Gildemar Oliveira: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
DocuSign', Inc.: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))
André Leonardi: (Padrão: Privado(não ICP-Brasil))

As assinaturas digitais qualificadas, com adoção do padrão ICP-Brasil, são verificadas e validadas pelo registrador, de acordo com as normas previstas em lei. No caso de assinaturas eletrônicas com utilização de padrões privados(não ICP-Brasil), o registrador faz apenas uma verificação junto à empresa responsável pelo padrão, a quem cabe a responsabilidade pela validade das assinaturas.

São Paulo, 25 de agosto de 2022

Assinado eletronicamente

Carlos Augusto Peppe Escrevente

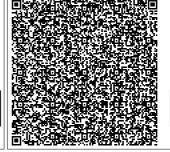
Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site: servicos.cdtsp.com.br/validarregistro e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.

00201437573104434



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:

https://selodigital.tjsp.jus.br

Selo Digital 1134804PJDA000052307DC229

Página 000001/000051 Registro Nº 704.985

25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57



São Paulo, 14 de julho de 2022.

Ilmo. Sr. 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo.

A Associação denominada Sustenidos Organização Social de Cultura, com sede e foro nesta Capital, a Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092 - 18º andar - Jardim Paulistano - São Paulo - SP, representada neste ato por sua Diretora Executiva, Sra. Alessandra Fernandez Alves da Costa, residente à Rua Piauí, 561 apto 61 – Higienópolis – São Paulo – SP, requer à V.Sa, se digne determinar o registro e arquivamento dos documentos anexos, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73 e da Lei 10.406/02.

> **Nestes Termos** P. Deferimento

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA

Assinado de forma digital por ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:07:45 COSTA:17783599818 +02'00'

Alessandra Fernandez Alves da Costa Diretora Executiva

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano São Paulo / SP / Brasil / 01451-905





Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ Nº. 01.891.025/0001-95

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO 11 DE JULHO DE 2022

ATA No. 07/2022

Aos onze de julho de 2022, às 18h30, de modo híbrido, reuniram-se os membros do Conselho de Administração que assinam a presente ata, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

1) Deliberações:

- DS U
- Aprovação Relatório de Atividades/Prestação Contas do 2º Trimestre de 2022 – Theatro Municipal de São Paulo
- Aprovação da nova política de passagens e hospedagens do TMSP
- Recondução do Presidente do Conselho Administrativo
- Análise de pedido de Associada Luciana Temer currículo em anexo
- Contratação auditoria externa Big Five
- Admissão de Leonardo Matrone como Conselheiro Consultivo





2) Informes:

- Nomeação de Conselheiro Administrativo
- Vagas abertas do Conselho Administrativo
- Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí e do Theatro Municipal de São Paulo



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



De início, o Presidente, André Isnard Leonardi, declarou aberta a reunião e convidou a mim, Geisa Viana de Sousa, para secretaria-lo. Em seguida, deu início aos trabalhos:

Item 1 - Deliberações

1.1) Aprovação Relatório de Atividades/Prestação Contas do 2º Trimestre de 2022 – Theatro Municipal de São Paulo

O Presidente passou a palavra para a Diretora Executiva, Alessandra Fernandez, que apresentou o Relatório de Atividades do 2º Trimestre de 2022 do Theatro Municipal de São Paulo. Inicialmente, indicou que diversas metas do período foram superadas, e a única meta com baixo atingimento foi a meta de público.

Alessandra enfatizou a execução do projeto "Municipal Circula", cujos resultados têm sido bastantes positivos e atraído muito público. Elogiou a atuação da equipe responsável pela circulação e o envolvimento de diversos bairros.

Relativamente ao percentual de ocupação de público nas apresentações, pondera que o índice de cumprimento de meta no trimestre foi de 81,6%, mas a ocupação ficou em 65%, pois são computados os ingressos efetivamente lidos e não os distribuídos ou vendidos. Ainda assim, destacou que não haverá penalidade pois isso só ocorre quando o ICM é inferior a 80%. Alessandra justifica que o baixo percentual de ocupação ocorreu por fatores como o não comparecimento de assinantes e beneficiários de ingressos gratuitos, além do modo em que o percentual de público é computado, ou seja, a razão entre o número de pessoas presente sobre o número de lugares disponibilizados.

Em seguida, explica que só não atingimos um percentual de 100% no número de visitas educativas devido a outras atividades que ocorreram no espaço, tais como cessões onerosas de espaço e

—ps GO

U

DS

DS P

wolmba

GVDS



										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



desmontagem da exposição Contramemória, porém a meta de público nas visitas foi superada com o de participantes por turma. Não executamos metas condicionadas. Quanto à meta de satisfação de público, o índice foi menor que no trimestre passado.

A seguir o Diretor Renato Musa apresentou o Relatório de Prestação de Contas do 2º Trimestre do Theatro Municipal declarando que inexistem surpresas no demonstrativo de resultados. Aduz que o balanço do período está estabilizado, com destaque para o aumento no saldo de aplicação financeira em função do repasse trimestral da Fundação e incorporação da parcela de investimento do Nubank para o Theatro.

No tocante ao orçado e realizado inicia com a demonstração das receitas, enfatizando a execução de 50%, em média, das rubricas, o alto índice atingido nas receitas operacionais e o elevado número de cessões onerosas do espaço do Theatro. Revela que atingimos o índice de 90% em receitas financeiras e continua expondo que o orçamento do período atingiu o percentual de 44%.

Renato prossegue destacando a necessidade de alguns remanejamentos no orçado para o período, como em programação, RH, área de informática, gastos indiretos em virtude da programação, conta de luz, material de consumo, manutenção artística e entre outros. Alessandra destacou, então, a urgência de receber o fluxo de caixa com previsão até fevereiro de 2023.

O Conselheiro Fiscal Daniel Leicand comenta que as contas do Theatro têm sido acompanhadas de perto e que, apesar dos riscos, a partir dos próximos três meses teremos que continuar observando a fim de saber como agir.

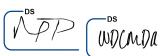
DS

 ✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou o Relatório de Atividades/Prestação Contas do 2º



W

al







Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



Trimestre de 2022 – Theatro Municipal de São Paulo

1.2) Aprovação da nova política de passagens e hospedagens do TMSP

O Presidente passou a palavra para a Diretora Executiva que apresentou a nova política de passagens e hospedagens do Theatro Municipal. Explica que, após a aplicação de penalidades pela Fundação, por ausência de regulamentação de hospedagens e passagens, elaboramos a presente proposta.

A nova política prevê o preenchimento de um formulário de solicitação, a emissão de passagem e hospedagens apenas via agência, contratação de seguro obrigatório, critérios de hospedagens e entre outros.

 $\int \mathcal{U}$

 \mathcal{U}

DS

✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou a nova política de passagens e hospedagens do TMSP.

1.3) Recondução do Presidente do Conselho

Administrativo

√ DS

O Presidente informou ao Conselho sobre sua recondução para o segundo mandato como Conselheiro, ocorrida na assembleia do dia 11/07/2022. Manifestou interesse em ser reconduzido como Presidente e consultou se havia outros candidatos.

WD(MDA

Os Conselheiros e conselheiras, não manifestando interesse em se candidatar à presidência e reconhecendo a relevante contribuição que André Isnard tem prestado à Sustenidos, votaram pela sua recondução como Presidente do Conselho. O mandato será exercido durante quatro anos, no período compreendido entre 17/07/2022 e 16/07/2026, nos termos do Estatuto Social.

—ds GVDS



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou a recondução do atual Presidente André Isnard.

1.4) Análise de pedido de Associada Luciana Temer – currículo em anexo

O Presidente apresentou o pedido de Luciana Temer que manifestou interesse em se tornar sócia da Sustenidos, subsidiada por currículo enviado previamente para análise dos conselheiros e conselheiras.

✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou o Pedido de Luciana Temer para se Tornar Associada. Indicou, ainda, que seu nome seja encaminhado na próxima Assembleia Geral de Associados como candidata ao Conselho de Administração.

1.5) Contratação auditoria externa – Big Five

O Presidente passou a palavra para Renato Musa que consultou o Conselho a respeito da viabilidade de contratar uma das Big Five para realizar a auditoria do Theatro Municipal de São Paulo.

Dito isso, o Presidente se manifestou dizendo que, apesar da indicação das Big Five pelo Conselho, o momento não é adequado para a contratação, devido à necessidade de economizar recursos.

al

CC Ds

✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e postergou a contratação das Big Five.

GO









Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



1.6) Admissão de Leonardo Matrone como Conselheiro

Consultivo

O Presidente expôs ao Conselho a solicitação do conselheiro administrativo, Leonardo Matrone, de se tornar conselheiro consultivo após o termino do seu mandato no Conselho Administrativo.

✓ <u>Deliberação.</u> Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e admitiu Leonardo Matrone como Conselheiro Consultivo.

Item 2 - Informes:

Nomeação de Conselheiro Administrativo

O Presidente informa que o Sr. Vinícius Marques de Carvalho foi eleito em Assembleia como Conselheiro Administrativo. O mandato será exercido no período compreendido entre 13/07/2022 e 12/07/2026, nos termos do Estatuto Social da entidade.

Vagas abertas do Conselho Administrativo

O Presidente apesentou duas propostas de nomes para compor o quadro de conselheiros no Conselho Administrativo da Sustenidos. Não havendo oposições ou novas indicações, André Isnard se comprometeu a fazer contatos com os pré-candidatos a fim de solicitar seus currículos para análise dos conselheiros e conselheiras.





Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí e do Theatro Municipal de São Paulo

GVDS





-Theatro Municipal





6



										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



Não houve informes

- Conservatório de Tatuí

Alessandra e Renato informaram que seremos oficiados pelos gestores do contrato do Conservatório de Tatuí a respeito do pagamento do aluguel da Sede com os repasses do contrato de gestão.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu a reunião por encerrada, agradecendo a participação dos (as) presentes.

DocuSigned by:

lndré konardi André isnard Leonardi

Presidente

--- DocuSigned by:

(laudia (iarrocchi Claudia Ciarrocchi Ferreira

Conselheira

DocuSigned by:

Wellington do Carmo medeiros de Araígo Wellington do Carmo M. Araújo

Conselheiro

-DocuSianed by:

Gildemar Oliveira

Gildemar Jesus de Oliveira

Conselheiro

-DocuSigned by:

Leonardo Matrone

Conselheiro

DocuSigned by:

Magda Pucci

Conselheira

DocuSigned by:

Geisa Viana de Sousa

Geisa Viana de Sousa

Secretária



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 9A7972CD-01F2-4D88-B589-7E3D531AC1B3



Anexo I - Participantes

PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

André Isnard Leonardi (Presidente)

Cláudia Ciarrocchi Ferreira

Gildemar Jesus de Oliveira

Leonardo Matrone

Magda Dourado Pucci

Wellington do Carmo Medeiros Araújo

PELO CONSELHO FISCAL:

Bruno Accioly

Daniel Leicand

PELA ASSOCIAÇÃO:

Alessandra Fernandez Alves da Costa - Diretora Executiva

Renato Musa - Diretor Administrativo-Financeiro

Geisa Viana de Sousa - Núcleo Jurídico

CONSELHEIROS (AS) QUE JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:

Eduardo Saron

CONSELHEIRA LICENCIADA:

Monica Rosenberg Braizat

__os GO

U,

DS

DS PP



GVDS

Página 000010/000051

> Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 9A7972CD01F24D88B5897E3D531AC1B3

Assunto: DocuSign: Ata CA no 07-2022 final.docx

Envelope fonte:

Documentar páginas: 8 Assinaturas: 7 Remetente do envelope: Certificar páginas: 6 Rubrica: 49 Carmen Queiroz

Assinatura quiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Avenida Brigadeiro Faria Lima, no 2092, Jardim

América, São Paulo - SP, salas 182 e 184, do

Condomín

SP, SP 01451905

carmen@sustenidos.org.br Endereço IP: 177.141.240.7

Rastreamento de registros

Status: Original Portador: Carmen Queiroz Local: DocuSign

Assinatura

14/07/2022 15:17:34 carmen@sustenidos.org.br

Registro de hora e data

Enviado: 14/07/2022 15:32:37

Visualizado: 14/07/2022 16:59:47

Assinado: 14/07/2022 17:00:18

Enviado: 14/07/2022 15:32:38

Visualizado: 14/07/2022 15:43:41

Assinado: 14/07/2022 15:44:27

Enviado: 14/07/2022 15:32:40

Visualizado: 14/07/2022 15:46:01

Assinado: 14/07/2022 15:46:18

Enviado: 14/07/2022 15:32:38

Assinado: 14/07/2022 16:01:31

Visualizado: 14/07/2022 16:01:14

André Leonardi

andre.leonardi@csn.com.br

Eventos do signatário

gerente geral

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

andré leonardi

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 179.242.244.158 Assinado com o uso do celular

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 14/07/2022 16:59:47

ID: 0c79a110-cf1e-479a-9dc3-205d0114d9bb

Claudia Ciarrocchi cauciarrocchi@gmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

Claudia Ciarrocchi

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 179.98.152.171 Assinado com o uso do celular

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 14/07/2022 15:43:41

ID: 59c129bf-273c-4011-9cf7-17c17f6ded1f

Geisa Viana de Sousa geisa.sousa@sustenidos.org.br Estagiaria- Núcleo Jurídico

Gildemar Oliveira

Gerente

Sustenidos

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Não disponível através da DocuSign

gildemar.oliveira@sustenidos.org.br

Sustenidos Organização Social de Cultura

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 179.113.212.213

Gildemar Oliveira

Geisa Viana de Sousa

80C0B6F38712497..

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 187.9.54.254

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:



Registro Nº 704.985 25/08/2022 Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

Assinado: 14/07/2022 17:33:23

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Não disponível através da DocuSign		
Leonardo Matrone matrone.2013@gmail.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo Usando endereço IP: 200.148.50.129 Assinado com o uso do celular	Enviado: 14/07/2022 15:32:38 Visualizado: 14/07/2022 15:59:10 Assinado: 14/07/2022 16:00:22
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 29/05/2020 13:39:06 ID: 50c11812-54bc-4b35-b7b8-4d0cabf1a164		
Magda Pucci magdapucci@gmail.com Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	Docusigned by:	Enviado: 14/07/2022 15:32:39 Visualizado: 14/07/2022 16:00:45 Assinado: 14/07/2022 16:01:10
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 13/01/2021 17:56:34 ID: 6b9c513d-947a-457c-8815-9b7932d3ca05		
Wellington do Carmo medeiros de Araújo wcaraujo@sp.gov.br Nível de segurança: E-mail. Autenticação da conta	Docusigned by: Willington do Carmo medeiros de Arayjo 67669BB806424B3	Enviado: 14/07/2022 15:32:39 Visualizado: 14/07/2022 17:33:08 Assinado: 14/07/2022 17:33:23

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 200.144.28.50

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta

(Nenhuma)

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 14/07/2022 17:33:08 ID: d842449d-e3ff-4f0e-9617-f25e2af11eb3

Eventos do signatário presencial **Assinatura** Registro de hora e data Eventos de entrega do editor **Status** Registro de hora e data Evento de entrega do agente **Status** Registro de hora e data Eventos de entrega intermediários **Status** Registro de hora e data Eventos de entrega certificados **Status** Registro de hora e data Eventos de cópia **Status** Registro de hora e data **Eventos com testemunhas Assinatura** Registro de hora e data Eventos do tabelião **Assinatura** Registro de hora e data Eventos de resumo do envelope Carimbo de data/hora **Status** Envelope enviado Com hash/criptografado 14/07/2022 15:32:40 Entrega certificada Segurança verificada 14/07/2022 17:33:08 Assinatura concluída Segurança verificada 14/07/2022 17:33:23 Concluído Segurança verificada 14/07/2022 17:33:23 Eventos de pagamento **Status** Carimbo de data/hora

<u>Página</u> 000012/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97.13	R\$ 66.72	R\$ 18.17	R\$ 23.22	R\$ 16.53	R\$ 7.14	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 569,57

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico criado em: 09/04/2020 18:31:44

Partes concordam em: André Leonardi, Claudia Ciarrocchi, Leonardo Matrone, Magda Pucci, Wellington do Carmo medeiros de Araújo

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Sustenidos Organização Social de Cultura (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically



										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	ĺ
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	ĺ

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Sustenidos Organização Social de Cultura:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: glauco.santos@sustenidos.org.br

To advise Sustenidos Organização Social de Cultura of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Sustenidos Organização Social de Cultura

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Sustenidos Organização Social de Cultura

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

Página 000015/00<u>0051</u> Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process...

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guidesigning-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Sustenidos Organização Social de Cultura as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Sustenidos Organização Social de Cultura during the course of your relationship with Sustenidos Organização Social de Cultura.

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por Dados: 2022.07.15 00:16:03 +02'00' Página 000016/000051 Registro N° 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **704.985** em **25/08/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: 8CDBEF68-BFAB-4EFB-B154-675AD9F7DFD8



ANEXO I - PARECER DO CONSELHO FISCAL

Relatório Trimestral – 2º Trimestre do exercício de 2022

Ao Conselho de Administração,

O Conselho Fiscal da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, no dia 11 de julho de 2022, reuniu-se, com os representantes da entidade, conforme atribuições do art. 38 do Estatuto Social, para examinar os Demonstrativos Financeiros do 2º Trimestre do exercício de 2022.

Concluiu, com base nesse exame e à luz dos esclarecimentos prestados pela equipe da Sustenidos, que as referidas demonstrações refletem adequadamente a situação financeira e patrimonial da Organização, recomendando que os citados documentos sejam submetidos à aprovação do Conselho de Administração, de acordo com o artigo 37 do Estatuto, na próxima reunião ordinária a ser realizada, com o seguinte PARECER:

O Conselho Fiscal, após a análise dos resultados do 2º Trimestre do Exercício de 2022 e baseado nos trabalhos e esclarecimentos prestados pela equipe interna da Sustenidos, concluiu que as contas do referido trimestre se encontram em condições de aprovação pelas (os) senhoras (es) integrantes do Conselho de Administração.

Paniel Leicand

Conselheiro

DocuSigned by:

Conselheiro

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES

por ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:08:2

Assinado de forma digital

COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:08:20

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



<u>Página</u> 000017/000051

Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

			BALAN	O PATRIM	ONIAL - THEAT	RO MUNIC	IPAL					
	JAN/202	2	FEV/2022	2	MAR/202	2	ABR/202	22	MAI/202	2	JUN/202	22
ATIVO	em R\$	% part.	em R\$	% part.	em R\$	% part.	em R\$	% part.	em R\$	% part.	em R\$	% part.
CIRCULANTE	12.370.457	64,8%	5.682.153	45,9%	29.027.795	81,1%	20.119.341	75,0%	15.304.150	69,7%	30.470.024	82,1%
<u>DISPONÍVEL</u>												
Caixa e Bancos	3.010.000	15,8%	3.010.000	24,3%	3.010.000	8,4%	3.010.000	11,2%	-	0,0%	-	0,0%
Fundo contingencia	707.848	3,7%	867.683	7,0%	1.247.855	3,5%	1.222.922	4,6%	1.224.280	5,6%	1.218.448	3,3%
Aplicações financeiras	8.254.788	43,3%	915.372	7,4%	23.183.345	64,8%	14.618.835	54,5%	13.165.034	59,9%	28.291.919	76,2%
Adiantamentos Divs.	397.821	2,1%	889.098	7,2%	1.586.595	4,4%	1.267.584	4,7%	914.837	4,2%	959.657	2,6%
NÃO CIRCULANTE	6.715.267	35,2%	6.698.566	54,1%	6.767.408	18,9%	6.692.964	25,0%	6.661.732	30,3%	6.640.405	17,9%
Imobilizado	421.688	2,2%	465.762	3,8%	534.605	1,5%	583.000	2,2%	615.022	2,8%	656.366	1,8%
Depreciação Acumulada	(12.441)	-0,1%	(18.638)	-0,2%	(18.638)	-0,1%	(32.321)	-0,1%	(40.996)	-0,2%	(49.089)	-0,1%
Imobilizado - Sucedido	6.742.648	35,3%	6.742.648	54,5%	6.742.648	18,8%	6.742.648	25,1%	6.742.648	30,7%	6.742.648	18,2%
Depreciação Acumulada - Sucedido	(436.628)	-2,3%	(491.207)	-4,0%	(491.207)	-1,4%	(600.364)	-2,2%	(654.942)	-3,0%	(709.521)	-1,9%
TOTAL DO ATIVO	19.085.724	100,0%	12.380.719	100,0%	35.795.203	100,0%	26.812.305	100,0%	21.965.882	100,0%	37.110.429	100,0%
PASSIVO												
CIRCULANTE	12.370.457	64,8%	5.682.153	45,9%	29.096.637	81,3%	20.119.341	75,0%	15.304.150	69,7%	30.470.024	82,1%
Fornecedores	826.792	4,3%	1.747.618	14,1%	1.400.304	3,9%	1.733.051	6,5%	1.920.603	8,7%	1.639.207	4,4%
Obrigações trabalhistas e encargos	4.379.117	22,9%	5.010.340	40,5%	4.679.321	13,1%	5.427.822	20,2%	4.979.497	22,7%	4.927.403	13,3%
Obrigações tributárias	970.579	5,1%	1.215.947	9,8%	1.297.370	3,6%	1.488.609	5,6%	1.598.032	7,3%	1.582.066	4,3%
Provisão Férias e 13º Salários	5.611.393	29,4%	5.343.140	43,2%	5.343.140	14,9%	6.626.450	24,7%	7.691.481	35,0%	8.703.450	23,5%
Contrato de Gestão	582.576	3,1%	(7.634.891)	-61,7%	16.376.503	45,8%	4.843.408	18,1%	(885.463)	-4,0%	13.617.899	36,7%
NÃO CIRCULANTE	6.715.267	35,2%	6.698.566	54,1%	6.698.566	18,7%	6.692.964	25,0%	6.661.732	30,3%	6.640.405	17,9%
Imobilizado Sucedido	6.715.267	35,2%	6.698.566	54,1%	6.698.566	18,7%	6.692.964	25,0%	6.661.732	30,3%	6.640.405	17,9%
TOTAL DO PASSIVO	19.085.724	100,0%	12.380.719	100,0%	35.795.203	100,0%	26.812.305	100,0%	21.965.882	100,0%	37.110.429	100,0%

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por

Dados: 2022.07.15 00:08:54 +02'00'

<u>Página</u> 000018/000051 Registro Nº

704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO TRIMESTRE - THEATRO MUNICIPAL

.	Real						Total 2º Trimestre
Resumido	Jan/22	Fev/22	Mar/22	Abr/22	Mai/22	Jun/22	2022
Receitas Operacionais	6.846.273	9.053.482	8.854.906	10.488.304	11.057.040	10.675.691	32.221.035
Receita Termo de Colaboração (*)	6.730.511	8.491.228	8.019.633	10.183.491	10.510.103	9.718.414	30.412.008
Bilheteria	100.417	537.515	791.166	304.303	534.308	956.930	1.795.541
Recursos outros	15.345	24.739	44.107	510	12.629	347	13.486
(-) Despesas Operacionais	6.924.772	9.082.022	9.018.457	10.610.850	11.140.409	10.920.728	32.671.987
Pessoal e Encargos	5.406.530	6.597.029	6.464.114	7.716.309	7.777.846	7.665.584	23.159.739
Pessoal e Encargos - Diretoria	99.825	48.643	25.146	76.820	71.369	116.843	265.032
Pessoal e Encargos - Areas Fim	4.677.893	6.039.388	5.815.269	6.923.085	6.980.671	6.945.612	20.849.369
Pessoal e Encargos - Areas Meio	628.812	508.999	623.698	716.403	725.806	603.128	2.045.338
Serviços de Terceiros	196.913	446.734	373.004	495.320	535.172	182.667	1.213.159
Programação Artistica	454.010	525.770	1.085.751	1.248.515	1.303.141	1.730.235	4.281.890
Conservação e Manutenção	439.927	1.155.056	667.281	665.106	1.022.808	1.003.621	2.691.536
Materiais	3.973	28.605	18.844	55.029	32.541	37.622	125.192
Consumo e Utilidades	240.034	205.416	230.716	265.508	231.919	186.692	684.119
Comunicação	41.961	38.213	10.385	6.540	8.258	13.936	28.734
Viagem e Hospedagem	33.163	-	12.511	6.110	30.448	24.207	60.765
Outras Despesas Operacionais	2.789	17.308	5.413	5.578	4.504	9.712	19.794
Locações	41.817	7.114	89.214	85.416	130.518	58.360	274.295
Deprecição e Amortização	63.653	60.776	61.223	61.420	63.254	8.093	132.766
(+) Receitas Financeiras	87.861	34.160	180.054	133.840	98.226	247.550	479.617
(-) Despesas Financeiras	9.361	5.620	16.504	11.295	14.857	2.513	28.665
Resultado Operacional	0	(0)	0	(0)	0	(0)	(0)

(*) Receita - Fundo do Estado/Patrocinadores: Apropriação com base nos recursos utilizados no período

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:09:38 +02'00'

Assinado de forma digital por

<u>Página</u> 000019/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

	1	PLANO										
	RECEITAS	ORÇAMENTÁRIO 2022	TOTAL 2022	% 2022	JAN	FEV	MAR	I TRIM	ABR	MAI	JUN	II TRIM
	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	114.267.395,00		0%		257.060,13	31.023.933,55	31.280.993,68			24.255.026,76	24.255.026,76
.1	Repasse Contrato de Gestão	109.680.415,00	53.992.738,29	49%			29.737.711,53	29.737.711,53			24.255.026,76	24.255.026,76
.2	Movimentação de Recursos		4 542 202 45			257.000.42	4 205 222 02	4 542 202 45				
2	Reservados	•	1.543.282,15		•	257.060,13	1.286.222,02	1.543.282,15	•	•	•	•
2.1	Constituição Fundo de Provisionamento	-	1.543.282,15			257.060,13	1.286.222,02	1.543.282,15		-		
2.3	Constituição Recursos de Contingência	-	-		-	-		-	-	-	-	-
.3	Outras Receitas	4.586.980,00		0%								
.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	4.586.980,00	-		-	-	-	-	-	-	-	-
	Recursos de Captação	16.452.062,25	8.633.160,64	52%	188.077,42	571.675,15	901.855,42	1.661.607,99	490.444,62	5.337.718,30	1.143.389,73	6.971.552,65
1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	15.612.062,25	7.874.968,22	50%	100.416,82	537.514,86	721.800,94	1.359.732,62	356.604,30	5.240.292,04	918.339,26	6.515.235,60
.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	5.400.000,00	3.154.921,56	58%	100.416,82	537.514,86	721.800,94	1.359.732,62	356.604,30	542.745,38	895.839,26	1.795.188,94
.1.2	Captação de Recursos Incentivados	10.212.062,25	4.750.000,00	47%		-				4.750.000,00		4.750.000,00
.1.3	Outros recursos captados (receitas operacionais)	-	29.953,34					-		- 52.453,34	22.500,00	- 29.953,34
.1.4	Receitas Financeiras	840.000,00	758.192,42	90%	87.660,60	34.160,29	180.054,48	301.875,37	133.840,32	97.426,26	225.050,47	456.317,05
	Receita Aplicação cc 6634-6 (REPASSE/MOVIMENTAÇÃO)	-	656.109,55		68.411,61	16.614,76	165.140,09	250.166,46	118.888,25	R\$ 82.199,24	204.855,60	405.943,09
	Receita Aplicação cc 6635-4 (PROVISÃO DIREITOS TRABALHISTAS)	-	29.113,80		3.728,57	1.020,55	6.314,56	11.063,68	4.944,21	6.693,06	6.412,85	18.050,12
	Receita Aplicação cc 6636-2 (CONTINGÊNCIA - FUNDO DE RESERVA)		25.308,92		3.505,51	3.605,52	4.379,39	11.490,42	3.663,36	5.133,01	5.022,13	13.818,50
	Receita Aplicação cc 6637-0 (RECEITAS OPERACIONAIS)	-	47.660,15		12.014,91	12.919,46	4.220,44	29.154,81	6.344,50	3.400,95	8.759,89	18.505,34
	Total de Receitas	130.719.457,25	64.169.181,08	49%	188.077,42	828.735,28	31.925.788,97	32.942.601,67	490.444,62	5.337.718,30	25.398.416,49	31.226.579,41
	RECEITAS - REPASSE (CONTA MOVIMENTO)							-				
	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	114.267.395,00	55.536.020,44	49%		257.060,13	31.023.933,55	31.280.993,68	-	-	24.255.026,76	24.255.026,76
1	Repasse Contrato de Gestão	109.680.415,00	55.536.020,44	51%		257.060,13	31.023.933,55	31.280.993,68	-	-	24.255.026,76	24.255.026,76
3	Outras Receitas	4.586.980,00				•	•	•	•	-		-
.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	4.586.980,00	-		-	-	-	-	-	-	-	-
.1.4	Receitas Financeiras	840.000,00	656.109,55	78%	68.411,61	16.614,76	165.140,09	250.166,46	118.888,25	82.199,24	204.855,60	405.943,09

<u>Página</u> 000020/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340.66	R\$ 97.13	R\$ 66.72	R\$ 18.17	R\$ 23.22	R\$ 16.53	R\$ 7.14	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 569,57

	RECEITAS	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2022	TOTAL 2022	% 2022	JAN	FEV	MAR	I TRIM	ABR	MAI	JUN	II TRIM
	Receita Aplicação cc 6634-6 (REPASSE/MOVIMENTAÇÃO)	840.000,00	656.109,55		68.411,61	16.614,76	165.140,09	250.166,46	118.888,25	R\$ 82.199,24	204.855,60	405.943,09
	Total de Receitas	119.694.375,00	56.192.129,99	47%	68.411,61	273.674,89	31.189.073,64	31.531.160,14	118.888,25	82.199,24	24.459.882,36	24.660.969,85
			-									-
6	TOTAL DESPESAS	129.176.175,10	57.376.010,39	44%	9.738.644,23	8.033.514,88	10.224.374,27	27.996.533,38	9.141.003,90	9.835.887,77	10.402.585,34	29379477,01
6.1	SUB-TOTAL CUSTEIO	124.076.175,10	57.104.103,37	46%	9.726.823,36	8.007.387,99	10.070.184,53	27.804.395,88	9.134.188,61	9.785.193,03	10.380.325,85	29.299.707,49
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	88.792.175,10	42.639.349,05	48%	7.955.264,93	6.743.243,76	7.376.373,98	22.074.882,67	6.647.707,05	6.936.263,76	6.980.495,57	20.564.466,38
6.1.1.1	Diretoria	954.300,87	352.655,43	37%	89.425,16	61.651,25	81.095,76	232.172,17	40.067,46	38.534,96	41.880,84	120.483,26
6.1.1.1.1	Área Meio (Presidencia, Operações-Finanças)	954.300,87	352.655,43	37%	89.425,16	61.651,25	81.095,76	232.172,17	40.067,46	38.534,96	41.880,84	120.483,26
	SALÁRIOS/PRÓ-LABORE		208.798,06		43.368,68	43.308,72	32.331,81	119.009,21	28.896,09	28.897,02	31.995,74	89.788,85
	ENCARGOS		138.461,50		43.395,28	17.786,73	48.208,14	109.390,15	10.622,03	9.138,54	9.310,78	29.071,35
	BENEFÍCIOS		5.395,87		2.661,20	555,80	555,81	3.772,81	549,34	499,40	574,32	1.623,06
	FÉRIAS		<u> </u>						0,00	0,00	0,00	-
	13º SALÁRIO		-					-	0,00	0,00	0,00	-
	RESCISÕES								0,00	0,00	0,00	-
	PENSÕES		-						0,00	0,00	0,00	-
	SALÁRIO - PJ		-						0,00	0,00	0,00	-
6.1.1.1.2	Área Fim (apenas Diretoria Artistica)	0,00	0,00	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SALÁRIOS/PRÓ-LABORE		-									-
	ENCARGOS		-					-				-
	BENEFÍCIOS		-									-
	FÉRIAS		-					-				-
	13º SALÁRIO		-									-
	RESCISÕES		-									-
	PENSÕES		-					-				-
	SALÁRIO - PJ		-					-				-
6.1.1.2	Demais Funcionários	87.229.063,70	42.058.792,56	48%	7.819.949,94	6.655.067,90	7.270.132,24	21.745.150,08	6.576.831,91	6.857.485,68	6.879.324,89	20.313.642,48
6.1.1.2.1	Área Meio	6.461.412,13	5.297.288,96	82%	1.635.826,57	644.247,20	765.568,98	3.045.642,75	841.985,15	686.233,48	723.427,58	2.251.646,21
	SALÁRIOS/PRÓ-LABORE		2.221.774,00		618.837,33	254.844,68	264.069,63		399.904,39	328.852,17	355.265,80	1.084.022,36
	ENCARGOS		1.614.604,16		630.810,10	209.436,09	229.430,70	,	174.260,19	177.866,46	192.800,62	544.927,27
	BENEFÍCIOS		796.622,88		176.546,98	89.554,53	212.733,24	478.834,75	121.433,04	106.115,73	90.239,36	317.788,13
	FÉRIAS		154.226,44		5.267,33	185,53	6.089,68	11.542,54	74.037,13	16.704,51	51.942,26	142.683,90
	13º SALÁRIO		76.972,65		76.255,23	679,87	37,55	76.972,65	0,00	0,00	0,00	-
	RESCISÕES		213.712,88		9.371,92	61.536,33	32.034,57	102.942,82	38.810,17	50.491,02	21.468,87	110.770,06
	PENSÕES		•		0,00	0,00	0,00	•	0,00	0,00	0,00	-
	SALÁRIO - PJ		15.775,73		9.185,86	1.870,08	4.719,79	15.775,73	0,00	0,00	0,00	-
	DESPESAS TRABALHISTAS RELATIVAS GESTÕES ANTERIORES	00	203.600,22	4671	109.551,82	26.140,09	16.453,82	152.145,73	33.540,23	6.203,59	11.710,67	51.454,49
6.1.1.2.2	Área Fim	80.767.651,58	36.761.503,61	46%	6.184.123,38	6.010.820,70	6.504.563,26		-	6.171.252,20	6.155.897,31	18.061.996,27
	SALÁRIOS/PRÓ-LABORE		16.611.299,57		2.102.049,26	1.779.818,35	2.492.009,24		3.073.902,05	3.560.650,32	3.602.870,35	10.237.422,72
	ENCARGOS		11.868.912,27		2.113.455,08	2.418.151,31	2.095.478,41		1.779.594,51	1.761.357,48	1.700.875,48	5.241.827,47
	BENEFÍCIOS		3.151.818,38		455.266,46	279.417,20	708.879,75		567.041,01	579.407,87	561.806,09	1.708.254,97
	FÉRIAS		1.586.048,76		270.049,98	1.181.437,39	112.523,11	1.564.010,48	7.540,60	7.391,25	7.106,43	22.038,28

<u>Página</u> 000021/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

	RECEITAS	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2022	TOTAL 2022	% 2022	JAN	FEV	MAR	I TRIM	ABR	MAI	JUN	II TRIM
	13º SALÁRIO		528.322,93		528.004,50	301,97	16,46	528.322,93	0,00	0,00	0,00	-
	RESCISÕES		372.394,80		14.564,03	82.763,25	1.868,02	99.195,30	124.097,51	60.839,69	88.262,30	273.199,50
	PENSÕES		115.076,42		15.930,66	22.905,65	12.820,69	51.657,00	17.937,22	22.313,79	23.168,41	63.419,42
	SALÁRIO - PJ		1.036.873,94		182.519,38	169.759,22	180.651,18	532.929,78	164.733,86	172.873,57	166.336,73	503.944,16
	DESPESAS TRABALHISTAS RELATIVAS GESTÕES ANTERIORES		1.490.756,54		502.284,03	76.266,36	900.316,40	1.478.866,79	0,00	6.418,23	5.471,52	11.889,75
6.1.1.3	Estagiários	250.947,70	70.168,54	28%	16.832,89	675,86	1.700,00	19.208,75	2.741,44	14.103,06	34.115,29	50.959,79
6.1.1.3.1	Área Meio	155.073,89	30.256,64	20%	16.832,89	675,86	1.700,00	19.208,75	2.741,44	3.522,35	4.784,10	11.047,89
6.1.1.3.2	Área Fim	95.873,81	39.911,90	42%	0,00	0,00	0,00		0,00	10.580,71	29.331,19	39.911,90
6.1.1.4	Aprendizes	357.862,83	157.732,52	44%	29.056,94	25.848,75	23.445,98	78.351,67	28.066,24	26.140,06	25.174,55	79.380,85
6.1.1.4.1	Área Meio	357.862,83	157.732,52	44%	29.056,94	25.848,75	23.445,98	78.351,67	28.066,24	26.140,06	25.174,55	79.380,85
6.1.1.4.2	Área Fim	0,00	-		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoa s Jurídicas)	7.900.000,00	4.599.391,64	58%	714.836,49	452.159,72	776.032,76	1.943.028,97	762.742,80	752.977,32	1.140.642,55	2.656.362,67
6.1.2.1	Limpeza	2.350.000,00	1.295.881,96	55%	193.287,42	178.926,75	212.066,48	584.280,65	237.595,83	238.181,28	235.824,20	711.601,31
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	3.000.000,00	1.766.046,27	59%	265.481,98	236.390,60	333.140,71	835.013,29	305.546,56	319.950,64	305.535,78	931.032,98
6.1.2.3	Jurídica	120.000,00	30.390,53	25%	0,00	0,00	1.909,26	1.909,26	23.575,00	4.906,27	0,00	28.481,27
6.1.2.4	Informática	300.000,00	251.648,92	84%	10.516,06	9.194,19	8.772,56	28.482,81	88.783,66	102.352,13	32.030,32	223.166,11
6.1.2.5	Assessoria Administrativa	1.100.000,00	639.171,91	58%	114.335,00	24.919,26	5.135,65	144.389,91	13.051,00	6.000,00	475.731,00	494.782,00
6.1.2.6	Contábil	360.000,00	277.918,88	77%	47.581,13	2.162,25	88.675,50	138.418,88	44.337,75	46.500,00	48.662,25	139.500,00
6.1.2.7	Auditoria	70.000,00	17.139,95	24%	11.619,68	566,67	4.953,60	17.139,95	0,00	0,00	0,00	-
6.1.2.12	Equipe Técnica Orientação de Público	600.000,00	321.193,22	54%	72.015,22	0,00	121.379,00	193.394,22	49.853,00	35.087,00	42.859,00	127.799,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	3.054.000,00	1.934.432,91	63%	291.769,61	253.066,39	305.741,28	850.577,28	322.298,89	519.356,62	242.200,12	1.083.855,63
6.1.3.1	Locação de imóveis, Equipa, Veiculos e afins	560.000,00	95.278,75	17%	19.246,74	7.789,00	22.014,34	49.050,08	15.453,89	15.387,39	15.387,39	46.228,67
6.1.3.2	Utilidades públicas	1.800.000,00	1.410.146,94	78%	209.697,37	210.437,68	212.686,97	632.822,02	232.456,05	402.281,60	142.587,27	777.324,92
6.1.3.3	Viagens e Estadias	50.000,00	34.550,11	69%	7.900,66	306,11	1.850,65	10.057,42	9.567,84	11.528,52	3.396,33	24.492,69
6.1.3.4	Material de consumo, escritório e limpeza	270.000,00	231.903,59	86%	40.639,67	5.262,35	34.392,08	80.294,10	46.233,46	57.163,13	48.212,90	151.609,49
6.1.3.5	Despesas tributárias e financeiras	80.000,00	22.538,83	28%	1.093,94	1.746,91	15.184,95	18.025,80	1.499,57	1.440,81	1.572,65	4.513,03
6.1.3.6	COFINS s/Receitas Financeiras	40.000,00	26.461,93	66%	5.041,44	3.506,42	0,00	8.547,86	8.663,41	5.353,61	3.897,05	17.914,07
6.1.3.7	Epi´s e Ações de Prevenção ao COVID	140.000,00	41.291,10	29%	4.845,24	10.217,21	12.830,17	27.892,62	3.034,68	0,00	10.363,80	13.398,48
6.1.3.8	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc	64.000,00	44.476,22	69%	3.304,55	13.800,71	6.782,12	23.887,38	3.910,55	1.375,00	15.303,29	20.588,84
6.1.3.9	Ações de Capacitação Interna	50.000,00	27.785,44	56%	0,00	0,00	0,00		1.479,44	24.826,56	1.479,44	27.785,44
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	5.710.000,00	2.735.877,11	48%	325.385,21	359.736,23	475.587,96	1.160.709,40	437.260,21	380.930,69	756.976,81	1.575.167,71

<u>Página</u> 000022/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

	RECEITAS	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2022	TOTAL 2022	% 2022	JAN	FEV	MAR	ITRIM	ABR	MAI	JUN	II TRIM
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	3.120.000,00	1.305.102,15	42%	128.340,08	200.294,59	223.147,82	551.782,49	206.678,38	257.866,31	288.774,97	753.319,66
6.1.4.2	Bombeiros	1.800.000,00	1.056.017,73	59%	164.311,33	147.710,39	195.881,84	507.903,56	165.367,65	21.987,25	360.759,27	548.114,17
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	0,00	-		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	400.000,00	117.342,20	29%	0,00	0,00	14.384,85	14.384,85	14.384,82	26.494,64	62.077,89	102.957,35
6.1.4.5	Limpeza, Higiene e Sanitização	0,00	-		0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
6.1.4.6	Manutenção Técnica (Manutenção, Material de Palco, Iluminação e Sonorização)	240.000,00	138.136,91	58%	24.789,10	11.731,25	12.038,75	48.559,10	17.380,00	45.257,81	26.940,00	89.577,81
6.1.4.7	Manutenção Artística (manutenção de instrumental, afinação de instrumentos etc)	150.000,00	119.278,12	80%	7.944,70	0,00	30.134,70	38.079,40	33.449,36	29.324,68	18.424,68	81.198,72
6.1.5	Temporada Artística e Programa Educativo	18.620.000,00	5.195.052,66	28%	439.567,12	199.181,89	1.136.448,55	1.775.197,56	964.179,66	1.195.664,64	1.260.010,80	3.419.855,10
6.1.5.1	Theatro Municipal de São Paulo	18.620.000,00	5.195.052,66	28%	439.567,12	199.181,89	1.136.448,55	1.775.197,56	964.179,66	1.195.664,64	1.260.010,80	3.419.855,10
6.1.5.01	Comitê Curador Interdisciplinar	240.000,00	38.440,82	16%	21.704,16	15.220,41	1.516,25	38.440,82	0,00	0,00	0,00	-
6.1.5.02	Temporada de Ópera	9.000.000,00	2.699.230,36	30%	8.630,49	4.049,00	292.323,91	305.003,40	626.801,45	844.866,75	922.558,76	2.394.226,96
6.1.5.03	Orquestra Sinfonica Municipal - OSM	1.650.000,00	426.788,53	26%	21.515,56	20.387,82	184.607,34	226.510,72	113.328,11	51.500,93	35.448,77	200.277,81
6.1.5.04	Balé da Cidade de São Paulo	700.000,00	280.434,90	40%	64.747,20	33.557,38	116.539,55	214.844,13	1.428,37	1.272,50	62.889,90	65.590,77
6.1.5.05	Coro Lirico Municipal de São Paulo	350.000,00	39.718,26	11%	34.378,08	30,00	0,00	34.408,08	0,00	3.482,87	1.827,31	5.310,18
6.1.5.06	Coro Paulistano Mario de Andrade	270.000,00	218.748,83	81%	160.522,03	11.030,00	26.229,49	197.781,52	16.379,48	3.250,00	1.337,83	20.967,31
6.1.5.07	Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo	170.000,00	25.393,90	15%	2.762,62	1.720,00	1.858,18	6.340,80	5.176,87	11.522,94	2.353,29	19.053,10
6.1.5.08	Orquestra Experimental de Repertório - OER	270.000,00	63.581,00	24%	7.149,64	7.093,54	25.231,07	39.474,25	5.465,18	12.071,00	6.570,57	24.106,75
6.1.5.09	Programa Jovens Artistas e Monitores Culturais	280.000,00	115.896,60	41%	22.800,00	21.096,60	0,00	43.896,60	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00
6.1.5.10	Despesas com Monitoramento e Pesquisas de Satisfação	144.000,00	ē	0%	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-
6.1.5.11	Desenvolvimento do Aplicativo do Complexo Theatro Municipal	280.000,00		0%	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	-
6.1.5.12	Comunicação Digital, Mobile, Visual, Conteúdo e Midia	450.000,00	207.484,31	46%	27.514,32	12.593,40	77.502,81	117.610,53	38.700,17	16.307,40	34.866,21	89.873,78
6.1.5.13	Assessoria de Imprensa e Clippagem	376.000,00	139.747,81	37%	30.200,01	2.720,78	42.776,99	75.697,78	2.720,78	39.056,21	22.273,04	64.050,03
6.1.5.14	Material Gráfico para Programação	250.000,00	50.479,49	20%	3.308,65	10.223,50	29.689,58	43.221,73	2.445,92	2.070,92	2.740,92	7.257,76
6.1.5.15	Theatro nos Bairros	800.000,00	65.736,43	8%	2.514,61	0,00	0,00	2.514,61	0,00	35.106,98	28.114,84	63.221,82
6.1.5.16	Novos Modernistas, Teatro no Theatro, outros projetos	1.190.000,00	620.906,78	52%	31.819,75	59.459,46	288.279,77	379.558,98	47.851,66	86.379,62	107.116,52	241.347,80
6.1.5.17	Projetos Especiais (curadoria, editais, outros)	1.000.000,00 201.414,64 20% 0,00 0,00 49.893,61		49.893,61	79.881,67	64.776,52	6.862,84	151.521,03				
6.1.5.18	Atividades de Formação	800.000,00	1.050,00	0%	0,00	0,00	0,00	•	0,00	0,00	1.050,00	1.050,00
6.1.5.19	Exposição de itens do acervo da Central Técnica	400.000,00	-	0%	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	-

<u>Página</u> 000023/000051

Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97.13	R\$ 66.72	R\$ 18.17	R\$ 23.22	R\$ 16.53	R\$ 7.14	R\$ 0.00	R\$ 0.00	R\$ 569,57

	RECEITAS	PLANO ORÇAMENTÁRIO 2022	TOTAL 2022	% 2022	JAN	FEV	MAR	ITRIM	ABR	MAI	JUN	II TRIM
6.2	SubTotal Investimentos e Melhorias Patrimoniais	5.100.000,00	271.907,02	5%	11.820,87	26.126,89	154.189,74	192.137,50	6.815,29	50.694,74	22.259,49	79.769,52
6.2.1	Equipamentos e Mobiliários	450.000,00	64.041,21	14%	0,00	0,00	41.076,11	41.076,11	1.415,45	13.371,89	8.177,76	22.965,10
6.2.2	Informática	200.000,00	178.964,27	89%	11.727,87	26.126,89	98.386,82	136.241,58	5.399,84	37.322,85	0,00	42.722,69
6.2.3	Projetos, Obras Civis e Benfeitorias	4.400.000,00	28.901,54	1%	93,00	0,00	14.726,81	14.819,81	0,00	0,00	14.081,73	14.081,73
6.2.4	Aquisição de Instrumentos Musicais	50.000,00	-	0%	0,00	0,00	0,00	-				-

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por ALESSANDRA FERNANDEZ Dados: 2022.07.15 00:02:14

+02'00'

<u>Página</u> 000024/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

					PLANO DE TRABAI			MUNICIPAL		
						1 - METAS DE PRO				
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Indicador	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado	ICM	Justificativas
П						1º Trim	-	-	-	
						2º Trim	2	3	150,00%	
		11	Produção de óperas com nova montagem	Meta Produto	Número de óperas produzidas para o ano, comprovado por meio do	3º Trim	1			
		1.1	r rouução de operas com nova montagem	meta Froduto	material de divulgação.	4º Trim	1			
						Meta Anual	4	-		
						ICM Anual	100%	-%		
						1º Trim	-	-	-	
					Número de óperas produzidas para o	2º Trim	-	-	-	
		1.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro	Meta Produto	ano, comprovado por meio do	3º Trim	1			
			Municipal nos últimos dez anos		material de divulgação.	4º Trim	-			
						Meta Anual	1			
						ICM Anual	100%	-%		
					Número de gravações editadas das	1º Trim	-	-	-	
			Gravação e edição em audiovisual de óperas		óperas (obras inteiras), em	2º Trim	1	3	300,00%	
		1.3 produzidas no ano, com forma de difusão pública do conteúdo. Meta Produto pública do conteúdo. Meta Produto pública do conteúdo.		audiovisual, com forma de difusão pública do conteúdo, comprovado por	3º Trim					
				meio da produção em link ou outra	4º Trim Meta Anual	1 2	-			
				forma de armazenamento	ICM Anual	100%	-%			
		-				1º Trim	100%	-%		
					Número mínimo anual de apresentações no Theatro Municipal, comprovadas por meio de relatórios de bilheteria, borderôs, listas de	2º Trim	17	18	105,88%	
			Quantidade mínima anual de récitas de ópera			3º Trim	11	10	103,0070	
		1.4	(apresentações)	Meta Produto		4º Trim	7			
			(apresentações)		presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	35			
			(apresentações)		divulgação.	ICM Anual	100%	-%		
1	Óperas					1º Trim	-	-		
						2º Trim	75%	100%	133,33%	
			Participação da Orquestra Sinfônica Municipal		Proporção sobre o número total de	3º Trim	75%			
		1.5	nas récitas	Meta Produto	récitas, comprovado por meio do material de divulgação.	4º Trim	75%			
					material de divulgação.	Meta Anual	75%	-%		
						ICM Anual	100%	-%		
						1º Trim	-	-	-	
		1.6	Regência das récitas pelo maestro titular - mínimo	Meta Produto	Proporção sobre o número total de récitas de óperas	2º Trim	75%	73%	97,33%	Considerando o planejamento da quantidade de récitas de cada título apresentado e a distribuição dos mesmos ao longo do trimestre, compreende-se que o ICM atingido, acima dos 80% previstos em contrato, está dentro das expectativas da instituição e das possibilidades de agenda e orçamento designados para o período. Ademais, ha que se considerar que das 3 óperas realizadas no período, o Maestro titular regeu 100% das récitas de duas delas, o que vai ao encontro do previsto trimestral do indicador 1.1.
						3º Trim	75%			
						4º Trim	75%			
						Meta Anual	75%	-%		
				ICM Anual	100%	-%				
						1º Trim	-	-	450	
			Produções de ópera com participação do Coral		Número de óperas com participação	2º Trim	2	3	150,00%	
		1.7	Lírico e/ou Coral Paulistano, em formação	Meta Produto	do(s) coros(s) em formação parcial ou integral compressado por meio do	3º Trim	2		1	
			integral ou parcial		integral, comprovado por meio do material de divulgação.	4º Trim	1			
						Meta Anual	5	-		
\vdash		Número de programas sinfônicos c		ICM Anual	100%	-%	400			
			Númoro do programas sinfônicos com	1º Trim	1	1	100,00%			
\perp					Numero de programas sinionicos com	2º Trim	1	1	100,00%	

<u>Página</u> 000025/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

				i						
		2.1	Programas sinfônicos apresentados no Theatro	Meta Produto	a Orquestra Sinfônica Municipal realizados no Theatro Municipal,	3º Trim	5			
		2.1	Municipal, com duas apresentações cada	meta i roduto	comprovado por meio do material de	4º Trim	2			
					divulgação.	Meta Anual	9	2		
						ICM Anual	100%	22%		
						1º Trim	-	-	-	
					Número de apresentações fora do	2º Trim	1	2	200,00%	
		2.2	A . ~ LOCKS LML . M · · · l	W . D . I .	Theatro Municipal, comprovadas por	3º Trim	3			
		2.2	Apresentações da OSM fora do Theatro Municipal	Meta Produto	meio de relatórios de bilheteria, borderôs, listas de presença, fotos	4º Trim	1			
					e/ou material de divulgação	Meta Anual	5	2		
					, ,,	ICM Anual	100%	40%		
						1º Trim	90%	100%	111,11%	
						2º Trim	90%	100%	111,11%	
	_		Regência dos concertos sinfônicos pelo maestro		Proporção sobre o número total de	3º Trim	40%			
2	Concertos	2.3	titular - mínimo	Meta Produto	récitas dos concertos sinfônicos	4º Trim	50%			
						Meta Anual	68%			
						ICM Anual	100%			
						1º Trim	-		-	
					M/ 1 1 1/4	2º Trim	-		-	
					Número de concertos didáticos com a Orquestra Sinfônica Municipal,	3º Trim	4			
		2.4	Concertos didáticos para formação de público	Meta Produto	comprovado por meio do material de	4º Trim				
			4 Concertos didaticos para formação de público		divulgação.	Meta Anual	4	0		
						ICM Anual	100%	0%		
			Produções de gravação profissional para 5. plataformas digitais, realizadas ao vivo e com sessões de gravação para correções	Meta Produto		1º Trim	10070	-		
						2º Trim	1	1	100,00%	
					Número anual de produções de	3º Trim	-	1	100,0070	
		2.5			gravação profissional realizadas e	4º Trim	1			
					finalizadas	Meta Anual	2	1		
						ICM Anual	100%	50%		
H						1º Trim	10070	1	100,00%	
						2º Trim	1	1	100,00%	
					N/ 1 1 . 1 . 1	3º Trim	2	1	-	
		3.1	Aquisição de novas obras coreográficas	Meta Produto	Número de obras cujo direito de montagem é adquirido	4º Trim				
					monageni e auqui no		3	2		
						Meta Anual				
		-				ICM Anual	100%	67%		
						1º Trim	-	1	450,000/	
						2º Trim	2	3	150,00%	
		3.2	Remontagem de obras coreográficas	Meta Produto	Número de obras coreográficas já	3º Trim	-			
					dançadas pelo BCSP e remontadas	4º Trim	-			
						Meta Anual	2	4		
		<u> </u>				ICM Anual	100%	200%		
						1º Trim	1	1	100,00%	
						2º Trim	-	1	-	
		3.3	Coreógrafos convidados, financiados por	Meta Produto	Número de coreógrafos convidados	3º Trim	1			
		1	recursos de parcerias ou captação		por período a ser definido	4º Trim				
						Meta Anual	2	2		
						ICM Anual	100%	100%		

<u>Página</u> 000026/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

1		_			T					
						1º Trim	1	1	100,00%	
					Número de temporadas executados	2º Trim	1	1	100,00%	
3	Balé da Cidade	3.4	Temporadas do BCSP no Theatro Municipal	Meta Produto	pelo BCSP, considerando que uma temporada pode abrigar no mínimo	3º Trim	1			
3	Daic da cidade	3.1	remporadas do Best no Filead o Manicipal	ricta i rodato	(01) uma até 03 (três) diferentes	4º Trim	1			
					coreografias na mesma sessão.	Meta Anual	4	2		
						ICM Anual	100%	50%		
					Número de apresentações no	1º Trim	10	10	100,00%	
					Complexo Theatro Municipal,	2º Trim	6	6	100,00%	
		3.5	Quantidade de apresentações da BCSP no	Meta Produto	comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	8			
		3.3	Complexo Theatro Municipal	meta Frounto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	6			
					presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	30	16		
					divulgação.	ICM Anual	100%	53%		
					Nómono do mananto a como metro	1º Trim	-	-	-	
					Número de apresentações em outras salas, exclui-se todo o Complexo	2º Trim	5	9	180,00%	
		1	Quantidade de apresentações da BCSP fora do	M + D - L :	Theatro Municipal, comprovadas por	3º Trim	3			
		3.6	Complexo Theatro Municipal	Meta Produto	meio de relatórios de bilheteria,	4º Trim	2			
					borderôs, listas de presença, fotos	Meta Anual	10	9		
					e/ou material de divulgação	ICM Anual	100%	90%		
						1º Trim	-	-		
					Número de pecas executadas pelo	2º Trim		-		
					BCSP e OSM, com formação integral ou	3º Trim	2			
		3.7	Montagens da OSM com Balé da Cidade	Meta Produto	parcial, dentro das temporadas do	4º Trim				
					BCSP no Theatro Municipal	Meta Anual	2	0		
						ICM Anual	100%	0%		
						1º Trim	1	1	100,00%	
					Número de apresentações no Theatro	2º Trim	1	1	100,00%	
			Quantidade de apresentações do Coro Lírico no		Municipal, comprovadas por meio de	3º Trim	2		240,007,0	
		4.1	Theatro Municipal – exceto óperas	Meta Produto	relatórios de bilheteria, borderôs,	4º Trim	2			
					listas de presença, fotos e/ou material de divulgação	Meta Anual	6	2		
					uc urvargação	ICM Anual	100%	33%		
4	Coro Lírico					1º Trim	-	-		
					Número de apresentações em outras	2º Trim	1	1	100,00%	
			Quantidade de apresentações do Coro Lírico		salas, exclui-se todo o Complexo Theatro Municipal, comprovadas por	3º Trim	2	-	,,0	
		4.2	Municipal de São Paulo fora do Complexo Theatro	Meta Produto	meio de relatórios de bilheteria,	4º Trim	2			
			Municipal		borderôs, listas de presença, fotos	Meta Anual	5	1		
					e/ou material de divulgação	ICM Anual	100%	20%		
-		\vdash				1º Trim	2	2	100.00%	
					Número de apresentações no	2º Trim	3	5	166,67%	
			Quantidade de apresentações do Coral Paulistano		Complexo Theatro Municipal, comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	4	,	100,07 /0	
		5.1	no Complexo Theatro Municipal – exceto óperas	Meta Produto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	3			
					presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	12	7		
					divulgação.	ICM Anual	100%	58%		
5	Coral Paulistano	\vdash				1º Trim	100%	38%		
					Número de apresentações em outras	2º Trim	3	3	100,00%	
			O		salas, exclui-se todo o Complexo	2º Trim 3º Trim	2	3	100,00%	
		5.2	Quantidade de apresentações do Coral Paulistano fora do Complexo Theatro Municipal	Meta Produto	Theatro Municipal, comprovadas por meio de relatórios de bilheteria,	3º Trim 4º Trim	7			
			Tota do complexo inedero riuncipal		borderôs, listas de presença, fotos		12	2		
					e/ou material de divulgação	Meta Anual		3		
						ICM Anual	100%	25%		

<u>Página</u> 000027/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

					Número de apresentações no	1º Trim	3	4	133,33%	
					Complexo Theatro Municipal,	2º Trim	4	7	175,00%	
			Quantidade de apresentações do Quarteto de	M · D · l ·	comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	5			
		6.1	Cordas da Cidade de São Paulo no Complexo Theatro Municipal /Sala do Conservatório	Meta Produto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	5			
			ricado Fameipar/Sala do Conservatorio		presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	17	11		
	Quarteto de Cordas da				divulgação.	ICM Anual	100%	65%		
'	Cidade de São Paulo				Número de apresentações em outras	1º Trim	-	-	-	
					salas, exclui-se todo o Complexo	2º Trim	2	2	100,00%	
			Quantidade de apresentações realizadas em	Meta Produto	Theatro Municipal, comprovadas por	3º Trim	3			
		0.2	outros espaços fora do Complexo do Theatro Municipal	Meta Produto	meio de relatórios de bilheteria,	4º Trim	3			
			- Talliana		borderôs, listas de presença, fotos	Meta Anual	8	2		
					e/ou material de divulgação	ICM Anual	100%	25%		
I					N/ 1 · · ·	1º Trim	3	4	133,33%	
					Número de apresentações no Complexo Theatro Municipal,	2º Trim	4	4	100,00%	
		7.1	Quantidade de apresentações da Orquestra	Mata Dandari	comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	5			
		7.1	Experimental de Repertório no Complexo Theatro Municipal	Meta Produto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	2			
			псано манира		presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	14	8		
	Orquestra				divulgação.	ICM Anual	100%	57%		
	Experimental de Repertório				Nómas de assessable à constant	1º Trim	-	-	-	
	Repertorio				Número de apresentações em outras salas, exclui-se todo o Complexo	2º Trim	2	2	100,00%	
			Quantidade de apresentações da Orquestra		Theatro Municipal, comprovadas por	3º Trim	2			
		7.2	Experimental de Repertório fora do Complexo Theatro Municipal	Meta Produto	meio de relatórios de bilheteria,	4º Trim	1			
			Theat o Municipal		borderôs, listas de presença, fotos	Meta Anual	5	2		
١					e/ou material de divulgação	ICM Anual	100%	40%		
			Quantidade de apresentações com mais de um		W. 1	1º Trim	6	7	116,67%	
			corpo artístico, sendo 4 concertos tendo o Coro		Número de apresentações no Complexo Theatro Municipal,	2º Trim		-	-	
	Concertos		Lírico como corpo artístico principal, 4 concertos		comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	1			
	compartilhados	8.1	tendo a OSM como corpo artístico principal, 1 concerto tendo o Coral Paulistano como corpo	Meta Produto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	3			
			artístico principal e 1 concerto tendo a OER como		presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	10	7		
			corpo artístico principal.		divulgação.	ICM Anual	100%	70%		
1						1º Trim	6	7	116,67%	
I						2º Trim	5	6	120,00%	
			Projeto Novos Modernistas: diversidade de		Número de eventos ou produções	3º Trim	5			
		9.1	linguagens	Meta Produto	culturais definidas em conjunto com a Secretaria Municipal de Cultura	4º Trim	4			
					occi camia riunicipai de candi d	Meta Anual	20	13		
						ICM Anual	100%	65%		
						1º Trim	2	4	200,00%	
I						2º Trim	6	10	166,67%	
I						3º Trim	6			
		9.2	Projetos especiais (via edital ou curadoria)	Meta Produto	Número de projetos contemplados	4º Trim	2			
I						Meta Anual	16	14		
						ICM Anual	100%	88%		
١						1º Trim	2	2	100,00%	
I						2º Trim	3	3	100,00%	-
					Número de montagens teatrais	3º Trim	4			-
		9.3	Teatro no Theatro	Meta Produto	realizadas no Theatro Municipal	4º Trim	3			
						Meta Anual	12	5		
						ICM Anual	100%	42%		
- 1		1		1	1					

<u>Página</u> 000028/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

	i i		1							
						1º Trim	-	-	-	
1					Apresentação/evento específico	2º Trim	-	-	-	
9	Especiais	0.4	Semana da criança	Meta Produto	realizado no Theatro Municipal, comprovado por meio de bilheteria,	3º Trim	-			
		7.4	Seniana da ci ianya	meta Froduto	borderôs, listas de presença, fotos	4º Trim	3			
					e/ou material de divulgação	Meta Anual	3	0		
					, ,,,	ICM Anual	100%	0%		
						1º Trim	80%	63,3%	79,13%	
		9.5	Percentual de ocupação do público nas apresentações	Meta Resultado	Total de público presente/lugares disponibilizados (pagos e gratuitos) *100, comprovado por meio de relatórios de bilheteria, borderôs e/ou recibos de entrega dos ingressos	2º Trim	80%	65,2%	81,6%	Ainda que o resultado de ocupação de público no referido trimestre esteja aquém do esperado, notam-se alguns destaques na programação, principalmente nas óperas Café e Aída, o Concerto da OSM, realizado em julho e o desempenho dos concertos da OER. Para o próximo período, estão sendo analisadas algumas propostas de incremento da ocupação, como: Segmentação de público nos canais de comunicação, ampliação da distribuição de ingressos gratuitos, disponibilização de meios de acesso focalizado aos atores locais identificados no programa Municipal Circula, estudos aprofundados para melhor compreensão do nosso público de forma geral e formas de ampliação do alcançe da programação garantindo que o Complexo Theatro Municipal de São Paulo cumpra sua missão de difusão da cultura e promoção da democracia cultural
						3º Trim	80%			. ,
						4º Trim	80%			
						Meta Anual	80%			
						ICM Anual	100%			
Н						1º Trim	220	337	153,18%	
					-	1- 111111	220	337	133,1070	
		10.1	Número de visitas educativas realizadas	Meta Produto	Número absoluto de grupos atendidos pelas visitas educativas, com agendamento prévio, ao Complexo do Theatro Municipal, comprovados por meio de listas de presença.	2º Trim	450	396	88,00%	Algumas visitas previstas para o período tiveram que ser canceladas devido à intervenções no espaço decorrentes da realização de eventos e outras atividades, tais como a montagem e desmontagem da exposição "Contramemória", que durante duas semanas impossibilitou a realização de visitas. No entanto, os grupos atendidos receberam uma maior quantidade de pessoas, como podemos observar no indicador 10.2 abaixo, garantindo o alcance da ação.
					inicio de fistas de presença.	3º Trim	500			,
10	Educativo					4º Trim	330			
						Meta Anual	1500	733		
'						ICM Anual	100%	49%		
1						1º Trim	5000	5697	113,94%	
1							6000	8269	137,82%	
1					Número de pessoas atendidas nas	2º Trim		8209	137,82%	
1		10.2	Quantidade de público nas visitas orientadas	Meta Resultado	visitas guiadas ao Theatro, comprovadas por meio de relatórios	3º Trim	6300			
1					lista de presença, fotos.	4º Trim	5200	10044		
						Meta Anual	22.500	13966		
H						ICM Anual	100%	62%		
						1º Trim	-	-	-	
1						2º Trim	3	3	100,00%	
11	Formação de Público	11.1	Número de bairros visitados no programa	Meta Produto	Número absoluto de bairros	3º Trim	3			
	- 51 mayao ac 1 abiito		Theatro nos Bairros		atendidos no Theatro nos Bairros	4º Trim	2			
1						Meta Anual	8	3		
L						ICM Anual	100%	38%		
						1º Trim	1	1	100,00%	
1					Número absoluto de exposições de	2º Trim	-	-	-	
12	Acomio	12.1	Número de exposições de itens dos acervos	Moto Deadut-	itens dos acervos da Central Técnica e	3º Trim				
12	Acervo	14.1	realizadas	Meta Produto	do Centro de Documentação realizadas, comprovadas por meio de	4º Trim	-			
	I	1		1						
П					material de divulgação	Meta Anual	1	1		

<u>Página</u> 000029/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

Г							1º Trim	20	20	100,00%	
							2º Trim	20	19,7	98,33%	
							3º Trim	20		10,007,0	
			13.1		Meta Produto	Número absoluto de Bolsas oferecidas	4º Trim	20			
								20	40.0		
							Meta Anual		19,8		
				Quantidade de bolsas oferecidas para os núcleos			ICM Anual	100%	99%		
				de jovens criadores, pesquisadores e monitores			1º Trim	20	20	100,00%	
							2º Trim	20	19,7	98,33%	
1	3 Formaçã		13.2		Meta Resultado	Número absoluto de bolsistas	3º Trim	20			
1	ruillaça	.0	13.2		meta Kesuitado	atendidos	4º Trim	20			
							Meta Anual	20	19,8		
							ICM Anual	100%	99%		
							1º Trim	5	5	100,00%	
							2º Trim	32	33	103,13%	
				ACCULATION 2011			3º Trim	32	33	103,1370	
			13.3	Atividades de formação: mesas, debates, palestras, encontros, cursos, oficinas, etc	Meta Produto	Número de atividades realizadas					
				pares a as, encontros, cursos, orientas, etc			4º Trim	32			
							Meta Anual	101	38		
							ICM Anual	100%	38%		
						2-METAS CONDICIONAD	AS Á DISPONIBILID		RSOS ADICIONA	AIS	
N	Ações Pactua	adas	Nº	Indicador	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado	ICM	Justificativa
-					mensur ação		1º Trim	-	-	-	
							2º Trim	-	-	-	
						Número de óperas produzidas para o	3º Trim	-			
			14.1 Produção de óperas com nova montagem Meta Pro	Meta Produto ano, comprovado por meio do	4º Trim	-					
					material de e	naterial de divulgação.	Meta Anual	1			
							ICM Anual	100%			
1	4 Óperas	ŀ					1º Trim			-	
							2º Trim				
						Número de óperas produzidas para o		-	-	-	
			14.2	Remontagem de ópera apresentada no Theatro Municipal nos últimos dez anos	Meta Produto	ano, comprovado por meio do	3º Trim	-			
				Municipal nos ultimos dez anos		material de divulgação.	4º Trim				
							Meta Anual	1			
L							ICM Anual	100%			
							1º Trim	-		-	
							2º Trim	-	-	-	
			15.1	Factival Dia Dana	Mata Bradut-	Número de festivais realizados por	3º Trim				
			13.1	Festival Big Bang	Meta Produto	ano, comprovado por meio de material de divulgação	4º Trim	-			
						mater an ac air aigagao	Meta Anual	1			
							ICM Anual	100%			
							1º Trim	-		-	
							2º Trim	-	-	-	
							3º Trim	-			
			15.2	Apresentações do Projeto Ópera Mirim	Meta Produto	Número de apresentações realizadas	4º Trim	_			
							Meta Anual	4			
							ICM Anual	100%			
1	5 Especiais	S					1º Trim	-		-	
							2º Trim			-	
				B 1: - 1: - 1: - 1: - 1: - 1: - 1: - 1:			3º Trim		-	-	
			15.3	Realização de turnês nacionais ou internacionais da OSM	Meta Produto	Número de turnês realizadas		-			
				ua OSM			4º Trim	-			
							Meta Anual	-			
	1				1	1	ICM Anual				

<u>Página</u> 000030/000051

Registro N°
704.985
25/08/2022

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

						1º Trim	-	-		
						2º Trim	-		-	
			Realização de turnês nacionais ou internacionais			3º Trim	-			
		15.4	do BCSP	Meta Produto	Número de turnês realizadas	4º Trim	-			
						Meta Anual				
						ICM Anual				
F						1º Trim				
						2º Trim	-			
					Número de concertos realizados por	3º Trim	-			
		16.1	Concerto final da competição para jovens solistas	Meta Produto	ano, comprovado por meio de	4º Trim	_			
					material de divulgação	Meta Anual	1			
						ICM Anual	100%			
10	Afirmativas					1º Trim	-			
						2º Trim	_	_	_	
			Realização de programa de bolsas para jovens		Número de bolsas de estudo	3º Trim		-	-	
		16.2	Realização de programa de boisas para jovens solistas	Meta Produto	concedidas anualmente	4º Trim				
						Meta Anual	5			
						ICM Anual	100%			
┝						1º Trim	10070	-		
					Número absoluto de exposições de	2º Trim	-	-	-	
					itens dos acervos da Central Técnica e	3º Trim		-	-	
1	Acervo	17.1	Número de exposições de itens do acervo realizadas	Meta Produto	do Centro de Documentação		-			
			realizadas		realizadas, comprovadas por meio de	4º Trim	-			
					material de divulgação	Meta Anual	1			
						TOTAL A	4000/			
					2 METAC DADA	ICM Anual	100%	ADIÁNEI		
					3-METAS PARA	APURAÇÃO DE RE	MUNERAÇÃO V			
N	Ações Pactuadas	Nº	Indicador		3-METAS PARA Mensuração			ARIÁVEL Realizado	ICM	Justificativa
N	Ações Pactuadas	Nº	Indicador		Mensuração	APURAÇÃO DE RE	MUNERAÇÃO VA Previsão		ICM -	Justificativa
N	Ações Pactuadas	Nº			Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da	APURAÇÃO DE RE Período	MUNERAÇÃO VA Previsão		ICM - 100%	Justificativa
N	Ações Pactuadas		Definição da linha curatorial e distribuição de	V. D. I.	Mensuração	APURAÇÃO DE RE Período 1º Trim	MUNERAÇÃO VA Previsão Trimestral	Realizado -	-	Justificativa
N	Ações Pactuadas	Nº 18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e	APURAÇÃO DE RE Período 1º Trim 2º Trim	MUNERAÇÃO VA Previsão Trimestral - 05 de maio	Realizado -	-	Justificativa
N	Ações Pactuadas		Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 corregrafias do BCSP e 3	APURAÇÃO DE RE Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim	MUNERAÇÃO VA Previsão Trimestral - 05 de maio	Realizado -	-	Justificativa
N	Ações Pactuadas		Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e	APURAÇÃO DE RE Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim	MUNERAÇÃO VA Previsão Trimestral - 05 de maio -	Realizado - 05 de maio	-	Justificativa
N	•		Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 corregrafias do BCSP e 3	APURAÇÃO DE RE Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual	MUNERAÇÃO VA Previsão Trimestral - 05 de maio - 05 de maio	Realizado 05 de maio 05 de maio	-	Justificativa
N 11	Ações Pactuadas Planejamento		Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 corregrafias do BCSP e 3	Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM Anual	MUNERAÇÃO V/ Previsão Trimestral - 05 de maio - 05 de maio 100%	Realizado . 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa
N 11	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 corregrafias do BCSP e 3	Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral - 05 de maio - 05 de maio 100%	Realizado 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa
11	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos	Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral - 05 de maio - 05 de maio 100%	Realizado 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa
N 13	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de	Meta Produto Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e	Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual ICM Anual 1º Trim 2º Trim	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral - 05 de maio - 05 de maio 100%	Realizado 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa Control of the Cont
N 13	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos	Período 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral 05 de maio 100% 05 de outubro 05 de outubro	Realizado 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa
1:	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e	Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 4º Trim Meta Anual	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral	Realizado 05 de maio 05 de maio 100%%	100%	Justificativa
1:	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 4º Trim Meta Anual	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral 05 de maio 100% 05 de outubro 05 de outubro 100%	Realizado . 05 de maio 05 de maio 100%% .		Justificativa
1:	•	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografías e 3 óperas Montante total da receita operacional e recursos captados sobre total de	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 1º Trim Meta Anual 1º Trim 1º Trim 1º Trim 1º Trim 1º Trim	MUNERAÇÃO V. Previsão Trimestral 05 de maio 100% 05 de outubro 05 de outubro 100%	Realizado	- 100%	Justificativa
13	Planejamento	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfânicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o amo subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e 3 óperas Montante total da receita operacional e recursos captados sobre total de repasse anual x 100, comprovado por	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Heta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 4º Trim Meta Anual ICM Anual 1º Trim 4º Trim 4º Trim 4º Trim 2º Trim 2º Trim 2º Trim 2º Trim 1º Trim	### DESCRIPTION OF SECTION OF SEC	Realizado . 05 de maio 05 de maio 100%% .		Justificativa
11	Planejamento Gestão eficiente de	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos 4 títulos de ópera pe		Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e 3 óperas Montante total da receita operacional e recursos captados sobre total de repasse anual x 100, comprovado por meio de notas de faturamento de	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1º Trim 4º Trim 1º Trim 1º Trim 4º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim Aural 1º Trim 3º Trim 7º Trim 1º Trim 3º Trim	Previsão Previsão Trimestral 05 de maio 05 de maio 100% 05 de outubro 100%	Realizado	- 100%	Justificativa Interpretation of the second
	Planejamento	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos 3 títulos de ópera	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e 3 óperas Montante total da receita operacona: e recursos captados sobre total de repasse anual x 100, comprovado por meio de notas de faturamento de locação de espaço e cessão onerosa,	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 4º Trim 1º Trim CM Anual 1º Trim Meta Anual 1º Trim Meta Anual 1º Trim 4º Trim	Previsão Previsão Trimestral	Realizado	- 100%	Justificativa Interpretation of the second
	Planejamento Gestão eficiente de	18.1	Definição da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Definição da programação para o ano subsequente, de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera pelo menos 4 títulos de ópera pe	Meta Produto	Mensuração Data de divulgação para a FTMSP da linha curatorial e distribuição de datas da programação para o ano subsequente de concertos sinfônicos e pelo menos 2 coreografias do BCSP e 3 títulos de ópera Documento de programação anual subsequente relativa a concertos sinfônicos e ao menos 2 coreografias e 3 óperas Montante total da receita operacional e recursos captados sobre total de repasse anual x 100, comprovado por meio de notas de faturamento de	APURAÇÃO DE RE Periodo 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim 1º Trim 4º Trim 1º Trim 1º Trim 4º Trim 2º Trim 3º Trim 4º Trim Meta Anual 1º Trim Aural 1º Trim 3º Trim 7º Trim 1º Trim 3º Trim	Previsão Previsão Trimestral 05 de maio 05 de maio 100% 05 de outubro 100%	Realizado	- 100%	Justificativa Interpretation of the second

<u>Página</u> 000031/000051

Registro Nº 704.985 25/08/2022

 $Protocolo\ n^0\ 415.773\ de\ 15/07/2022\ as\ 10:27:27h:\ Documento\ \textbf{registrado\ eletronicamente\ para\ fins\ de\ publicidade}$ e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

						1º Trim	1 avaliação realizada	85	106,25%	
						2º Trim	1 avaliação realizada	69	86,25%	
			Avaliação de satisfação do público por pesquisa realizada trimestralmente, para todos os corpos	Meta Resultado		3º Trim	1 avaliação realizada			
			artísticos.			4º Trim	1 avaliação realizada			
20	Satisfação e Formação					Meta Anual	80			
20	de público					ICM Anual	100%			
					Quantidade de ingressos	1º Trim	10%	22,4%	224,00%	
					quantidade de ingressos gratuitos/quantidade de ingressos	2º Trim	10%	11,6%	116,00%	
		20.2	Percentual de ingressos gratuitos por		emitidos *100, comprovado por meio	3º Trim	10%			
		20.2	apresentação	Meta Produto	de bilheteria, borderôs, listas de	4º Trim	10%			
					presença, fotos e/ou material de	Meta Anual	10%			
					divulgação	ICM Anual	100%			
						1º Trim	-		-	
	Oualidade do dos				Avaliação anual do corpo técnico, de	2º Trim	-		-	
21	Profissionais técnicos,	21.1	Avaliação de desempenho das equipes técnica e administrativa	Meta Produto	produção e administrativo, realizada	3º Trim	-			
21	de produção e	21.1	administrativa	meta Frounto	internamente, com metodologia a ser	4º Trim	1			
	administrativos				validada em conjunto com a FTMSP	Meta Anual	1			
						ICM Anual	100%			
					Realização [Inventário e/ou	1º Trim	-	-	-	
					catalogação) *2 + (classificação)*1 +	2º Trim	-	-	-	
		22.1	Gestão do Acervo Theatro Municipal (partituras,	Meta Produto	(tratamento)*2 + (guarda)*3 + (valorização/exposição ou acesso) *2],	3º Trim	-			
		22.1	livros, discos, figurinos e outros)	Picta i rodato	ponderados pelos equipamentos	4º Trim	60%			
					Theatro Municipal (4), Praça das	Meta Anual	60%			
22	Gestão do acervo e				Artes (2) e Central Técnica (4).	ICM Anual	100%			
	audiovisual		Registro em vídeo de, no mínimo, 02 (duas)			1º Trim	-	-	-	
			apresentações de cada Corpo Artístico. Não		Porcentagem de produções	2º Trim	50%	50%	100,00%	
		22.2	valendo sobreposição de Corpos Artísticos que	Meta Produto	registradas em vídeo e classificadas,	3º Trim	-			
		1	atuarem juntos. O total de registros em vídeos de apresentações é de 12 gravações diferentes,		incorporadas ao acervo	4º Trim	50%			
			incluso OER. Seis gravações por semestre			Meta Anual	100%	50%		
						ICM Anual	100%	50%		

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por Dados: 2022.07.15 00:12:59 +02'00'



										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



POLÍTICA E DIRETRIZES PARA EMISSÃO DE PASSAGENS, RESERVA DE HOSPEDAGEM, PAGAMENTO DE DIÁRIA DE HOSPEDAGEM E TRASLADOS

1 Disposições Gerais

- 1.1 Este documento dispõe sobre as normas, os procedimentos e as competências inerentes ao processo de emissão de passagens, reserva de hospedagem via agência de viagens credenciada ou pagamento de diárias de hospedagem e traslados relacionados às viagens nacionais e internacionais, com recursos do Contrato de Gestão 02/FTMSP/2022, seguindo os princípios de economicidade, eficiência, eficácia, efetividade e equidade definidos pelo Tribunal de Contas da União em seu Manual de Auditoria Operacional, disponível em: https://portal.tcu.gov.br/data/files/F2/73/02/68/7335671023455957E18818A8/Manual_auditoria_operacional_4_edicao.pdf.
- 1.2 Os membros da Diretoria e equipe compartilhada da Sustenidos Organização Social de Cultura, da Superintendência Geral, Membros dos Corpos Artísticos e demais funcionários do Complexo Theatro Municipal de São Paulo e Artistas e outros prestadores de serviço externos, designados, convocados, convidados ou contratados para desenvolverem atividades de representação institucional, composição da Programação do Complexo Theatro Municipal ou para prestação de serviços de outra natureza relacionados ao objeto contratual e que, com essa finalidade, deslocarem-se de seus domicílios ou sedes de origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior, farão jus ao recebimento de passagens, ao custeio de hospedagem ou recebimento de diárias de hospedagem, e, quando couber, ao pagamento de traslados, obedecendo-se as disposições aqui definidas.

1.3 Para fins desta política considera-se:

- a) Passagem aérea: Compreende o trecho de ida e de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto represente toda a contratação;
- Hotel: Estabelecimento com serviço de recepção, alojamento temporário, com ou sem alimentação, ofertados em unidades individuais e de uso exclusivo dos hóspedes, mediante cobrança de diária;
- c) Flat/Apart-hotel: Constituído por unidades habitacionais que disponham de dormitório, banheiro, sala e cozinha equipada, em edifício com administração e comercialização integradas, que possua serviço de recepção, limpeza e arrumação.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP



Página 000033/000051 Registro N° 704.985

25/08/2022

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



- d) Plataformas digitais de hospedagem domiciliar: Plataformas online de oferta, busca e reserva de meios de hospedagem;
- e) Diária de hospedagem: São valores pagos habitualmente para cobrir despesas relacionadas à hospedagem nos casos em que o hóspede, mediante justificativa, opte por fazer a contratação desse tipo de serviço por conta própria;
- f) Agência de viagem: Intermediadoras de serviços turísticos prestados entre fornecedores de turismo e de clientes que usufruem de serviços de viagem;
- g) Requisitante: Empregado ou área solicitante requerente do serviço;
- h) Passageiro: Usuário do serviço de transporte aéreo ou terrestre, transportado ou a ser transportado com o consentimento do transportador e o correspondente contrato da prestação desse serviço.
- i) Hóspede: Usuário do serviço de hospedagem contratado pelo Complexo Theatro Municipal por intermédio de agência de viagem;
- j) Trecho: Compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões, escalas ou ser utilizada mais de uma companhia aérea.
- k) Traslado: Trajeto entre o aeroporto e o hotel, entre o hotel e os prédios do Complexo Theatro Municipal/outros locais onde o serviço será prestado ou entre aeroportos;
- I) Bilhete de passagem: Compreende a tarifa e a taxa de embarque;
- m) Escala: Define-se como a pausa da aeronave em uma ou mais cidades antes do destino final para abastecer, embarcar ou desembarcar outros passageiros, não havendo necessidade de troca de avião até o destino final.
- n) Conexão: É quando ocorre o trânsito de passageiros que desembarcam em uma outra cidade ou local que não é o seu destino final com a finalidade de troca de aeronave.
- companhia aérea: Empresas de prestação de serviços aéreos comerciais de transporte de passageiros.
- 1.4 A emissão de passagens aéreas e reservas de hospedagem, incluindo seguro viagem obrigatório no caso de viagens internacionais, será realizada somente por intermediação de agência de turismo credenciada, salvo quando a demanda não estiver contemplada pelo Praça Ramos de Azevedo, s/n República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



credenciamento, quando houver impedimento para emissão junto à empresa credenciada ou em casos emergenciais devidamente justificados, hipóteses em que o procedimento será realizado internamente por intermédio da equipe de compras do Complexo Theatro Municipal.

- 1.5 A solicitação de cotação de passagens e hospedagem via agência de viagens ocorrerá, exclusivamente, por meio do preenchimento do Formulário de Solicitação de Passagens e Hospedagens (https://forms.gle/KM2ywYgdyXoYBv83A), devendo ser observado, além desse Regulamento, o Regulamento de Compras e Contratações vigente da Organização Social.
- 1.6 Visando maior transparência e economicidade ao processo de pagamento de diárias de hospedagem, esta não terá um valor fixo pré-definido. A definição de valores de diárias de hospedagem será feita mediante preenchimento do Formulário de Solicitação de Cotação de Diárias de Hospedagem (https://forms.gle/RZRdv49ZQd1a75s77) e seguirá o mesmo processo de cotação de reserva de hospedagens via agência de viagens, observando-se os critérios estabelecidos no subitem 4.5 e tendo o seu valor definido de acordo com o disposto nos itens 4.7 e 4.8.

2. Emissão de Passagens

- 2.1 Fará jus à emissão de passagens, o beneficiário, em conformidade com o disposto no subitem 1.2 deste Regulamento, que se deslocar de seu domicílio ou sede de origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior para participação em atividade ou evento relativo ao Plano de Trabalho previsto no Contrato de Gestão nº 02/FTMSP/2022 estabelecido entre a Sustenidos Organização Social de Cultura e a Fundação Theatro Municipal de São Paulo para a Gestão do Complexo Theatro Municipal de São Paulo.
- 2.2 A concessão e a emissão de passagens pressupõem que o motivo do deslocamento esteja justificado e comprovado, em estrita observância ao interesse institucional, e deverão ser solicitadas mediante o preenchimento do Formulário de Solicitação de Passagem e Hospedagem, via Google Forms, com a antecedência mínima de 20 (vinte) dias corridos para viagens nacionais e 30 (trinta) dias corridos para viagens internacionais, contados da data prevista para o início da viagem, ressalvados os casos extemporâneos, cuja necessidade do serviço assim o justifique, que deverá ser previamente autorizado pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal e informado no formulário de solicitação.
- 2.3 Quando o vigésimo ou o trigésimo dia recair sobre sábado, domingo ou feriado, deverá ser considerado o dia útil imediatamente posterior.

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



- 2.4 Formulários recebidos fora do horário comercial (8h as 19h) serão analisados no dia útil imediatamente posterior, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 2.5 Os pedidos serão encaminhados para cotação junto a agência em até 2 (dois) dias úteis do recebimento do formulário, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 2.6 O Formulário de Solicitação de Passagem e Hospedagem deverá ser preenchido com base nas orientações contidas no item 7 desta Política.
- 2.7 A cotação e emissão de passagens será realizada via agência de viagens credenciada, com base em reserva solicitada pela equipe de produção do Complexo Theatro Municipal a partir dos dados fornecidos por meio do preenchimento do Formulário de Solicitação de Passagem e Hospedagem.
- 2.8 É vedado adiantamento de numerário a qualquer solicitante para aquisição de passagens, sendo de competência exclusiva da agência de viagens credenciada ou da equipe de compras do Complexo Theatro Municipal de São Paulo a responsabilidade pela emissão dos bilhetes de transporte aéreo ou terrestre.
- 2.9 No caso de viagens internacionais, o Complexo Theatro Municipal se responsabilizará pela contratação do seguro viagem obrigatório.
- 2.10 Visando a melhor relação custo benefício para o Complexo Theatro Municipal, só será permitida a compra de passagens em classe econômica. Caso o passageiro opte por fazer upgrade de passagem junto a companhia aérea para outra classe, a diferença de preço será de sua inteira responsabilidade.
- 2.11 A compra de passagens deverá considerar os seguintes critérios:
- a) O voo com menor número de escalas e com melhor tempo de conexão, considerando como melhor tempo, o tempo necessário de deslocamentos para trocas de aeronaves, quando for o caso, e menor tempo de espera em sala de embarque;
- b) As datas e os horários compatíveis com o início e o término da atividade ou evento, considerando-se a necessidade de comparecimento no balcão da companhia aérea com antecedência mínima de 02 (duas) hora do embarque, no caso de voo nacional, e de 03 (três)

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP





Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



horas do embarque, no caso de voos internacionais, ou conforme orientações específicas fornecidas pela companhia aérea.

- c) Em viagens nacionais, deve-se priorizar o horário do desembarque que anteceda em no mínimo seis horas o início previsto dos trabalhos ou eventos.
- d) Em viagens internacionais, em que a soma dos trechos da origem até o destino ultrapasse oito horas, o embarque, prioritariamente, deverá ocorrer com mínimo de um dia de antecedência em relação à primeira atividade prevista.
- 2.12 A pesquisa realizada pela agência de viagens, a partir do pedido de cotação feito pela equipe de produção do Complexo Theatro Municipal, deverá retornar para a área solicitante a lista completa com todos os voos disponíveis para a data e período selecionado.
- 2.13 A equipe de Produção do Complexo Theatro Municipal deverá então aplicar os critérios dispostos no subitem 2.11, identificar os 3 menores orçamentos e, obrigatoriamente, fazer a escolha da opção com o menor valor de emissão, considerando todas as taxas, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.
- 2.14 Somente serão emitidos voos com horário de partida durante a madrugada, entendendo-se como tal o período compreendido entre às 00:00 h e às 05:00 h, em situações excepcionais, quando não houver outra possibilidade e com a devida anuência do passageiro.
- 2.15 Emissão de passagem aérea que, por qualquer motivo, precisar ser cancelada pelo passageiro, deverá seguir o procedimento disposto no item 8 desta Política.
- 2.16 Caso após a aquisição da passagem, o passageiro opte por realizar qualquer alteração do dia, horário ou destino, deverá observar o disposto no item 8 desta Política.
- 2.16 O Complexo Theatro Municipal se responsabilizará pelo pagamento de até uma bagagem de 23 quilos por passageiro. Qualquer pagamento extra por excesso de bagagem ficará por conta do passageiro, exceto nos casos estabelecidos pelo subitem 2.17 e casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.
- 2.17 Caso o passageiro vá prestar algum tipo de serviço onde seja necessário viajar com instrumentos musicais ou equipamentos e materiais de grande porte ou grande fragilidade, o Complexo Theatro Municipal se responsabilizará pela compra de um outro assento que comporte o objeto na cabine, em companhia aérea que aceite essa modalidade, ou, quando possível, se responsabilizará pelo pagamento da taxa de despacho de bagagem especial.





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



3. Reserva de Hospedagens

- 3.1 Fará Jus à hospedagem, o beneficiário, em conformidade com o disposto no subitem 1.2 deste Regulamento, que se deslocar de seu domicílio ou sede de origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior para participação em atividade ou evento relativo ao Plano de Trabalho previsto no Contrato de Gestão 02/FTMSP/2022 estabelecido entre a Sustenidos Organização Social de Cultura e a Fundação Theatro Municipal de São Paulo para a Gestão do Complexo Theatro Municipal de São Paulo
- 3.2 A concessão e a realização da reserva de hospedagem pressupõem que o motivo do deslocamento esteja justificado e comprovado, em estrita observância ao interesse institucional, e deverão ser solicitadas mediante o preenchimento do Formulário de Solicitação de Passagem e Hospedagem, via Google Forms, com a antecedência mínima de 20 (vinte) dias corridos para viagens nacionais e 30 (trinta) dias corridos para viagens internacionais, contados da data prevista para o início da viagem, ressalvados os casos extemporâneos, cuja necessidade do serviço assim o justifique, o que deverá ser previamente autorizado pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal e informado no formulário de solicitação.
- 3.3 Quando o vigésimo ou o trigésimo dia recair sobre sábado, domingo ou feriado, deverá ser considerado o dia útil imediatamente posterior.
- 3.4 Formulários recebidos fora do horário comercial (8h as 19h) serão analisados no dia útil imediatamente posterior, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 3.5 Os pedidos serão encaminhados para cotação junto a agência em até 2 (dois) dias úteis do recebimento do formulário, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 3.6 A acomodação deverá ser sempre em apartamento individual com cama de casal, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.
- 3.7 As despesas referentes à frigobar, telefone, lavanderia e outros serviços prestados pelo meio de hospedagem selecionado serão de responsabilidade exclusiva do hóspede, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



- 3.8 Em hospedagens de média e longa estadias, entendendo média como acima de 15 dias e longa como acima de 30 dias, poderá ser contratado pacote de hospedagem em outras opções além de hotéis, como Flat/Apart-Hotel ou outros meios de acomodação disponíveis via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar.
- 3.9 Qualquer alteração de acomodação (pedido de troca de quarto, troca de meio de hospedagem), a pedido do hóspede, deverá observar o disposto no item 8 desta Política.
- 3.10 Qualquer custo adicional resultante de perda ou avaria de qualquer objeto na acomodação ocasionada pelo hóspede, será de sua inteira responsabilidade e este deverá arcar com todos os custos decorrentes.
- 3.11 O Complexo Theatro Municipal, em casos onde o horário de chegada ou partida do hóspede na cidade de destino for muito distante dos horários de check-in e check-out praticados pelo meio de hospedagem selecionado, se responsabilizará pelos custos decorrentes de early check-in ou Late check-out, visando a segurança e o conforto dos hóspedes.
- 3.12 Visando maior transparência no processo de seleção e reserva de hospedagens, o Complexo Theatro Municipal dará prioridade para hotéis e flats/apart hotel. Reserva de hospedagens via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar poderão ser realizadas, observando-se o disposto no subitem 3.8.
- 3.13 Nos casos de reserva de hospedagem via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar por intermédio de agência de viagens credenciada, o Complexo Theatro Municipal se responsabilizará pelo pagamento da taxa de limpeza com frequência semanal (1 vez por semana) por todo o período contratado.
- 3.14 Nos casos de hospedagens em acomodações reservadas via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar por intermédio de agência de viagens credenciada, o hóspede somente poderá entrar em contato telefônico direto com o Anfitrião se o mesmo fornecer o seu contato pessoal previamente, caso contrário, o contato deverá ser intermediado pela Agência e será realizado em dias úteis, no período das 8h às 18h. Ressalta-se que, de acordo com as políticas desses tipos de plataformas, os anfitriões não são obrigados a fornecer seu contato telefônico diretamente para os hóspedes.
- 3.15 Os pedidos de cotações de hospedagens para a agência de viagens credenciada deverão considerar os seguintes critérios definidos pelo item 4, abaixo.

4. Critérios de escolha de hospedagem



Página 000039/000051 Registro N° 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



- 4.1 Os critérios de hospedagem fazem jus a concepção e o estabelecimento de parâmetros segundo os quais os locais de hospedagem devem ser avaliados, atendendo a requisitos mínimos de segurança e conforto requeridos pela Sustenidos Organização Social de Cultura e o Complexo Theatro Municipal de São Paulo, relacionados abaixo.
- 4.2 Para fins de entendimento, considera-se meio de hospedagem "Os empreendimentos ou estabelecimentos, independentemente de sua forma de constituição, destinados a prestar serviços de alojamento temporário, ofertados em unidades de frequência individual e de uso exclusivo do hóspede, bem como outros serviços necessários aos usuários, denominados de serviços de hospedagem, mediante adoção de instrumento contratual, tácito ou expresso, e cobrança de diária" (artigo 23 da Lei nº 11.771/2008)
- 4.3 De acordo com a SBClass (<u>Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem (SBClass) Ministério do Turismo</u>) os meios de hospedagens devem atender a uma série de requisitos, como, Infraestrutura, Serviços e Sustentabilidade e podem ser divididos em sete tipos: Hotel, Resort, Hotel Fazenda, Cama e Café, Hotel Histórico, Pousada e Flat/Apart-Hotel.
- 4.4 Dentre os tipos citados no subitem 4.3, a Sustenidos Organização Social de Cultura, para a Gestão do Complexo Theatro Municipal de São Paulo optou por trabalhar com apenas 2, Hotel e Flat/Apart-Hotel, além de outros tipos de imóveis disponíveis em Plataformas digitais de hospedagem domiciliar, como apartamentos e casas disponíveis para locação por temporada.
- 4.5 Os critérios a serem observados para cotação de hotéis e Flat/Apart-Hotel são:
 - 1. Raio de distância de até 2 quilômetros do local onde o hóspede prestará o serviço
 - 2. Oferecimento de café da manhã
 - 3. Facilidade de locomoção (raio de distância de até 1 km de estações de metrô/trem, etc)
 - 4. Acessibilidade
 - 5. Wi-fi gratuito
 - 6. Ar condicionado
 - 7. Área de trabalho no quarto ou nas instalações do hotel
 - 8. Restaurante no hotel
 - 9. Banheiro privativo
 - 10. Recepção 24 horas
 - 11. Detector de fumaça
 - 12. Serviço de quarto
 - 13. Elevador
- 4.6 Os critérios a serem observados para cotação de imóveis via Plataformas digitais de



Página 000040/000051 Registro N° 704.985 25/08/2022 Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



hospedagem domiciliar são:

- 1. Raio de distância de até 2 quilômetros do local onde o hóspede prestará o serviço
- 2. Espaço inteiro (sem compartilhamento)
- 3. Wi-fi
- 4. Cozinha
- 5. Máquina de lavar
- 6. Itens básicos de cozinha
- 7. Loucas e talheres
- 8. Fogão
- 9. Geladeira
- 10. Cama de casal
- 11. Elevador
- 4.7 A pesquisa feita pela Agência de Viagens deverá retornar para a área solicitante os 3 menores orçamentos que atendam aos critérios definidos pelo subitem 4.5 ou 4.6.
- 4.8 No caso de solicitação de cotação de reservas de hospedagem via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar, por questões de limitações dos filtros disponíveis na plataforma, a busca realizada pela agência retornará resultados que atendem apenas aos critérios de 1 a 5 elencados no subitem 4.6. Caberá, então, à equipe de Produção do Complexo Theatro Municipal, realizar uma segunda avaliação dentre as opções enviadas pela agência, visando identificar a opção com menor preço que atenda aos critérios de 6 a 11.
- 4.9 A partir da indicação dos três orçamentos feitos pela agência de viagens, a área solicitante deve, obrigatoriamente, fazer a escolha da opção com o menor valor de emissão, considerando todas as taxas, exceto nos casos citados no subitem 4.8 e nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral.

5. Pagamento de diárias de hospedagem

5.1 Fará jus ao recebimento de diárias de hospedagem, o beneficiário, em conformidade com o disposto no subitem 1.2 deste Regulamento, que se deslocar de seu domicílio ou sede de origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior para participação em atividade ou evento relativo ao Plano de Trabalho previsto no Contrato de Gestão 02/FTMSP/2022 estabelecido entre a Sustenidos Organização Social de Cultura e a Fundação Theatro Municipal de São Paulo para a Gestão do Complexo Theatro Municipal de São Paulo e opte, mediante justificativa, por fazer a contratação desse tipo de serviço por conta própria;





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



- 5.2 O pagamento de diárias se aplicará somente aos artistas e outros prestadores de serviço externos, designados, convocados, convidados ou contratados para desenvolverem atividades de representação institucional, composição da Programação do Complexo Theatro Municipal ou para prestação de serviços de outra natureza relacionados ao objeto contratual, obedecendo-se as disposições aqui definidas. Os membros da Diretoria e equipe compartilhada da Sustenidos Organização Social de Cultura, Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal de São Paulo, membros dos Corpos Artísticos e demais funcionários deverão, obrigatoriamente, seguir o disposto no item 3.
- 5.3 A concessão e o pagamento de diária de hospedagem pressupõem que o motivo do deslocamento esteja justificado e comprovado, em estrita observância ao interesse institucional, e deverão ser solicitadas mediante o preenchimento e envio do Formulário de Solicitação de Cotação de Diárias de Hospedagem, via Google Forms, com a antecedência mínima de 20 (vinte) dias corridos para viagens nacionais e 30 (trinta) dias corridos para viagens internacionais, contados da data prevista para o início da viagem, ressalvados os casos extemporâneos, cuja necessidade do serviço assim o justifique, o que deverá ser previamente autorizado pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal e informado no formulário de solicitação.
- 5.4 Quando o vigésimo ou o trigésimo dia recair sobre sábado, domingo ou feriado, deverá ser considerado o dia útil imediatamente posterior.
- 5.5 Formulários recebidos fora do horário comercial (8 as 19h) serão considerados o dia útil imediatamente posterior, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 5.6 Os pedidos serão encaminhados para cotação junto a agência em até 2 (dois) dias úteis do recebimento do formulário, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral. Nesses casos, a área solicitante deverá informar à equipe de Produção via e-mail da urgência no encaminhamento da solicitação.
- 5.7 O pagamento de diárias de hospedagem deverá observar os mesmos critérios definidos no subitem 4.5 para a contratação de hotéis e o valor repassado ao beneficiário como diária deverá, obrigatoriamente, ser o menor valor considerando o disposto nos itens 4.7 e 4.9, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral.

6. Traslados





Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57



- 6.1 O Complexo Theatro Municipal poderá oferecer transfer e outros tipos de traslados, desde que devidamente justificado e aprovado pela Gerência de Produção.
- 6.2 Fará jus ao traslado, o beneficiário, em conformidade com o disposto no subitem 1.2 deste Regulamento, que se deslocar de seu domicílio ou sede de origem, em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional ou para o exterior para participação em atividade ou evento relativo ao Plano de Trabalho previsto no Contrato de Gestão 02/FTMSP/2022 estabelecido entre a Sustenidos Organização Social de Cultura e a Fundação Theatro Municipal de São Paulo para a Gestão do Complexo Theatro Municipal de São Paulo.
- 6.3 A concessão pressupõe que o deslocamento esteja justificado e comprovado, em estrita observância ao interesse institucional, conforme descrito no subitem 1.2 deste regulamento e deverá ser solicitado pela área requisitante via canais de comunicação (Plataforma, App ou telefone) das empresas de transporte cadastradas.
- 7. Procedimentos internos para solicitação de passagem, reserva de hospedagem e pagamento de diárias de hospedagem
- 7.1 Todas as solicitações de concessão de passagens, hospedagens e diárias de hospedagem, deverão ser justificadas, indicando-se, com clareza:
- I O objeto da viagem;
- II A estimativa de número de diárias e passagens;
- III A vinculação do serviço ou evento às atividades institucionais;
- IV A relação de pertinência entre a função ou cargo do proposto com o objeto da viagem;
- 7.2 Para adequada análise da solicitação, o requisitante deverá prestar todas as informações necessárias, como a perfeita descrição das viagens, incluindo os dados relativos à justificativa dos deslocamentos e as datas, os locais e os horários dos compromissos assumidos, assim como quaisquer documentos que possam vir a comprovar o deslocamento, como convites, carta convite, programações ou folders. Tais informações e documentos deverão ser anexados ao formulário de solicitação.
- 7.3 Todos os campos obrigatórios dos Formulários de Solicitação deverão estar preenchidos. Formulários incompletos não serão analisados, devendo a equipe de Produção informar a área solicitante o mais breve possível para que as ausências sejam sanadas.
- 7.4 Nos casos de pagamento de diária de hospedagem, o Formulário de Solicitação de Cotação de Diária de Hospedagem deverá ser preenchido e enviado pela área solicitante antes de fechar





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



a negociação com o artista/profissional contratado, pois o valor definido para pagamento de diária deverá constar na Carta Convite que formaliza a negociação.

- 7.5 Caso o passageiro e/ou hóspede tenha alguma necessidade especial que precise ser observada no momento de cotação e seleção, esta deverá ser informada no Formulário de Solicitação no campo destinado para tal.
- 7.6 No caso de emissão de passagens e/ou reserva de hospedagens via agência de viagens credenciada, os documentos do passageiro/hóspede deverão ser anexados ao Formulário de Solicitação. Na ausência dos documentos, a equipe de Produção poderá não dar prosseguimento ao processo de cotação até que as ausências sejam sanadas.

8. Do cancelamento e alterações

- 8.1. A Sustenidos Organização Social de Cultura e o Complexo Theatro Municipal de São Paulo se reservam o direito de, em caso de eventual mudança na Programação, cancelar ou alterar as datas de passagens e/ou hospedagem, desde que informado previamente ao passageiro/hóspede.
- 8.2 Na hipótese de prorrogação do prazo de hospedagem em decorrência de eventual mudança na Programação, o hóspede fará jus, ainda, às diárias correspondentes ao período prorrogado, sem necessidade de nova cotação ou mudança de meio de acomodação.
- 8.3 Na hipótese de alteração de dia e horário de voo em decorrência de eventual mudança na Programação, o Complexo Theatro Municipal se responsabilizará pelo pagamento integral de todas as despesas decorrentes da alteração.
- 8.4 Caso o passageiro, em caráter de urgência, precise cancelar ou alterar o dia e horário de voo, por qualquer motivo, após o recebimento das passagens, deverá comunicar à equipe do Complexo Theatro Municipal, sempre que possível, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas do início da viagem.
- 8.5 Os custos adicionais decorrentes de qualquer alteração de dia, horário ou destino após a emissão da passagem, por opção do passageiro, serão de responsabilidade do mesmo, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.
- 8.6 Qualquer alteração de acomodação (pedido de troca de quarto, troca de meio de hospedagem), a pedido do hóspede, que resulte em custo adicional será de sua inteira Praça Ramos de Azevedo, s/n República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP





										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



responsabilidade, exceto nos casos devidamente justificados autorizados Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.

8.7 Ao concordar com a hospedagem em meios de acomodação reservados via Plataformas digitais de hospedagem domiciliar, o hóspede estará ciente de que a reserva só poderá ser alterada ou cancelada mediante as condições da própria plataforma e que o Complexo Theatro Municipal não se responsabilizará por qualquer ônus financeiro resultante dessa transação, exceto nos casos devidamente justificados e autorizados pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal.

9. Disposições finais

- 9.1 Todas as pessoas beneficiárias desta política devem dar ciência desse documento via e-mail no momento de formalização da viagem.
- 9.2 Dúvidas de interpretação das normas aqui previstas, porventura suscitadas, deverão ser encaminhadas para a equipe de produção do Complexo Theatro Municipal via e-mail produção@theatromunicipal.org.br.
- 9.3 Os casos omissos à essa Política serão resolvidos pela Diretoria Executiva da Sustenidos Organização Social de Cultura e pela Superintendência Geral do Complexo Theatro Municipal de São Paulo.

ALESSANDRA COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:13:39 +02'00'



Página 000045/000051 Registro N° 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **704.985** em **25/08/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign Envelope ID: B78900A5-6068-46EA-8A37-078261D5CB10



TERMO DE POSSE

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos onze do mês de julho de 2022, na sede da Sustenidos Organização Social de Cultura, qualificada como Organização Social de Cultura, na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092 – 1º andar, CEP 01450-010, São Paulo, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.891.025/0001-95, atesta a posse, em seu segundo mandato como Presidente do Conselho de Administração da Sustenidos, para o período compreendido entre 17/07/2022 a 16/07/2026, não sendo admitido recondução, nos termos do Estatuto Social da entidade, ao Sr. **André Isnard Leonardi**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 22.707.405-1 e inscrita no CPF/MF sob o n.º 178.221.628-61, residente e domiciliado na Rua dos Tamanás, 640 – bairro Vila Madalena – São Paulo – SP.

O Conselheiro declara conhecer, concordar e seguir as políticas e diretrizes estabelecidas pelo Estatuto Social, bem como os demais documentos e as normas internas da Associação.

São Paulo, 11 de julho de 2022.

Indré Lonardi

BDFD64C05C0D47A...

André Isnard Leonardi

rua Fidalga, 92 / Pinheiros São Paulo / SP / Brasil / 05432-000



<u>Página</u> 000046/000051

> Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

DocuSign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: B78900A5606846EA8A37078261D5CB10 Status: Concluído

Assunto: DocuSign: Termo de Posse - André Leonardi - Conselheiro.docx, Termo de Posse - André Leonardi - ...

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2 Assinaturas: 2 Remetente do envelope: Certificar páginas: 4 Rubrica: 0 Carmen Queiroz

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Avenida Brigadeiro Faria Lima, no 2092, Jardim América, São Paulo - SP, salas 182 e 184, do

Condomín

SP, SP 01451905

carmen@sustenidos.org.br Endereço IP: 200.146.206.101

Rastreamento de registros

Eventos do signatário

Status: Original Portador: Carmen Queiroz Local: DocuSign

Assinatura

12/07/2022 09:27:07 carmen@sustenidos.org.br

Registro de hora e data

André Leonardi andre.leonardi@csn.com.br gerente geral

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

andré Lionardi

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 187.68.19.191 Assinado com o uso do celular

Enviado: 12/07/2022 09:30:25 Visualizado: 12/07/2022 09:48:31 Assinado: 12/07/2022 09:48:55

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 12/07/2022 09:48:31

ID: 26891be1-5aea-498d-98b7-d20076371eef

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado Entrega certificada Assinatura concluída Concluído	Com hash/criptografado Segurança verificada Segurança verificada Segurança verificada	12/07/2022 09:30:26 12/07/2022 09:48:31 12/07/2022 09:48:55 12/07/2022 09:48:55
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletr	ônico	



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico criado em: 09/04/2020 18:31:44

Partes concordam em: André Leonardi

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Sustenidos Organização Social de Cultura (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Página 000048/000051 Registro N° 704.985 25/08/2022 Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **704.985** em **25/08/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Sustenidos Organização Social de Cultura:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: glauco.santos@sustenidos.org.br

To advise Sustenidos Organização Social de Cultura of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Sustenidos Organização Social de Cultura

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Sustenidos Organização Social de Cultura

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

Página 000049/000051 Registro N° 704.985

25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **704.985** em **25/08/2022** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

										1
Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to glauco.santos@sustenidos.org.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send
 this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future
 reference and access; and
- Until or unless you notify Sustenidos Organização Social de Cultura as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Sustenidos Organização Social de Cultura during the course of your relationship with Sustenidos Organização Social de Cultura.

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 Assinado de forma digital por ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:14:15 +02'00'

Página 000050/000051 Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total	
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57	



ASSOCIADO EFETIVO

PROPOSTA DE ADMISSÃO **Ficha Cadastral**

Nome Luciana de Toledo Temer Lulia									
Nacionalidade Brasileira	Estado Civil Divorciada	Profissão Advogada e Professor universitária							
Nascimento 26/08/1969	Tel.	Celular 11 999443377							
RG 18287791-7	CPF 128844908-92	e-mail							
Endereço Rua Ferreira de Ara	Complemento lutemer@uol.com.br luciana.temer@liberta.org.br								
Município São Paulo		CEP 05428-001	UF SP						

Para uso exclusivo do Conselho de Administração:

Indicação: Sim () Não ()	Nome:								
Aprovação do Conselho de Administração em:									
Observações:									

Assim dispõe o artigo 8º do Estatuto Social da Sustenidos Organização Social de Cultura:

Artigo 8º - O quadro social é composto por associados fundadores e associados efetivos, desde que maiores de 18 anos, sem impedimento legal, na seguinte conformidade:

I - associados fundadores são aqueles constantes da ata de fundação da **INSTITUIÇÃO** realizada em 25 de março de 1997;

 ${\it II}$ - associados efetivos, são aqueles que vierem a se inscrever no quadro associativo após a constituição da SUSTENIDOS:

Parágrafo único – Os associados, de qualquer natureza, não respondem solidária ou subsidiariamente pelas obrigações da SUSTENIDOS.

Os associados efetivos têm direito a votar em assembleias.

O proponente declara, para os devidos fins, a veracidade das informações acima prestadas, bem como estar ciente das disposições estatutárias e demais normas regimentais da Sustenidos Organização Social de Cultura.

São Paulo, 10 de junho de 2022.

(Assinatura do Associado)

ALESSANDRA

Assinado de forma digital por FERNANDEZ ALVES DA ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA COSTA:17783599818 COSTA:17783599818 Dados: 2022.07.15 00:14:47 +02'00'

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



Página 000051/000051

> Registro Nº 704.985 25/08/2022

Protocolo nº 415.773 de 15/07/2022 às 10:27:27h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 704.985 em 25/08/2022 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Carlos Augusto Peppe - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 340,66	R\$ 97,13	R\$ 66,72	R\$ 18,17	R\$ 23,22	R\$ 16,53	R\$ 7,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 569,57



FICHA DE ADMISSÃO – CONSELHO CONSULTIVO

EX-DIRETOR(A) / EX-CONSELHEIRO(A)

Αo

Presidente do Conselho de Administração,

Eu, Leonardo Matrone, portador da cédula de identidade RG nº 30.847.537-9, inscrito no CPF nº 220.932.208-14, com endereço residencial na Rua Anália Franco, 30 – aptº 94-A e telefone número 11 96116-2020, tendo ocupado o cargo de Conselheiro Administrativo da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, solicito, nos termos do artigo 41, alínea (a) do Estatuto Social da entidade, minha admissão como Membro do Conselho Consultivo.

Para uso do Conselho de Administração

De acordo,

André Leonardi

Presidente do Conselho de Administração

ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES DA

ALVES DA COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por

ALESSANDRA FERNANDEZ

Dados: 2022.07.15 00:15:23

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano

São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



COSTA:17783599818 +02'00'