



4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo

Oficial de Registro: Robson de Alvarenga

Rua Quinze de Novembro, 251 - 5º Andar - Centro
Tel.: (11) 37774040 - Email: contato@4rtd.com.br - Site: www.4rtd.com.br

REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Nº 712.482 de 09/10/2023

Certifico e dou fé que o documento eletrônico, contendo **37 (trinta e sete) páginas** (arquivo anexo), foi apresentado em 20/09/2023, protocolado sob nº 427.309, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **712.482** e averbado no registro nº 343398/97 no Livro de Registro A deste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo, na presente data.

Denominação

SUSTENIDOS ORGANIZACAO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ nº 01.891.025/0001-95

Natureza:

ATA ELETRÔNICA

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

Monica Rosenberg Braizat:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); André Leme da Silva Fleury Bonini:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Adline Debus Pozzebon:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); RAFAEL SALIM BALASSIANO-97063550730:(Padrão: ICP-Brasil); André Isnard Leonardi:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Claudia Ciarrocchi Ferreira:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Gildemar de Jesus Oliveira:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Magda Dourado Pucci:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Wellington do Carmo Medeiros de Araújo:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Rafael S Balassiano:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); Alessandra Fernandez Alvez da Costa:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil)); ZAPSIGN PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA:(Padrão: ICP-Brasil); Geisa Viana de Sousa:(Padrão: Privado(não ICP-Brasil));

As assinaturas digitais qualificadas, com adoção do padrão ICP-Brasil, são verificadas e validadas pelo registrador, de acordo com as normas previstas em lei. No caso de assinaturas eletrônicas com utilização de padrões privados(não ICP-Brasil), o registrador faz apenas uma verificação junto à empresa responsável pelo padrão, a quem cabe a responsabilidade pela validade das assinaturas.

São Paulo, 09 de outubro de 2023

Assinado eletronicamente

Cesar Augusto Lima de Avelar
Escrevente

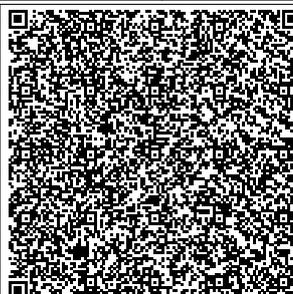
Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53



Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site: servicos.cdtsp.com.br/validarregistro e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qr code.

00211139651234284



Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:

<https://selodigital.tjsp.jus.br>

Selo Digital

1134804PJBA000081005AD23H

Página
000001/000037

Registro Nº

712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **712.482** em **09/10/2023** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



São Paulo, 20 de setembro de 2023.

Ilmo. Sr. 4º Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Comarca de São Paulo.

A Associação denominada Sustenidos Organização Social de Cultura, com sede e foro nesta Capital, a Av. Brigadeiro Faria Lima, 2092 – 18º andar – Jardim Paulistano - São Paulo – SP, representada neste ato por seu Diretor Administrativo Financeiro, Sr. Rafael Salim Balassiano, residente à Rua João Moura, 870, apto 95-A – Pinheiros – São Paulo – SP, requer à V.Sa., se digne determinar o registro e arquivamento dos documentos anexos, nos termos do art. 121 da Lei 6.015/73 e da Lei 10.406/02.

Nestes Termos
P. Deferimento

**RAFAEL
SALIM
BALASSIANO:** 0730
97063550730

Assinado de forma digital por RAFAEL SALIM BALASSIANO:97063550730
Dados: 2023.09.20 12:54:47 -03'00'

Rafael Salim Balassiano
Diretor Administrativo Financeiro

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CNPJ Nº. 01.891.025/0001-95

**ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
12 DE SETEMBRO DE 2023**

AL

ATA Nº. 09/2023

Aos doze de setembro de 2023, às 19h00, de modo híbrido, reuniram-se os membros do Conselho de Administração que assinam a presente ata, para deliberar sobre os seguintes assuntos:

CF

1) Deliberações

- Aprovação do Relatório de Atividades/Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2023 do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí;
- Demonstração dos valores utilizados do Fundo de Contingenciamento no 2º Quadrimestre de 2023;
- Aprovação da Revisão do Regimento do Comitê de Ética

GO

2) Informes

- Nomeação de Conselheiro Administrativo
- Vaga aberta do Conselho Administrativo
- Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí e do Theatro Municipal de São Paulo;
- Data reunião Conselho Consultivo

[Handwritten signature]

De início, o Presidente, André Isnard Leonardi, declarou aberta a reunião e convidou a mim, Geisa Viana de Sousa, para secretariá-lo. Em seguida, deu início aos trabalhos:

MB

WA

GS

[Handwritten mark]

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53



AL

Item 1 – Deliberações

1.1) Aprovação do Relatório de Atividades/Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2023 do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí

CF

- Relatório de Prestação de Contas

O Presidente passou a palavra para o Diretor Administrativo Financeiro (DAF), Rafael Salim Balassiano, que fez os destaques iniciais a seguir: a captação do aporte de R\$ 2,9 milhões, da VISA, no mês de agosto; aumento do número de locação do teatro Procópio Ferreira; devolução de valores referentes a ações judiciais; e como o reflexo do aumento da captação incentivada, o aumento das receitas financeiras.

GO

Em seguida, na rubrica de Recursos Humanos, afirmou haver a previsão no orçamento de um aumento de 5,0% na folha, ainda em discussão com o sindicato. Relativamente aos prestadores de serviços, aponta que a rubrica de informática está 38% acima do orçamento anual devido ao aumento de despesas com licenças e portal do SAP. Na rubrica administrativa, o Diretor especifica a necessidade de conter gastos com energia elétrica em razão da ocorrência de consumo além do projetado no começo do ano. Explica que o aumento das despesas na rubrica telefonia foi gerado pelas licenças de software office não previstas inicialmente no orçamento.

Rafael afirma que para o item manutenção, a previsão é de terminar o ano com as despesas dentro do planejado. Prossegue pontuando o aumento de captação para a rubrica “programas de trabalho da área fim”, permitindo-se assim a execução de metas condicionadas. Depois fez destaque à Comunicação, que terá um gasto substancial devido à troca da logomarca, porém dentro do orçado. Neste item, o presidente sugeriu intensificação da publicidade com relação ao término das obras e programação do Conservatório.

MB

WA

GS

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53



O Diretor retoma a palavra com ênfase na rubrica de depreciação, revelando ao conselho que se trata de impactos provenientes da conclusão das obras, não afetando o caixa. No mais, na rubrica de investimento sublinha que a aquisição de mobiliário para unidade 1, 2 e área de musicalização, bem como reforma da unidade 2 consumiram mais do que o previsto. Conclui a exposição, justificando que a compra da harpa foi integralmente paga em 2022, porém o instrumento somente foi entregue em 2023, afetando a realização do orçamento do ano corrente.

AL

O conselheiro fiscal, Daniel Leicand, aponta que o relatório apresenta resultados equilibrados e dentro do previsto para o ano de 2023.

CF

- Relatório de Atividades

MB

Em seguida, a Diretora Executiva, Alessandra Fernandez, apresentou o relatório de atividades, afirmando que há exigência de justificativa somente para as metas que ficam 10% abaixo ou acima do previsto. Inicialmente, explicou que a meta de oferecimento de curso de formação de atores não foi atingida devido à novidade de faixa etária. Em contrapartida, aponta que tivemos muitas metas superadas, como curso de formação de luthiers na cidade de Tatuí, curso de formação de músico na cidade de São José do Rio Pardo, curso de aperfeiçoamento na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo, cursos livres (online ou presencial) na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo e apresentação dos grupos pedagógicos nas duas cidades.

GO

WA

Alessandra aponta que a meta de realizar semanas de música de câmara, mostra de artes cênicas foi cumprida, já que as apresentações foram realizadas no 1º e 2º quadrimestre. Quanto aos recitais de classe, a soma dos dois primeiros quadrimestres superou o índice esperado. Completa, ainda, dizendo que o clube de choro, apesar de não ter atingido a meta de público neste quadrimestre, supera a expectativa se somado ao resultado de público do período anterior. Relativo à meta de público presente nas apresentações do grupo de teatro não atingimos o índice

GS

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



previsto já que as apresentações de processos criativos foram realizadas em espaços com menor capacidade, de acordo com o mais adequado para esse tipo de atividade.

A Diretora fundamenta que não atingimos o número percentual de bolsistas nas modalidades bolsas performance e ofício por causa de algumas evasões de estudantes, além de alguns candidatos não terem atingido a nota mínima para ingresso. No tocante ao público presente nas videoaulas, explica que o número reduzido ocorreu em razão do atraso na postagem de alguns vídeos a fim de inserir a mudança de nome e marca da SECEC, mas que não economizaremos esforços para atingir a meta anual até o fim do ano.

AL

Por fim, afirma que até o fim do ano serão realizadas todas as metas condicionadas, sendo que, metade do previsto para as másters classes já foi executado.

CF

O Presidente parabenizou o Conselheiro e Gerente Geral do Conservatório de Tatuí, Gildemar Oliveira, e toda a equipe pelos resultados apresentados relativos às atividades desenvolvidas no 2º Quadrimestre em Tatuí.

GO

Finalizadas as apresentações e debates, o Presidente submeteu o tema à deliberação dos conselheiros e conselheiras.

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou o Relatório de Atividades/Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2023 do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí

MB

1.2) Demonstração dos valores utilizados do Fundo de Contingenciamento no 2º Quadrimestre de 2023

WA

GS

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53



O Presidente passou a palavra para Gerente Jurídica, que, inicialmente, explicou o fundo de contingenciamento como um valor destinado no contrato de gestão para sanar verbas trabalhistas. Acentua que na maioria dos casos de Tatuí, temos recebido devoluções de valores relativos a depósitos recursais. Finaliza, afirmando que os demonstrativos deste quadrimestre tratam apenas de valores devolvidos para o Conservatório.

AL

Finalizadas as apresentações e debates, o Presidente submeteu o tema à deliberação dos conselheiros e conselheiras.

CF

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou a demonstração dos valores utilizados do Fundo de Contingenciamento no 2º Quadrimestre de 2023

GO

1.3) Aprovação da Revisão do Regimento do Comitê de Ética

O Presidente passou a palavra para a Diretora Alessandra que apresentou ao Conselho um quadro comparativo entre o regimento do comitê de ética vigente e a nova versão revisada. Destaca que houve a complementação de alguns artigos, bem como a inclusão de detalhes relativos à área de compliance. Alessandra enfatiza como principal mudança o capítulo II, que trata da composição e mandato dos membros do comitê de ética, uma vez que existirá apenas um comitê, composto por um representante do RH e os demais de cada um dos equipamentos geridos pela organização.

Prossegue a exposição relatando que no capítulo que descreve as competências houve atenuação de alguns termos e no item que dispõe sobre as reuniões do comitê de ética excluiu-se o parágrafo que previa a suspensão das reuniões por dois dias para consultoria jurídica. Ademais, pontua a exclusão do capítulo das penalidades por ser contemplado pela legislação trabalhista vigente.

MB

WA

GS

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



AL

WA

A Gerente Jurídica, Adline Debbus, em resposta ao questionamento feito por Alessandra, explica que o presidente coordena o comitê assessorado por um (a) secretário (a) definido pelos (as) membros (as) do comitê.

CF

A conselheira Cláudia elogiou o trabalho desenvolvido, declarando que agora trata-se de um código de princípios.

Finalizadas as apresentações e debates, o Presidente submeteu o tema à deliberação dos conselheiros e conselheiras.

GO

✓ **Deliberação.** Por unanimidade, o Conselho tomou conhecimento e aprovou Aprovação da Revisão do Regimento do Comitê de Ética.

Item 2 – Informes:

GS

Nomeação de Conselheiro Administrativo

O Presidente informou ao Conselho que o associado, André Leme da Silva Fleury Bonini, foi eleito em assembleia, como conselheiro administrativo. O mandato será exercido no período compreendido entre 12/09/2023 e 11/09/2027, nos termos do Estatuto Social da entidade.

MB

Vagas abertas do Conselho Administrativo

AB

O Presidente informou que com a eleição do novo conselheiro administrativo, o quadro de membros e membras do Conselho está de acordo com o mínimo exigido pelo estatuto da organização. Em vista disso, sugeriu que outros nomes fossem indicados como futuros (as)

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



conselheiros (as) a fim de impedir desfalques no Conselho Administrativo, quando se encerrem os mandatos de alguns conselheiros no próximo ano.

AL

Odilon Wagner, ator, autor e diretor de teatro foi indicado como possível candidato à vaga de conselheiro. O Presidente disse que fará o contato com o sr. Odilon.

CF

Andamento do Conservatório Dramático e Musical de Tatuí e do Theatro Municipal de São Paulo

GO

- Conservatório Dramático e Musical de Tatuí

WA

O presidente fala sobre a importância de desenvolver estratégias que consolidem a visibilidade do Conservatório de Tatuí em âmbito estadual.

Após isso, a Diretora Alessandra informa que a Secretária pretende vender o terreno do alojamento do Conservatório. Declara ainda que o valor, não necessariamente, será revertido para a unidade cultural. Nesse sentido, a SECEC recomendou que se forneça para os alunos residentes do alojamento auxílio moradia.

Mag

- Theatro Municipal

GS

O Presidente informa que o requerimento submetido à SMC para suplementação dos repasses para o Theatro foi aceito e que o Diretor Rafael está tratando com o Fundação do Theatro Municipal de São Paulo a formalização do aditamento ao Contrato de Gestão.

MB

Na sequência, Alessandra atualiza o Conselho sobre o andamento do processo de dissídio dos músicos, destacando que estamos em fase de negociação para definir o percentual de reajuste. No mais, afirma que não há previsão de aumento de repasse para o ano que vem.

Data da reunião do Conselho Consultivo

B

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53



Não houve informe a respeito.

Nada mais havendo a tratar, o Presidente deu a reunião por encerrada, agradecendo a participação dos (as) presentes.

André Isnard Leonardi

André Isnard Leonardi

Presidente

Claudia Ciarrocchi Ferreira

Cláudia Ciarrocchi Ferreira

Conselheira

Gildemar De Jesus Oliveira

Gildemar Jesus de Oliveira

Conselheiro

Magda Dourado Pucci

Conselheira

Monica Rosenberg Braizat

Monica Rosenberg Braizat

Conselheira

*Wellington Do Carmo
Medeiros De Araújo*

Wellington do Carmo M. Araújo

Conselheiro

Geisa Viana De Sousa

Geisa Viana de Sousa

Secretária

André L.S. Fleury Bonini

Conselheiro

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



Anexo I – Participantes

PELO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO:

André Isnard Leonardi (Presidente)

André Leme da Silva Fleury Bonini

Cláudia Ciarrocchi Ferreira

Gildemar Jesus de Oliveira

Magda Dourado Pucci

Monica Rosenberg Braizat

Wellington do Carmo Medeiros Araújo

AL

CF

GO

PELO CONSELHO FISCAL:

Bruno Accioly

Daniel Leicand

MB

WA

PELO CONSELHO CONSULTIVO:

Célia Cristina Whitaker

CONSELHEIROS QUE JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:

Luciana de Toledo Temer

Renata Bittencourt

GS

PELA ASSOCIAÇÃO:

Adline Debus Pozzebon – Gerente Jurídica

Alessandra Fernandez Alves da Costa – Diretora Executiva

Geisa Viana de Sousa – Assistente Jurídica

Rafael Salim Balassiano – Diretor Administrativo-Financeiro

Página
000011/000037

Registro Nº
712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

Ata CA nº 09-2023 rev final.pdf

Documento número 22cdacb9-9ad0-431e-bd6c-852b560c85e3

Criado por carmen@sustenidos.org.br em 19 Setembro 2023, 16:48



Assinaturas



André Isnard Leonardi
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 179.209.140.208 / Geolocalização: -23.596103, -46.691139
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/117.0.0.0
Safari/537.36 Edg/117.0.2045.31
Data e hora: Setembro 20, 2023, 08:48:32
E-mail: andre.leonardi@csn.com.br (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
Telefone: +551198*****0
ZapSign Token: 1287ecb1-****-****-****-42e0deedb60

Assinatura de André Isnard Leonardi



Claudia Ciarrocchi Ferreira
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 177.26.229.211
Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 16_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko) Version/16.6 Mobile/15E148 Safari/604.1
Data e hora: Setembro 19, 2023, 17:17:08
E-mail: cauciarrocchi@gmail.com (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
ZapSign Token: 99843d5d-****-****-****-69009b4343d9

Assinatura de Claudia Ciarrocchi Ferreira

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



Gildemar de Jesus Oliveira
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 187.9.54.254 / Geolocalização: -23.348166, -47.844135
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/116.0.0.0
Safari/537.36
Data e hora: Setembro 19, 2023, 19:10:16
E-mail: gildemar.oliveira@sustenidos.org.br (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
Telefone: +551197*****2
ZapSign Token: dbcca764-****-****-****-a0cf8464c113

Assinatura de Gildemar de Jesus Oliveira



Magda Dourado Pucci
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 200.173.174.213 / Geolocalização: -22.815265, -47.069852
Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 16_7 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko)
CriOS/117.0.5938.108 Mobile/15E148 Safari/604.1
Data e hora: Setembro 19, 2023, 17:28:12
E-mail: magdapucci@gmail.com
Telefone: +551199*****5
ZapSign Token: b8c7946f-****-****-****-b50ffddd9dbe

Assinatura de Magda Dourado Pucci



Monica Rosenberg Braizat
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 179.245.208.133 / Geolocalização: -23.535714, -46.660316
Dispositivo: Mozilla/5.0 (iPhone; CPU iPhone OS 16_6_1 like Mac OS X) AppleWebKit/605.1.15 (KHTML, like Gecko)
Version/16.6 Mobile/15E148 Safari/604.1
Data e hora: Setembro 20, 2023, 08:11:35
E-mail: morosenberg18@gmail.com (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
Telefone: +551198*****5
ZapSign Token: abf4bf85-****-****-****-15c528dd08e2

Assinatura de Monica Rosenberg Braizat

<p>Página 000013/000037</p> <p>Registro Nº 712.482</p> <p>09/10/2023</p>	Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo . Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.									
	Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53	



Wellington do Carmo Medeiros de Araújo
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 179.174.16.187
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/116.0.0.0
Safari/537.36
Data e hora: Setembro 19, 2023, 20:18:02
E-mail: wcaraujo@sp.gov.br (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
Telefone: +551199*****2
ZapSign Token: c6d35844-****-****-****-e356c3181ca3

*Wellington Do Carmo
Medeiros De Araujo*

Assinatura de Wellington do Carmo Medeir...



Geisa Viana de Sousa
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
Código enviado por e-mail
IP: 177.8.169.46
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/117.0.0.0
Safari/537.36 Edg/117.0.2045.31
Data e hora: Setembro 19, 2023, 17:22:51
E-mail: geisa.sousa@sustenidos.org.br (autenticado com código único enviado exclusivamente a este e-mail)
Telefone: +551197*****2
ZapSign Token: 58341756-****-****-****-8357f2bd8373

Geisa Viana De Sousa

Assinatura de Geisa Viana de Sousa



André Leme da Silva Fleury Bonini
Assinou

Pontos de autenticação:
Assinatura na tela
IP: 186.224.202.242
Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/116.0.0.0
Safari/537.36
Data e hora: Setembro 19, 2023, 17:22:30
E-mail: bonini.andre@gmail.com
Telefone: +551199*****0
ZapSign Token: 73ba48c1-****-****-****-a016ed320c1a

André Leme da Silva Fleury Bonini

Assinatura de André Leme da Silva Fleury...



Hash do documento original (SHA256):
8b8531238289360004d8477cb5c79fb7e5db9aedd9447f7b569c31784d9d95e2

Verificador de Autenticidade:
<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=22cdacb9-9ad0-431e-bd6c-852b560c85e3>

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):
<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Página
000014/000037

Registro Nº
712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **712.482** em **09/10/2023** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação 22cdacb9-9ad0-431e-bd6c-852b560c85e3, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



ANEXO I – PARECER DO CONSELHO FISCAL

Relatório Trimestral – 2º Quadrimestre do exercício de 2023

Ao Conselho de Administração,

O Conselho Fiscal da SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, no dia 11 de setembro de 2023, reuniu-se, com os representantes da entidade, conforme atribuições do art. 38 do Estatuto Social, para examinar os Demonstrativos Financeiros do 2º Quadrimestre do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí, do exercício de 2023.

Concluiu, com base nesse exame e à luz dos esclarecimentos prestados pela equipe da Sustenidos, que as referidas demonstrações refletem adequadamente a situação financeira e patrimonial da Organização, recomendando que os citados documentos sejam submetidos à aprovação do Conselho de Administração, de acordo com o artigo 37 do Estatuto, na próxima reunião ordinária a ser realizada, com o seguinte PARECER:

O Conselho Fiscal, após a análise dos resultados do 2º Quadrimestre do Exercício de 2023 do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí, e baseado nos trabalhos e esclarecimentos prestados pela equipe interna da Sustenidos, concluiu que as contas do referido quadrimestre se encontram em condições de aprovação pelas (os) senhoras (es) integrantes do Conselho de Administração.

Daniel Leicand
Conselheiro

Paula Cerquera Bonanno

Paula Bonanno
Conselheira

Bruno Accioly
Conselheiro

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA																		
BALANÇO PATRIMONIAL - CONSERVATORIO DE TATUI																		
	JAN/2023		FEV/2023		MAR/2023		ABR/2023		MAI/2023		JUN/2023		JUL/2023		AGO/2023		AGO/2022	
	em R\$	% part.																
ATIVO																		
CIRCULANTE	13.567.484	80,6%	13.108.897	75,9%	13.825.193	75,3%	14.144.934	75,2%	13.781.762	74,0%	13.899.950	74,2%	13.497.810	73,8%	15.691.663	75,7%	14.893.406	94,7%
DISPONÍVEL																		
Caixa e Bancos	835	0,0%	-	0,0%	3.038	0,0%	-	0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	-	0,0%
Fundo reserva	602.729	3,6%	607.795	3,5%	614.284	3,3%	619.345	3,3%	625.760	3,4%	971.027	5,2%	980.484	5,4%	990.611	4,8%	573.878	3,6%
Fundo contingencia	4.396.832	26,1%	4.440.439	25,7%	4.488.245	24,4%	4.528.686	24,1%	4.530.819	24,3%	4.592.302	24,5%	4.444.263	24,3%	4.547.751	21,9%	4.267.255	27,1%
1 Aplicações financeiras	8.359.373	49,7%	8.254.741	47,8%	8.923.290	48,6%	9.246.361	49,1%	8.933.341	48,0%	8.598.276	45,9%	8.384.103	45,8%	10.474.192	50,5%	9.993.450	63,5%
Estoques		0,0%		0,0%		0,0%	(133.201)	-0,7%	(139.398)	-0,7%	(137.295)	-0,7%	(140.061)	-0,8%	(145.292)	-0,7%	-	0,0%
Outros Créditos		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%	-	0,0%
Adiantamentos Divs.	207.716	1,2%	(194.078)	-1,1%	(203.663)	-1,1%	(116.257)	-0,6%	(168.761)	-0,9%	(124.360)	-0,7%	(170.979)	-0,9%	(175.799)	-0,8%	58.823	0,4%
Seguros a vencer		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
NÃO CIRCULANTE	3.262.412	19,4%	4.165.804	24,1%	4.541.755	24,7%	4.667.933	24,8%	4.832.846	26,0%	4.836.616	25,8%	4.800.877	26,2%	5.041.321	24,3%	836.137	5,3%
2 Imobilizado	3.648.573	21,7%	4.575.152	26,5%	4.974.524	27,1%	5.124.251	27,2%	5.319.124	28,6%	5.350.425	28,6%	5.414.206	29,6%	5.756.417	27,8%	1.145.648	7,3%
3 Depreciação Acumulada	(386.161)	-2,3%	(409.348)	-2,4%	(432.769)	-2,4%	(456.318)	-2,4%	(486.278)	-2,6%	(513.808)	-2,7%	(613.329)	-3,4%	(715.096)	-3,4%	(309.511)	-2,0%
TOTAL DO ATIVO	16.829.896	100,0%	17.274.701	100,0%	18.366.948	100,0%	18.812.868	100,0%	18.614.608	100,0%	18.736.566	100,0%	18.298.687	100,0%	20.732.984	100,0%	15.729.543	100,0%
PASSIVO																		
CIRCULANTE	15.043.173	89,4%	15.499.773	89,7%	16.592.582	90,3%	17.038.783	90,6%	16.896.425	90,8%	17.018.665	90,8%	16.773.066	91,7%	19.208.719	92,6%	11.242.095	71,5%
Fornecedores	194.370	1,2%	209.326	1,2%	215.247	1,2%	352.392	1,9%	321.025	1,7%	243.323	1,3%	439.210	2,4%	364.321	1,8%	301.546	1,9%
Obrigações trabalhistas e encargos	957.192	5,7%	869.070	5,0%	873.399	4,8%	897.325	4,8%	919.849	4,9%	1.060.496	5,7%	1.042.710	5,7%	995.146	4,8%	923.137	5,9%
Obrigações tributárias	81.822	0,5%	38.146	0,2%	29.902	0,2%	10.971	0,1%	18.147	0,1%	12.068	0,1%	12.629	0,1%	21.596	0,1%	6.447	0,0%
4 Provisão Férias e 13º Salários	600.031	3,6%	1.038.984	6,0%	1.490.551	8,1%	1.937.188	10,3%	1.955.978	10,5%	2.369.448	12,6%	2.603.360	14,2%	2.968.112	14,3%	4.451.005	28,3%
5 Pronac - Tatui	6.589.000	39,2%	6.589.000	38,1%	7.589.000	41,3%	8.089.000	43,0%	8.089.000	43,5%	8.089.000	43,2%	8.089.000	44,2%	10.944.032	52,8%	2.859.000	18,2%
Contrato de Gestão - Tatui	6.620.758	39,3%	6.755.246	39,1%	6.394.482	34,8%	5.751.907	30,6%	5.592.426	30,0%	5.244.330	28,0%	4.586.157	25,1%	3.915.513	18,9%	2.701.961	17,2%
Contrato de Gestão		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%					0,0%		0,0%	
NÃO CIRCULANTE	1.786.723	10,6%	1.774.928	10,3%	1.774.366	9,7%	1.774.085	9,4%	1.718.182	9,2%	1.717.901	9,2%	1.525.620	8,3%	1.524.265	7,4%	4.487.448	28,5%
Contingências Trabalhistas	1.786.723	10,6%	1.774.928	10,3%	1.774.366	9,7%	1.774.085	9,4%	1.718.182	9,2%	1.717.901	9,2%	1.525.620	8,3%	1.524.265	7,4%	4.487.448	28,5%
Recursos Aplic. em Imobilizados		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		
PATRIMONIO SOCIAL	-	0,0%		0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
Patrimônio Social		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Superavit / Deficit do Exercício		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
TOTAL DO PASSIVO	16.829.896	100,0%	17.274.701	100,0%	18.366.948	100,0%	18.812.868	100,0%	18.614.608	100,0%	18.736.566	100,0%	18.298.687	100,0%	20.732.984	100,0%	15.729.543	100,0%

LEGENDA

Maio/23 a Agosto/23

- 1 Saldo disponível
- 2 Ativação das obras da Unidade 2
- 3 Início da depreciação das novas benfeitorias
- 4 Acerto das previsões de folha do sistema Datasul para LG.
- 5 Entrada recurso pronac - Visa R\$ 2,8 milhões

RAFAEL

SALIM

BALASSIANO:

97063550730

Assinado de forma digital por RAFAEL

SALIM

BALASSIANO:97063

550730

Dados: 2023.09.20

12:55:07 -03'00'

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

DEMONSTRAÇÃO DO SUPERAVIT OU DEFICIT DO PERÍODO - CONSERVATÓRIO DE TATUÍ

Resumido	Real								Total 2º Quadrimestre		Resultado 2º Q 2022 x 2023	AV
	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	2023	2022		
Receitas Operacionais	1.112.100	2.691.214	3.196.015	3.466.952	3.001.413	3.231.347	3.494.130	3.552.107	13.278.996	10.201.330	3.077.666	30,2%
1 Fundo do Estado - Secretaria da Cultura (*)	1.111.250	2.686.681	3.181.933	3.463.744	2.980.650	3.209.265	3.479.342	3.488.360	13.157.617	10.171.108	2.986.509	29,4%
Patrocinadores (*)	-	2.025	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
2 Doações / Contribuições / Produtos	850	2.509	14.082	3.208	20.762	22.082	14.788	63.747	121.380	30.223	91.157	301,6%
(-) Despesas Operacionais	1.229.801	2.798.668	3.338.814	3.578.836	3.139.952	3.366.025	3.622.662	3.709.485	13.838.124	10.874.151	2.963.973	27,3%
Pessoal e Encargos	791.837	2.533.509	2.602.537	2.925.256	2.374.514	2.621.884	2.657.238	2.569.824	10.223.461	8.204.214	2.019.246	24,6%
Pessoal e Encargos - Diretoria	23.904	27.573	25.707	25.705	18.709	31.043	24.671	24.671	99.094	88.258	10.836	12,3%
Pessoal e Encargos - Areas Fim	304.542	1.853.891	2.006.797	2.137.331	1.757.391	1.356.462	1.557.583	1.561.438	6.232.874	6.210.722	22.153	0,4%
3 Pessoal e Encargos - Areas Meio	463.391	652.045	570.033	762.219	598.415	1.234.379	1.074.984	983.714	3.891.492	1.905.234	1.986.258	104,3%
Serviços de Terceiros	328.897	130.131	326.494	215.542	172.410	125.591	119.099	118.270	535.369	1.181.605	(646.235)	-54,7%
Eventos	-	-	-	-	192.366	219.160	320.510	403.272	1.135.307	-	1.135.307	0,0%
Comunicação	-	-	-	-	10.913	15.886	17.731	7.023	51.553	-	-	-
Conservação e Manutenção	2.970	2.699	9.679	28.605	20.242	27.563	9.043	9.071	65.920	-	65.920	0,0%
Materiais	(14.110)	4.432	10.201	21.824	33.238	26.158	28.989	35.950	124.336	34.482	89.853	260,6%
Consumo e Utilidades	54.315	43.859	89.004	70.088	60.349	41.204	66.705	98.051	266.310	68.295	198.015	289,9%
4 Bolsa de Estudos	-	-	199.650	209.250	211.545	226.750	233.250	228.100	899.645	243.708	655.937	269,1%
Viagem e Hospedagem	2.520	997	2.718	18.816	802	4.913	7.934	1.127	14.777	675.744	(660.967)	-97,8%
Veículos	4.000	1.661	4.889	3.104	-	-	-	-	-	86.219	(86.219)	-100,0%
Alimentação	-	460	1.473	11.064	-	-	-	-	-	14.706	(14.706)	-100,0%
Outras Despesas Operacionais	23.175	42.384	19.632	32.298	14.781	12.953	30.312	104.080	162.127	50.903	111.224	218,5%
Locações	14.547	9.804	26.508	14.929	15.935	15.231	25.407	26.260	82.833	202.264	(119.431)	-59,0%
Impostos e Taxas	4.829	5.544	22.607	4.512	8.594	1.200	6.922	6.690	23.406	42.394	(18.988)	-44,8%
Contingências Trabalhistas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27.762	(27.762)	*
Contas Retificadoras	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*
Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*
Despesas Recuperadas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*
Depreciação e Amortização	16.821	23.188	23.421	23.549	24.263	27.531	99.520	101.768	253.081	41.856	211.226	504,7%
(=) Superávit / Déficit Antes Resul. Financeiro	(117.701)	(107.453)	(142.799)	(111.884)	(138.540)	(134.678)	(128.532)	(157.379)	(559.128)	(672.821)	113.693	-16,9%
(+) Receitas Financeiras	120.628	109.496	143.727	112.812	140.133	135.557	129.749	161.743	567.182	677.728	(110.546)	-16,3%
(-) Despesas Financeiras	2.927	2.042	929	928	1.594	880	1.217	4.364	8.054	4.907	3.147	64,1%
Superavit Operacional	0	(0)	0	(0)	(0)	0	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	

(*) Receita - Fundo do Estado/Patrocinadores: Apropriação com base nos recursos utilizados no período

LEGENDA

Mai/23 a Agosto/23

- Reflexo do reconhecimento das despesas para custeio de evento e custos administrativos.
- Abertura do café, locação de espaço
- Acerto das previsões de folha do sistema Datasul para LG.
- Férias dos bolsistas em jan-fev/23.

RAFAEL SALIM Assinado de forma digital
por RAFAEL SALIM
BALASSIANO: BALASSIANO:97063550730
Dados: 2023.09.20 12:53:54
97063550730 -03'00'

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

PLANO ORÇAMENTÁRIO

SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA - CONSERVATÓRIO DRAMÁTICO E MUSICAL "DR. CARLOS DE CAMPOS" DE TATUÍ.

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento Anual	Acumulado 2023	Var. Orç x Real	1º Quadr.	2º Quadr.	Justificativas
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	37.984.264,52	26.870.561,79	71%	15.235.923,45	11.634.638,34	
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	0,00	0%	0,00	0,00	
3	Recursos de Captação	4.931.100,00	9.875.311,74	200%	6.953.549,85	2.921.761,89	
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	4.931.100,00	9.875.311,74	200%	6.953.549,85	2.921.761,89	
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	450.000,00	48.022,55	11%	21.292,18	26.730,37	
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	2.998.330,70	4.395.031,52	147%	1.500.000,00	2.895.031,52	Captação Visa em agosto (R\$2,9MM)
3.1.2.01	Saldo Captação Recursos p/utilização em 2022	1.482.769,30	5.432.257,67	366%	5.432.257,67	0,00	Migração de saldo Pronac 2021 no 1o Quadr/23
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	0,00	0%	0,00	0,00	
3.1.4	Parcerias	-	0,00	0%	0,00	0,00	
3.2	Outros Recursos	-	0,00	0%	0,00	0,00	

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

		Orçamento Anual	Acumulado 2023	Var. Orç x Real	1º Quadr.	2º Quadr.	
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão							
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	39.285.131,00	24.814.129,93	63%	10.952.944,82	13.861.185,11	
4.1	Receita de Repasse Apropriada	33.854.031,00	21.920.495,42	65%	10.234.531,53	11.685.963,89	
4.1.1	Outras Receitas	400.000,00	2.027,50	1%	0,00	2.027,50	
4.2	Receita de Captação Apropriada	4.531.100,00	1.841.216,03	41%	231.749,99	1.609.466,04	
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	50.000,00	140.346,51	281%	20.666,09	119.680,42	Abertura do café. Locação do teatro. Outdoors
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	4.481.100,00	1.700.869,52	38%	211.083,90	1.489.785,62	
4.2.3	Trabalho Voluntário	-	-	0%	0,00	0,00	
4.2.4	Parcerias	-	-	0%	0,00	0,00	
4.3	Total das Receitas Financeiras	500.000,00	1.050.390,98	210%	486.663,30	563.727,68	Reflexo do aumento da captação de receita incentivada
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	-	-	0%	0,00	0,00	
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	-	-	0%	0,00	0,00	

		Orçamento Anual	Acumulado 2023	Var. Orç x Real	1º Quadr.	2º Quadr.	
Despesas do Contrato De Gestão							
6	Total de Despesas	-39.285.131,00	24.814.129,93	-63%	10.952.944,82	13.861.185,11	
6.1	Subtotal Despesas	-39.166.228,15	24.474.070,66	-62%	10.865.966,98	13.608.103,68	
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-30.263.198,10	19.117.412,49	-63%	8.873.371,88	10.244.040,61	
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-1.264.999,49	1.207.040,79	-95%	734.168,16	472.872,63	
6.1.2.1	Limpeza	-8.500,00	1.338,50	-16%	0,00	1.338,50	
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-10.000,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.2.3	Jurídica	-62.500,00	41.553,46	-66%	16.221,55	25.331,91	

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

6.1.2.4	Informática	-390.000,00	538.137,62	-138%	231.022,98	307.114,64	Com o avanço da implantação do novo sistema de gestão SAP Business One (financeiro), identificou-se a necessidade de redimensionamento do projeto, incluindo o desenvolvimento do Portal de Compras e Contratos, de forma a suportar a demanda de acessos aos diversos requisitantes, além de aumentar o número de licenças SAP de 25 para 41 (aumento de 64%), com impacto de R\$10mil/mês. Foi necessário ainda estender o prazo de utilização do sistema legado (Totvs), trazendo um custo adicional de R\$24mil/mês, havendo a previsão contratual de pagamento por 6 meses adicionais. Houve ainda a mudança do fornecedor para modernização dos notebooks, com um impacto de R\$5mil/mês. O impacto financeiro gerado será absorvido por economias em outras rubricas.
6.1.2.5	Administrativa / RH	-100.800,00	37.588,12	-37%	29.548,12	8.040,00	
6.1.2.6	Contábil	0,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.2.7	Auditoria	-50.000,00	6.650,00	-13%	6.650,00	0,00	
6.1.2.8	Outras Despesas - Diário Oficial	-5.000,00	13.296,00	-266%	10.200,00	3.096,00	Aumento no valor da publicação das demonstrações contábeis no diário oficial.
6.1.2.9	Outras Despesas - Serviços de Apoio Terceirizados (SEDE)	0,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.2.10	Outras Despesas - Serviços de Transportes	-143.200,00	104.899,91	-73%	14.998,10	89.901,81	
6.1.2.11	Outras Despesas - Serviços de Manutenção	0,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.2.12	Outras Despesas - Outros Serviços Prestados - PJ	-494.999,49	461.667,18	-93%	425.117,41	36.549,77	
6.1.2.13	Outras Despesas - Outros Serviços Prestados - PF	0,00	1.910,00	0%	410,00	1.500,00	
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-1.432.530,56	930.524,15	-65%	462.693,92	467.830,23	
6.1.3.1	Locação de imóveis/IPTU	-180.000,00	101.646,59	-56%	55.275,08	46.371,51	
6.1.3.2	Utilidades públicas		-	0%	0,00	0,00	
6.1.3.2.1	Água	-140.000,00	79.001,41	-56%	28.706,23	50.295,18	
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-400.000,00	269.592,15	-67%	149.551,28	120.040,87	
6.1.3.2.3	Gás	-5.500,00	3.319,00	-60%	0,00	3.319,00	
6.1.3.2.4	Internet	0,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.3.2.4	Telefonia	-180.000,00	181.976,36	-101%	79.008,76	102.967,60	Licenças do software Office não previstas (6k/mês).
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-7.000,00	5.928,30	-85%	1.283,20	4.645,10	
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-90.000,00	32.803,88	-36%	16.793,30	16.010,58	
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-120.000,00	115.494,67	-96%	32.452,20	83.042,47	
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-15.000,00	11.719,73	-78%	6.826,27	4.893,46	
6.1.3.7	COFINS s/Receitas Financeiras	-95.030,56	35.688,11	-38%	19.470,54	16.217,57	
6.1.3.8	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	-140.000,00	69.462,05	-50%	49.435,16	20.026,89	
6.1.3.9	Outras Despesas - Ações de Capacitação Interna	-60.000,00	23.891,90	-40%	23.891,90	0,00	
6.1.3.10	Ajuda de custo para conselheiros		-	0%	0,00	0,00	
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-306.400,00	220.036,18	-72%	57.355,22	162.680,96	
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-5.459.100,00	2.850.027,64	-52%	671.364,23	2.178.663,41	
6.1.5.1	1- Programa dos Conservatórios	-2.240.833,33	1.015.304,03	-45%	171.566,82	843.737,21	
6.1.5.1.1	Eixo 1: Formação Cultural/Cursos livres e aperfeiçoamento	-420.000,00	210.954,61	-50%	52.501,22	158.453,39	
6.1.5.1.2	Eixo 2: Atividades de Vivência Artística	-559.833,33	10.536,71	-2%	94,35	10.442,36	
6.1.5.1.3	Eixo 3: Atividades Extra Classe	-200.000,00	45.726,25	-23%	13.970,25	31.756,00	
6.1.5.1.4	Eixo 4: Ações formativas abertas à comunidade	-351.000,00	329.008,47	-94%	3.169,00	325.839,47	
6.1.5.1.5	Eixo 5: Difusão de grupos Artísticos de bolsistas	-710.000,00	419.077,99	-59%	101.832,00	317.245,99	
6.1.5.2	2 - Programa de Bolsas de Estudo	-2.300.000,00	1.292.495,00	-56%	408.900,00	883.595,00	
6.1.5.3	3 - Programa dos Equipamentos Culturais	-500.000,00	339.001,88	-68%	69.240,99	269.760,89	
6.1.5.4	4 - Programa de Conteúdos Digitais	-107.666,67	86.950,00	-81%	0,00	86.950,00	
6.1.5.5	5 - Encontro de Carreira	0,00	-	0%			
6.1.5.6	Arranjos	-10.000,00	4.000,00	-40%	0,00	4.000,00	
6.1.5.7	Materiais Didáticos	-5.000,00	-	0%	0,00	0,00	
6.1.5.8	Afinação de piano	-35.000,00	6.600,00	-19%	3.750,00	2.850,00	
6.1.5.9	Acessórios	-35.000,00	30.229,80	-86%	1.074,42	29.155,38	

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

6.1.5.10	Material de consumo para luteria, oficina de cenografia e figurino.	-110.000,00	6.142,75	-6%	1.925,00	4.217,75	
6.1.5.11	Manutenção de Instrumentos Musicais	-105.000,00	60.244,00	-57%	10.738,00	49.506,00	
6.1.5.12	Manutenção de Equipamentos	-10.600,00	3.967,18	-37%	0,00	3.967,18	
6.1.5.13	Capacitações		5.093,00	0%	4.169,00	924,00	
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-440.000,00	147.952,53	-34%	67.013,57	80.938,96	
6.1.6.1	Comunicação e Imprensa	-440.000,00	147.952,53	-34%	67.013,57	80.938,96	
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-118.902,85	340.059,27	-286%	86.977,84	253.081,43	
6.2.1	Depreciação	-118.902,85	332.936,40	-280%	86.977,84	245.958,56	Impacto da conclusão das obras. Sem efeito caixa.
6.2.2	Amortização		7.122,87	0%	0,00	7.122,87	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado		-	0%	0,00	0,00	
6.2.4	Outros (especificar)		-	0%	0,00	0,00	
7	Superavit/Deficit do exercício	-0,00	-	0%	0,00	0,00	

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	Acumulado 2023	Var. Orç x Real	1º Quadr.	2º Quadr.	
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	3.480.000,00	3.332.546,92	96%	2.700.381,37	632.165,55	
8.1	Equipamentos de informática	25.000,00	13.413,00	54%	0,00	13.413,00	
8.2	Moveis e utensilios	29.685,00	49.270,82	166%	16.821,01	32.449,81	Renovação mobiliário unidades 1 e 2
8.3	Máquinas e equipamentos	70.315,00	87.444,67	124%	29.283,69	58.160,98	Renovação unidade 2 e área de musicalização
8.4	Software	105.000,00	14.422,02	14%	6.732,00	7.690,02	
8.5	Benfeitorias	3.200.000,00	2.788.135,04	87%	2.281.564,67	506.570,37	Obras de reforma da unidade 2
8.6	Aquisição de acervo	0,00	-	0%	0,00	0,00	
8.7	Instrumentos Musicais	50.000,00	379.861,37	760%	365.980,00	13.881,37	Harpa adquirida em 2022 e entregue em 2023 (366mil). Sem efeito caixa em 2023.
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	0,00	-	0%	0,00	0,00	
10	Investimentos com recursos incentivados	0,00	-	0%	0,00	0,00	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento Anual	Acumulado 2023	Var. Orç x Real	1º Quadr.	2º Quadr.	
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	0,00		6.394.482,21	4.586.157,21	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	0,00		0,00	0,00	
13	Outras informações (saldos bancários)	0,00		14.028.855,99	13.808.849,74	

RAFAEL

SALIM

BALASSIANO: 0730

97063550730

Assinado de forma digital por RAFAEL

SALIM

BALASSIANO:9706355

Dados: 2023.09.20

12:54:25 -03'00'

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

QUADRO DE METAS - CG 04/2020 - Exercício 2023

1 - PROGRAMA DOS CONSERVATÓRIOS – CONSERVATÓRIO DE TATUÍ

Eixo 1 – Formação Cultural – Cursos Regulares

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
1	Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de Tatuí	1.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	53	53	
					2º Quadri	53	53	
					3º Quadri	53		
					META ANUAL	53	53	
					ICM Anual	100%	100%	
		1.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	1748	1864	
					2º Quadri	1748	1814	
					3º Quadri	1748		
					META ANUAL	1748	1814	
					ICM Anual	100%	104%	
2	Oferecer o curso de formação de atores na cidade de Tatuí	2.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	4	4	
					2º Quadri	4	4	
					3º Quadri	4		
					META ANUAL	4	4	
					ICM Anual	100%	100%	
		2.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	232	226	
					2º Quadri	232	191	Este é o primeiro ano da oferta 3 novas turmas, de 2 novos cursos, totalizando 90 novas vagas na Área de Artes Cênicas em 2023. São eles: <i>Ateliês em Iniciação às Artes da Cena para Crianças II</i> (10 e 11 anos), duas turmas (matutino e vespertino) com 30 vagas cada, totalizando 60 novas vagas; <i>Ateliês em Artes da Cena para Adolescentes II</i> (14 e 15 anos) com 30 vagas. Identificamos três possíveis fatores que influenciaram o não preenchimento total das vagas previstas: 1) a novidade de vagas com ingresso nas respectivas faixas etárias na Área de Artes Cênicas: antes não existiam cursos para crianças e os cursos destinados às adolescentes só admitiam o ingresso com 13 anos. Apesar da grande divulgação e da abertura de mais um processo seletivo em julho, imaginamos que levará algum tempo para a comunidade reconhecer a possibilidade de ingressar no Conservatório, nesta Área, a partir dessas faixas etárias. 2) um número considerável de estudantes que se inscreveram nos cursos nos diferentes processos seletivos, primeiro e segundo quadrimestre, não chegaram a frequentar nem a primeira aula e esses dados só vieram a ser computados no segundo quadrimestre, gerando um déficit na quantidade de estudantes matriculados, mas que, efetivamente já se apresentava no primeiro quadrimestre.
					3º Quadri	232		
					META ANUAL	232	191	
					ICM Anual	100%	82%	
3	Oferecer o curso de formação de luthiers na cidade de Tatuí	3.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	1	1	
					2º Quadri	1	1	
					3º Quadri	1		
					META ANUAL	1	1	
					ICM Anual	100%	100%	
		3.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	17	23	Neste quadrimestre, tivemos três desistências. Ainda assim, ficamos acima da meta, devido aos motivos explanados no quadrimestre anterior.
					2º Quadri	17	20	
					3º Quadri	17		
					META ANUAL	17	20	
					ICM Anual	100%	118%	
4	Oferecer o curso de formação de músicos na cidade de São José do Rio Pardo	4.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	17	17	
					2º Quadri	17	17	
					3º Quadri	17		
					META ANUAL	17	118%	
					ICM Anual	100%	7%	
		4.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	140	146	
					2º Quadri	140	134	
					3º Quadri	140		
					META ANUAL	140	134	
					ICM Anual	100%	96%	
5	Oferecer o curso de aperfeiçoamento (online ou presenciais de 48h) nas cidades de Tatuí e São José do Rio Pardo	5.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas	1º Quadri	-	6	
					2º Quadri	6	6	
					3º Quadri	6		
					META ANUAL	12	12	
					ICM Anual	100%	100%	
		5.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos matriculados	1º Quadri	-	152	Alguns cursos foram ministrados de forma online, e surpreendentemente, vários deles tiveram uma enorme procura. Alguns professores aceitaram oferecer um número maior de vagas, em determinados cursos, superando desta feita, a meta prevista de participantes.
					2º Quadri	90	142	
					3º Quadri	90		
					META ANUAL	180	142	
					ICM Anual	100%	79%	
Eixo 1 – Formação Cultural – Cursos Livres								
6	Oferecer cursos livres (online ou presenciais) na cidade de Tatuí e São José do Rio Pardo	6.1	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas- Cursos semestrais	1º Quadri	-	6	Como justificado no quadrimestre anterior, na elaboração do Plano de Trabalho de 2023, ficou acordado com a SECEC que como esta meta é de natureza semestral, a previsão seria inserida no 2º quadrimestre; ou seja, teríamos até o segundo quadrimestre para cumprir a meta indicada, sabendo, entretanto, que a ação se realiza a partir do início do semestre letivo. Conforme acontecido com os cursos de aperfeiçoamento, todos os cursos livres semestrais já foram iniciados e a sua superação se justifica pelo acordo realizado com a SECEC de inclusão de duas novas habilitações além das previstas, uma para a inclusão de bolsistas externos e outra para os alunos externos da Cia jovem de teatro. Esses alunos externos foram contemplados por meio de processos seletivos. Segundo o Termo de Referência do CG 04/2020 "não há obrigatoriedade que os integrantes dos grupos artísticos de bolsistas sejam oriundos dos cursos oferecidos, mas que após contemplados deverão se tornar alunos, podendo frequentar aulas de disciplinas oferecidas de maneira livre ou em grade a ser definida pela coordenação pedagógica" (pg.14)
					2º Quadri	4	6	
					3º Quadri	4		
					META ANUAL	8	6	
					ICM Anual	100%	75%	
		6.2	Meta-produto	Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos	1º Quadri	-	129	Idem a meta 6.1
					2º Quadri	57	124	
					3º Quadri	57		
					META ANUAL	114	124	
					ICM Anual	100%	109%	
1º Quadri	-	5						

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

6.3	Meta-produto	Número de habilitações oferecidas-Cursos de curta duração	2º Quadri	4	1	Em acordo com a agenda dos professores convidados, três cursos de curta duração iniciarão no mês de setembro. É o caso dos cursos Oficinas de Fluxo no Performance Musical; Planejamento gestão da carreira do cantor solista no Brasil e Introdução Percussão Medieval: Frame Drums, Pandeiros e Adufes com início em 4/09, 13/09 e 16/09 respectivamente. Desta forma, considerando-se a superação da meta no quadrimestre anterior, a meta anual será cumprida.
			3º Quadri	4		
			META ANUAL	8	6	
			ICM Anual	100%	75%	
6.4	Meta-produto	Número mínimo de alunos(as) matriculados(as) nos cursos de curta duração	1º Quadri	-	79	Correção de dado: Realizamos a correção do valor informado no 1º Quadrimestre. Apurou-se que o cálculo correto deveria considerar o maior valor de matrícula obtido no quadrimestre. Tendo em vista que no primeiro quadrimestre um dos cursos oferecidos nessa modalidade se iniciou em janeiro, o valor correto é 79 e não 74, como informado anteriormente
			2º Quadri	57	20	
			3º Quadri	57		
			META ANUAL	114	94	
			ICM Anual	100%	82%	

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística – Atividades

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre	
7	Realizar Semanas de Musica de Câmara, Mostras de Artes Cênicas	7.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	1	Realizamos em junho a Mostra de Música de Câmara. Teremos no 3º quadrimestre as duas Mostras de Artes Cênicas, previstas para outubro e novembro e em novembro a 2ª Mostra de Música de Câmara.	
					2º Quadri	2	1		
					3º Quadri	2			
					META ANUAL	4	2		
					ICM Anual	100%	50%		
		7.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	9	Havíamos acordado em justificativas anteriores, que com a volta das atividades presenciais, iríamos realizar todos os esforços para que os estudantes voltassem a realizar todas as atividades previstas no currículo dos cursos de música, como a Prática coletiva tanto em Música de Câmara, como em Grupos Pedagógicos ou Artístico. Mesmo com a realização de somente uma das duas Mostras previstas para o quadrimestre, observamos que o número de estudantes participando da Semana da Música de Câmara, que contou com as áreas de MPB/Jazz/Choro e Música Raiz e Música Erudita, foi bastante expressiva, o que nos deixa imensamente felizes. Talvez para o próximo ano, possamos rever esta meta, buscando maior assertividade na quantidade pactuada.	
					2º Quadri	500	771		
					3º Quadri	500			
					META ANUAL	1000	780		
									ICM Anual
8	Realizar recitais/apresentações de formatura	8.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	-	A maioria dos estudantes escolhe o segundo semestre para realização de suas formaturas. Todavia, tivemos a procura de duas estudantes da área de MPB/Jazz (em Tatuí) e uma aluna de flauta (no polo de São José do Rio Pardo).	
					2º Quadri	-	3		
					3º Quadri	30			
					META ANUAL	30	3		
					ICM Anual	100%	10%		
		8.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	-	Idem a meta 8.1	
					2º Quadri	-	13		
					3º Quadri	45			
					META ANUAL	45	13		
									ICM Anual
9	Realizar recitais de classe	9.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	86	O número previsto de recitais de classe deste primeiro semestre foi dividido entre primeiro e segundo quadrimestres. Todavia a soma dos dois quadrimestres ficou um pouco acima da média prevista. Vemos como positivo que estudantes tenham tido maior oportunidades de mostrar os resultados obtidos no bimestre ou no semestre para seus colegas, professores, familiares e público em geral.	
					2º Quadri	120	77		
					3º Quadri	120			
					META ANUAL	240	163		
					ICM Anual	100%	68%		
		9.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	516	Idem a meta 9.1	
					2º Quadri	1200	1056		
					3º Quadri	1200			
					META ANUAL	2400	1572		
									ICM Anual
10	Realizar Concursos Internos	10.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	-		
					2º Quadri	-	-		
					3º Quadri	1			
					META ANUAL	1	0		
					ICM Anual	100%	0%		
		10.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	-		
					2º Quadri	-	-		
					3º Quadri	50			
					META ANUAL	50	0		
									ICM Anual
11	Realizar Concursos Externos	11.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	-		
					2º Quadri	-	-		
					3º Quadri	3			
					META ANUAL	3	0		
					ICM Anual	100%	0%		
		11.2	Meta-resultado	Número mínimo de inscrições	1º Quadri	-	-	Idem a meta 12.1	
					2º Quadri	-	-		
					3º Quadri	150			
					META ANUAL	150	0		
									ICM Anual

Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística – Grupos Artísticos de Alunos(as)

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre			
12	Realizar apresentações dos Grupos Pedagógicos dos cursos do Conservatório de Tatuí e do Polo de São José do Rio Pardo	12.1	Meta-produto	Número de apresentações dos grupos pedagógicos	1º Quadri	-	1	Neste semestre foram criados alguns grupos novos, e todos estes grupos, inclusive os que recém iniciaram, desenvolveram um repertório em pouco tempo e todos quiseram se apresentar. Com o aumento do número de grupos, talvez seja necessário rever a meta de grupos e apresentações, para 2024.			
					2º Quadri	30	44				
					3º Quadri	40					
					META ANUAL	70	45				
					ICM Anual	100%	64%				
		12.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes nas	1º Quadri	-	18	Idem a meta 12.1			
					2º Quadri	500	747				
					3º Quadri	500					

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

				apresentações dos grupos	META ANUAL	1000	765	
					ICM Anual	100%	77%	
Eixo 2 – Ações complementares à Formação Cultural – Vivência Artística								
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
13	Contabilizar o público das atividades de vivência artística e dos grupos pedagógicos	13.1	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-	856	
					2º Quadri	2500	4813	Justificativas apresentadas nas metas 7.1, 9.1 e 12.1
					3º Quadri	3000		
					META ANUAL	5500	5669	
					ICM Anual	100%	103%	
Eixo 3 – Ações complementares à Formação Cultural - Atividades Extraclasse								
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
14	Promover máster classes	14.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	6	14	
					2º Quadri	12	20	Realizamos neste segundo quadrimestre 20 masterclasses. Destas, seis foram realizadas como contrapartidas de ProAc, e duas em parceria com a Cultura Artística, o que totaliza 8 masterclasses além do previsto.
					3º Quadri	12		
					META ANUAL	30	34	
		ICM Anual	100%	113%				
		14.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	36	349	
					2º Quadri	72	123	Idem a meta 14.1
					3º Quadri	72		
		META ANUAL	180	472				
		ICM Anual	100%	262%				
		14.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	320	4010	
					2º Quadri	640	28877	Além de um maior número de masterclasses realizados, conforme justificativa apresentada na meta 14.1, várias delas foram transmitidas ao vivo pelo Canal do YouTube do Conservatório, fazendo com que o alcance das mesmas fosse muito acima do esperado.
					3º Quadri	640		
META ANUAL	1600				32887			
ICM Anual	100%	2055%						
15	Promover encontros	15.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	3	
					2º Quadri	8	6	Apesar de termos realizado somente seis encontros, todos os demais Encontros estão previstos para acontecer no 3º quadrimestre. São eles: três Encontro de Educadores Musicais, dois Encontros de Regência, dois de Encontros de Artes Cênicas e o Encontro Internacional YAM, que ocorrerá em novembro.
					3º Quadri	9		
					META ANUAL	17	9	
		ICM Anual	100%	53%				
		15.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	87	
					2º Quadri	240	171	Idem a meta 15.1
					3º Quadri	270		
		META ANUAL	510	258				
		ICM Anual	100%	51%				
		15.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-	5328	
					2º Quadri	1140	4616	Além da justificativa apresentada na meta 15.1, muitos estes eventos foram transmitidos pelo nosso canal do YouTube, para alcançarmos maior acessibilidade. Além do público presencial, as mesmas contaram com uma grande participação de público virtual.
					3º Quadri	1260		
META ANUAL	2400				9944			
ICM Anual	100%	414%						
Eixo 4 – Ações formativas abertas à comunidade								
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
16	Realizar o Clube de Choro	16.1	Meta-produto	Número de Rodas de Choro	1º Quadri	2	2	
					2º Quadri	3	3	
					3º Quadri	3		
					META ANUAL	8	5	
		ICM Anual	100%	63%				
		16.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	20	34	
					2º Quadri	15	52	Em 2023, passamos a convidar grandes artistas para liderarem as rodas, o que atraiu uma maior quantidade de estudantes e público.
					3º Quadri	30		
		META ANUAL	65	86				
		ICM Anual	100%	132%				
		16.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	60	143	
					2º Quadri	90	67	Na roda de maio escolhemos uma violinista, Wanessa Moreno, grande instrumentista, justamente por ser pouco usual o violino nas rodas de choro. Supreendentemente, esta roda não agregou um número grande de público, o que demonstra que precisamos investir mais na diversidade de instrumentos no choro. Em agosto, experimentamos outro local para as Rodas, pois o local anterior tinha muita interferência sonora. Foi nos ofertado o Museu Histórico Paulo Setubal, que apesar de contar com uma sala muito aconchegante, e de ótima acústica para as Rodas de Choro, não permite um grande número de pessoas. Devido a estas duas rodas, o número de público foi afetado e ficou um pouco abaixo da meta. Vamos buscar, junto à Prefeitura, um outro local para o próximo mês.
					3º Quadri	90		
META ANUAL	240				210			
ICM Anual	100%	88%						
17	Realizar Semana da Música	17.1	Meta-produto	Número de dias do evento	1º Quadri	-	-	
					2º Quadri	-	-	
					3º Quadri	5		
					META ANUAL	5	0	
		ICM Anual	100%	0%				
		17.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-	-	
					2º Quadri	-	-	
					3º Quadri	8		
		META ANUAL	8	0				
		ICM Anual	100%	0%				
		17.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-	-	
					2º Quadri	-	-	
3º Quadri	2400							
META ANUAL	2400				0			
ICM Anual	100%	0%						
1º Quadri	-	-						

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

18	Realizar Festival de Teatro	18.1	Meta-produto	Número de dias do evento	2º Quadri	3	20	O festival aconteceu durante 10 dias - como está justificado na meta 18.2, mas contabilizamos 20 dias, pois a Residência Artística com Victor Ferrari: Encontros, Transformações e Afetos - uma triade possível para a produção de festivais de teatro, destinada à estudantes bolsistas estagiários do FETESP, teve início dia 11/07, totalizando então 20 dias cobertos por ações que integram o festival.
		3º Quadri	-	-				
		META ANUAL	3	20				
		ICM Anual	100%	667%				
		1º Quadri	-	-				
		2º Quadri	7	67	Depois da retomada de sucesso na edição do ano passado, superando em muito o número de atrações previstas, consequentemente também o número de público, a edição deste ano seguiu na mesma tônica explorando o formato de um festival que acontece em dez dias, durante as férias de julho. Diferente das edições da última década, quando o evento acontecia em outubro, realizar o festival em julho possibilita realizar uma programação ampla, diversificada, com participação massiva da população de Tatuí e região assim como de estudantes de todo o estado de São Paulo que migram para Tatuí neste período, para viver o festival. No plano inicial contabilizamos 7 atrações, para um período de 3 dias. Mas, após análise cuidadosa, levando em consideração a grande adesão ao modelo experimentado em 2022, decidimos repeti-lo mais uma vez e o festival superou ainda mais a última edição. Todas as ações foram realizadas sem custos adicionais ao contrato de gestão. A programação foi composta por 30 apresentações cênicas de 25 trabalhos de estudantes e artistas convidados(as), 27 painéis de apreciação, 3 painéis de intercâmbio, 13 oficinas, 5 residências artísticas, 10 edições de jornal, 10 lives de estudantes e docentes de todas as regiões do Brasil, 2 mesas redondas, 2 lançamentos de publicações e 1 exposição fotográfica - tudo isso em mais de 20 espaços espalhados pela cidade. Foram mais de 200 estudantes de teatro de diversas cidades residindo em Tatuí por, no mínimo, 5 dias, cada coletivo, dimensionando o Fetesp, como já foi em outras épocas, umas das realizações mais importantes do Conservatório de Tatuí. Consideramos um possível ajuste desta meta para o próximo ano de acordo com o que foi realizado nas duas últimas edições do festival.			
	3º Quadri	-	-					
	META ANUAL	7	67					
	ICM Anual	100%	957%					
	1º Quadri	-	-					
	2º Quadri	1400	7204	Idem a meta 18.2				
	3º Quadri	-	-					
META ANUAL	1400	7204						
ICM Anual	100%	515%						

Eixo 5 – Difusão – Grupos Artísticos de Bolsistas

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
19	Realizar os concertos da Orquestra Sinfônica	19.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	3	Recebemos um importante convite para realizar a ópera "A Noite de São João" em Juiz de Fora, MG. Em virtude da superação da meta, faremos menos concertos em quadrimestres subsequentes.
					2º Quadri	2	3	
					3º Quadri	5		
		META ANUAL	8	6				
		ICM Anual	100%	75%				
		1º Quadri	250	1248	Os concertos realizados em Tatuí e Juiz de Fora contaram com uma ocupação quase total dos espaços, o que fez com que a meta de público fosse superada.			
	2º Quadri	500	839					
	3º Quadri	1250						
	META ANUAL	2000	2087					
	ICM Anual	100%	104%					
20	Realizar os concertos da Banda Sinfônica	20.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	3	Recebemos dois importantes convites para realizar concertos da Banda, um deles em Lençóis Paulista, na Conferência Sul-americana de Bandas Sinfônicas, Maestros e Compositores da WASBE (World Association for Symphonic Bands and Ensembles) e outro em Capivari, no Festival de Inverno, em comemorações ao 191 anos da cidade. Em virtude da superação da meta, faremos menos concertos em quadrimestres subsequentes.
					2º Quadri	2	4	
					3º Quadri	5		
		META ANUAL	8	7				
		ICM Anual	100%	88%				
		1º Quadri	250	1452	Os concertos realizados em Lençóis Paulista e Capivari contaram com uma ocupação quase total dos espaços, o que fez com que a meta de público fosse superada.			
	2º Quadri	500	1621					
	3º Quadri	1250						
	META ANUAL	2000	3073					
	ICM Anual	100%	154%					
21	Realizar os concertos do Coro	21.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	0	O Coro foi convidado a participar de um concerto em homenagem ao compositor Edmundo Villani-Cortes, em conjunto com a Banda Sinfônica do Conservatório. Recebeu um convite também para participar do espetáculo EVA, com Ligiana Costa. Estavam previstos dois concertos e ainda um que não foi realizado no primeiro quadrimestre, pelos motivos descritos acima. Com isso, o Coro atingiu um número acima da meta prevista. No próximo quadrimestre faremos menos concertos do que previstos em meta.
					2º Quadri	2	5	
					3º Quadri	5		
		META ANUAL	8	5				
		ICM Anual	100%	63%				
		1º Quadri	100	0	Como o Coro realizou 5 concertos, a meta de público ficou também acima do previsto.			
	2º Quadri	200	408					
	3º Quadri	500						
	META ANUAL	800	408					
	ICM Anual	100%	51%					
22	Realizar os concertos da Big Band	22.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	1	O grupo foi convidado a participar de dois importantes festivais, Boituva e Louveira, fazendo com que a meta de 2 concertos fosse superada. No próximo quadrimestre faremos menos concertos do que previstos em meta.
					2º Quadri	2	4	
					3º Quadri	5		
		META ANUAL	8	5				
		ICM Anual	100%	63%				
		1º Quadri	200	254	Os espetáculos ao ar livre, na Feira do doce de Tatuí, Louveira e Boituva proporcionaram grande visibilidade à Big Band, com isso, a meta foi bastante superada.			
	2º Quadri	400	4460					
	3º Quadri	1000						
	META ANUAL	1600	4714					
	ICM Anual	100%	295%					
23.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	1			
			2º Quadri	2	2			
			3º Quadri	5				

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53

23	Realizar os concertos do grupo de Percussão	23.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	META ANUAL	8	3	Temos percebido um grande interesse por parte de estudantes, amigos e familiares nos concertos do grupo de percussão, devido ao repertório bastante dinâmico e interessante apresentado pelo grupo. Com isso, a meta de público tem sido superada.
					ICM Anual	100%	38%	
					1º Quadri	75	116	
					2º Quadri	150	191	
24	Realizar os concertos da Camerata de Violões	24.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	1	1	Tivemos em junho a presença de Welson Tremura e Randy Lee como solistas, o que atraiu um grande público ao Teatro Procópio Ferreira. Além disso, o grupo se apresentou no tradicional Festival de Ourinhos. Com isso, superamos a meta de público prevista para este quadrimestre.
					2º Quadri	2	2	
					3º Quadri	5		
					META ANUAL	600	307	
					ICM Anual	100%	51%	
					1º Quadri	75	55	
	24.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	2º Quadri	150	408		
				3º Quadri	375			
				META ANUAL	600	463		
				ICM Anual	100%	77%		
				1º Quadri	1	1		
				2º Quadri	2	3		
25	Realizar os concertos do grupo de Música Raiz	25.1	Meta-produto	Número de concertos	3º Quadri	5		O grupo foi convidado a participar da tradicional Feira do Doce em Tatuí. Com, isso, superamos a meta prevista.
					META ANUAL	8	4	
					ICM Anual	100%	50%	
					1º Quadri	100	540	
					2º Quadri	200	5292	
					3º Quadri	500		
	25.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	META ANUAL	800	5832		
				ICM Anual	100%	729%		
				1º Quadri	1	1		
				2º Quadri	2	4		
				3º Quadri	5			
				META ANUAL	8	5		
26	Realizar os concertos do Jazz Combo	26.1	Meta-produto	Número de concertos	ICM Anual	100%	63%	O grupo foi convidado a participar do Festival de Inverno de Boituva, assim como da Feira do Doce de Tatuí. Com isso, a meta foi superada.
					1º Quadri	100	920	
					2º Quadri	200	11546	
					3º Quadri	500		
					META ANUAL	800	12466	
					ICM Anual	100%	1558%	
	26.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	1	2		
				2º Quadri	2	4		
				3º Quadri	5			
				META ANUAL	8	6		
				ICM Anual	100%	75%		
				1º Quadri	100	204		
27	Realizar os concertos do Grupo de Choro	27.1	Meta-produto	Número de concertos	2º Quadri	200	1557	O grande público presente no concerto ao ar livre na Feira do Doce e Indaiatuba fez com que a meta fosse excedida.
					3º Quadri	500		
					META ANUAL	800	1761	
					ICM Anual	100%	220%	
					1º Quadri	1	1	
					2º Quadri	3	3	
	27.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	3º Quadri	5			
				META ANUAL	9	4		
				ICM Anual	100%	44%		
				1º Quadri	120	111		
				2º Quadri	360	216		
				3º Quadri	600			
28	Realizar apresentações do Grupo de Teatro	28.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	META ANUAL	1080	327	Apesar de 2 das 3 apresentações agendadas para este período terem seus ingressos esgotados: Centro Cultural de Tatuí e Alojamento do Conservatório, não atingimos a meta pactuada devido à capacidade de público desses espaços ser menor que a prevista na meta. Essa escolha foi feita conscientemente, já que são apresentações de trabalhos em processo, importantes e ideais serem realizadas em ambientes menores. Projetamos, após a estreia do trabalho (agendada para 30/09, no Teatro Procópio Ferreira) apresentarmos o espetáculo sempre em espaços maiores, visando compensar as apresentações de abertura de processo realizadas nos primeiros quadrimestres.
					ICM Anual	100%	30%	

Eixo 6 - Acompanhamento social e desenvolvimento de carreira dos alunos

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
29	Realizar o encontro de orientação de carreiras	29.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-	1	Um dos Encontros previstos para este quadrimestre foi realizado no quadrimestre anterior.
					2º Quadri	2	1	
					3º Quadri	-		
					META ANUAL	2	2	
					ICM Anual	100%	100%	
					1º Quadri	-	97	
	29.2	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	2º Quadri	200	21	De acordo com a justificativa apresentada na meta 29.1, realizamos somente um Encontro neste quadrimestre. O baixo número de participantes neste Encontro se deve ao mesmo ter acontecido no mês de julho (período de férias escolares) por conta da disponibilidade de agenda do artista convidado. No entanto, a gravação do Encontro está disponível no canal do YouTube do Conservatório para as Comunidades interna e externa da Instituição.	
				3º Quadri	-			
				META ANUAL	200	118		
				ICM Anual	100%	59%		

2 – PROGRAMA DE BOLSAS DE ESTUDO

Programa de bolsas de estudo

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
				Número de	1º Quadri	2	2	
					2º Quadri	4	4	

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
R\$ 272,75	R\$ 77,81	R\$ 53,12	R\$ 14,40	R\$ 18,58	R\$ 13,16	R\$ 5,71	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 455,53

30	Oferecer a modalidade de Bolsa Auxílio, no valor de R\$550,00	30.1	Meta-produto	Número de bolsistas	3º Quadri	4	6	Apesar da reabertura de um novo Processo Seletivo para o preenchimento das bolsas performances, ficou autorizado, em acordo com a SECEC ao fim do 1º Quadrimestre, o remanejamento do valor das bolsas não preenchidas desta modalidade para a modalidade de bolsa auxílio, como forma de garantir a permanência de estudantes em desproteção social. Com isso, houve um acréscimo de 38 bolsas Auxílio neste quadrimestre.
		30.2	Meta-resultado		1º Quadri	35	35	
31	Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$700,00	31.1	Meta-produto	Número de bolsistas	2º Quadri	35	62	Em 2023, algumas vagas em grupos artísticos, com 9 horas de ensaio, e que recebem R\$1000,00 de bolsa, não foram preenchidas, em função de falta de candidatos para alguns instrumentos/vozes específicas. Decidimos redistribuir algumas destas bolsas direcionando a outros grupos, aumentando a quantidade de bolsistas na Camerata de Violões (de 8 para 11) e no Grupo de Música Raiz (de 8 para 11). O Grupo de Percussão se manteve com 8 integrantes. Desta maneira, o número total de bolsistas desta categoria foi aumentada de 24 para 30. Obs. Estes grupos têm uma carga horária de 6 horas de ensaio semanal. O Termo de Referência do CG 04/2020, além de informar a possibilidade de realocação das metas de alunos matriculados entre os cursos oferecidos do mesmo Eixo (pg. 78), corrobora que a distribuição das bolsas se dará por meio de processo seletivo e mediante a avaliação de critérios de qualidade musical ou teatral, desempenho e carência financeira (pg.19).
		31.2	Meta-resultado		3º Quadri	2	2	
32	Oferecer a modalidade de bolsas de estudo Bolsa Performance, no valor de R\$ 1000,00	32.1	Meta-produto	Número de bolsistas	2º Quadri	4	4	Neste quadrimestre tivemos algumas evasões, estudantes ingressaram no mercado de trabalho, outros ingressaram em universidades, além de evasões por motivos pessoais. Realizamos um IV Processo Seletivo para Bolsa Performance – vagas remanescentes, no período de 11 a 18 de agosto, com um total de 22 inscritos. Foram aprovados 9 candidatos. Apesar de todos os esforços, conseguimos aumentar a quantidade de bolsas oferecidas, mas não conseguimos alcançar o número de bolsistas previsto em meta.
		32.2	Meta-resultado		3º Quadri	4	4	
33	Oferecer Bolsas Ofício, no valor de R\$550,00	33.1	Meta-produto	Número de bolsistas	1º Quadri	2	2	Durante este quadrimestre nossos espaços receberam muitas demandas externas, como cessões dos Editais de Ocupação interno e externo, eventos da Prefeitura Municipal de Tatuí, além de locações e contrapartidas de patrocinadores. A maioria dos eventos estava com lotação máxima e por este motivo a meta de público superou o esperado neste período.
		33.2	Meta-resultado		2º Quadri	4	4	

3 – PROGRAMA DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS

3.1 - TEATRO PROCÓPIO FERREIRA E OUTROS ESPAÇOS DE APRESENTAÇÕES DO CONSERVATÓRIO DE TATUÍ

Programa dos equipamentos culturais do Conservatório de Tatuí

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
34	Realizar atividades de diferentes linguagens artísticas nos espaços do Conservatório de Tatuí: Teatro Procópio Ferreira, Salão Vila Lobos, Salão da Unidade 2, Polo de São José do Rio Pardo e demais espaços	34.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	8	14	No 2º quadrimestre foram realizados 23 eventos de diferentes linguagens nos espaços do Conservatório de Tatuí. Durante o período de maio a agosto realizamos eventos de diferentes linguagens artísticas, incluindo shows de artistas renomados da música brasileira e internacional, apresentações de artes cênicas e a programação do Cine Bibi. O número de eventos neste quadrimestre superou a meta porque recebemos uma grande procura de projetos contemplados por PROAC, além de uma apresentação com instituição parceira (Cultura Artística).
					2º Quadri	20	23	
35	Mensurar as atividades nos espaços do Conservatório além do Contrato de Gestão, que incluem eventos em cessões de uso, aluguel do teatro, contrapartidas, eventos corporativos, etc.	35.1	Meta-produto	Número de atividades	3º Quadri	14	37	Durante este quadrimestre nossos espaços receberam muitas demandas externas, como cessões dos Editais de Ocupação interno e externo, eventos da Prefeitura Municipal de Tatuí, além de locações e contrapartidas de patrocinadores. A maioria dos eventos estava com lotação máxima e por este motivo a meta de público superou o esperado neste período.
					1º Quadri	-	14	
36	Realizar apresentações de concertos didáticos em escolas e outros espaços do município de Tatuí e São José do Rio Pardo, e em outras cidades e aproveitamos para divulgar o trabalho dos grupos pedagógicos e dos cursos do Conservatório. Por conta do grande número de convites, acabamos superando as metas.	36.1	Meta-produto	Número de concertos	2º Quadri	7	18	Recebemos vários convites para realização de concertos didáticos em escolas neste quadrimestre. Como esta é uma ação importante de difusão, aceitamos os convites, pois entendemos como um grande estímulo para nossos estudantes, a realização de apresentações em outros espaços no município de Tatuí e São José do Rio Pardo, e em outras cidades e aproveitamos para divulgar o trabalho dos grupos pedagógicos e dos cursos do Conservatório. Por conta do grande número de convites, acabamos superando as metas.
					3º Quadri	13	32	

3.2 –CONCERTOS DIDÁTICOS

Programa dos equipamentos culturais – Concertos Didáticos

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre
36	Realizar apresentações de concertos didáticos em escolas e outros espaços do município de Tatuí e São José do Rio Pardo, e em outras cidades e aproveitamos para divulgar o trabalho dos grupos pedagógicos e dos cursos do Conservatório. Por conta do grande número de convites, acabamos superando as metas.	36.1	Meta-produto	Número de concertos	1º Quadri	-	-	Recebemos vários convites para realização de concertos didáticos em escolas neste quadrimestre. Como esta é uma ação importante de difusão, aceitamos os convites, pois entendemos como um grande estímulo para nossos estudantes, a realização de apresentações em outros espaços no município de Tatuí e São José do Rio Pardo, e em outras cidades e aproveitamos para divulgar o trabalho dos grupos pedagógicos e dos cursos do Conservatório. Por conta do grande número de convites, acabamos superando as metas.
					2º Quadri	-	9	

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

36	Realizar concertos didáticos	36.2	Meta-resultado	Número mínimo de público	3º Quadri	6	9			
					META ANUAL	6	150%			
					ICM Anual	100%	84%			
					1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	1518	Apesar de não termos previsto nenhum concerto didático neste quadrimestre, e termos realizado maior numero de apresentações do que o previsto no total, o atingimento de publico ficou um pouco abaixo da meta estipulada. Muitas apresentações foram realizadas em pátios de escolas, para grupo de estudantes determinado por cada escola. Mesma assim, achamos positivo as ações de circulação e difusão realizada pelos grupos do Conservatório.		
					3º Quadri	1800				
					META ANUAL	1800	1518			
					ICM Anual	100%	84%			
4 - PROGRAMA DE CONTEÚDOS DIGITAIS										
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre		
37	Realizar Videoaulas produzidas por artistas convidados(as)	37.1	Meta-produto	Número de videoaulas produzidas	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	22	22			
					3º Quadri	22				
							META ANUAL	44	22	
							ICM Anual	100%	50%	
		37.2	Meta-resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	4400	3383	Os vídeos estavam em fase de finalização quando fomos notificados sobre a mudança no nome e marca da SECEC. Optamos por fazer as atualizações nestes produtos e postergar o início das publicações. Como os vídeos ficam no ar e faremos vários reforços de divulgação até o fim do ano, acreditamos que a meta anual será alcançada no próximo quadrimestre.		
					3º Quadri	4400				
					META ANUAL	8800	3383			
					ICM Anual	100%	38%			
38	Realizar apresentações artísticas gravadas com artista convidado(a) de cada um dos Grupos Artísticos	38.1	Meta-produto	Número de vídeos realizados	1º Quadri	-	1			
					2º Quadri	-	6	Devido às agendas dos artistas convidados, neste quadrimestre realizamos 6 gravações de concertos; 1) Villani-Cortes: Banda Sinfônica, 2) Nelson Ayres: Big Band, 3) Welson Tremura e Randy Lee: Camerata de Violões, 4) Célia e Celma: Grupo de Música Raiz, 5) Antonio Meneses: Orquestra Sinfônica e 6) Ney Rosaura: Grupo de Percussão. No próximo quadrimestre realizaremos as apresentações que restam para cumprirmos um total de 10 ações.		
					3º Quadri	10				
							META ANUAL	10	7	
							ICM Anual	100%	70%	
		38.2	Meta-resultado	Número mínimo de público presencial	1º Quadri	-	231			
					2º Quadri	-	1435	Idem a meta 38.1		
					3º Quadri	2500				
							META ANUAL	2500	1666	
							ICM Anual	100%	67%	
		38.3	Meta-resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	4790	Foram publicados até agora 3 vídeos: Jazz Combo, Orquestra Sinfônica e Camerata de Violões. Devido ao grande número de visualizações, já superamos a meta anual.		
3º Quadri	4500									
					META ANUAL	4500	4790			
					ICM Anual	100%	106%			
5 - METAS CONDICIONADAS										
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado	Justificativa do 2º Quadrimestre		
1	Realizar Festival de Bandas	1.1	Meta-produto	Número de atividades	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	-			
					3º Quadri	5				
							META ANUAL	5	0	
							ICM Anual	100%	0%	
		1.2	Meta-produto	Número de apresentações artísticas	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	-			
					3º Quadri	4				
							META ANUAL	4	0	
							ICM Anual	100%	0%	
		1.3	Meta-resultado	Número mínimo de alunos(as) participantes	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	-			
3º Quadri	100									
					META ANUAL	100	0			
					ICM Anual	100%	0%			
1.4	Meta-resultado	Número mínimo de público presente	1º Quadri	-	-					
			2º Quadri	-	-					
			3º Quadri	1000						
					META ANUAL	1000	0			
					ICM Anual	100%	0%			
2	Realizar Concursos Externos	2.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	-	-			
					3º Quadri	2				
							META ANUAL	2	0	
							ICM Anual	100%	0%	
		2.2	Meta-resultado	Número mínimo de inscrições	1º Quadri	-	-			
2º Quadri	-				-					
3º Quadri	100									
					META ANUAL	100	0			
					ICM Anual	100%	0%			
3	Realizar Master Classes	3.1	Meta-produto	Número de eventos	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	5	5			
					3º Quadri	5				
							META ANUAL	10	5	
							ICM Anual	100%	50%	
		3.2	Meta-resultado	Número mínimo de alunos participantes	1º Quadri	-	-			
					2º Quadri	30	30			
					3º Quadri	30				
							META ANUAL	60	30	
					ICM Anual	100%	50%			
3.3	Meta-resultado	Número mínimo de público	1º Quadri	-	-					
			2º Quadri	250	3869	Como contrapartida de democratização de acesso ao conteúdo oferecido pelo Conservatório de Tatuí, algumas das masterclasses foram transmitidas ao vivo pelo nosso canal no YouTube, o que fez com que a meta fosse amplamente superada.				
			3º Quadri	250						
					META ANUAL	500	3869			

Página
000028/000037

Registro Nº

712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **712.482** em **09/10/2023** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

				ICM Anual	100%	774%	
--	--	--	--	------------------	-------------	-------------	--

RAFAEL
SALIM
BALASSIANO: 50730
97063550730

Assinado de forma digital por RAFAEL SALIM
BALASSIANO:970635
Dados: 2023.09.20 12:57:08 -03'00'

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

Projeto Guri - Processos Judiciais - 2023

Data	Nome	Valor Pagamento	GRU	Honorários Periciais	INSS	GRU	Valor Devolvido	Conta Corrente
31/05/2023	Walter Baptista de Azevedo (**)						21,06	4789-9
20/06/2023	Eliane Mina de Santana (*)						7.678,35	4789-9
21/06/2023							- 21,06	6591-9
26/06/2023	Denis Yuji Nakamura (*)						645,44	4789-9
26/06/2023	Processo 00101410520215150033 (***)						1.133,51	4789-9
12/07/2023	Secretaria da Cultura						- 8.323,41	
	Total	1.650,00	-	-	-	66,00	1.133,89	

(*) Valor devolvido para a Secretaria

(**) Valor enviado para o Conservatório de Tatuí

(***) Aguardando identificação

Tatuí - Processos Judiciais - 2023

Data	Nome	Valor Pagamento	GRU	Honorários Periciais	INSS	GPS	Valor Devolvido	Conta Corrente
05/05/2023	José Roque Cortese (****)	280,94						
15/05/2023	Alessandra Arruda	55.494,91				408,07		
16/05/2023	FGTS - Trabalhador						11.003,81	6595-1
07/06/2023	José Roque Cortese (****)	280,94						
13/06/2023	Aguardando Identificação						7.147,45	6595-1
20/06/2023	Walter Baptista de Azevedo (****)						21,06	6595-1

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53

21/06/2023	FGTS - Trabalhador						8.694,61	6595-1	
07/07/2023	José Roque Cortese (****)		280,94						
14/07/2023	Alba Mariela Vieira Defensor		192.000,00						
07/08/2023	José Roque Cortese (****)		280,94						
23/08/2023	Aguardando Identificação						56.326,72	6595-1	
Total			R\$ 248.618,67				83.193,65		

(*) Referente à processo de pensão alimentícia - desconto em folha. A conta de contingência trabalhista está sendo reembolsada em 17/02/2023 pela conta 6591-9 - R\$ 6.533,64 (2021 a 02/2023)

(**) Ação - Joubert Coito Filho

(***) Devolvido para a Secretaria em fevereiro/2023. Somente no final do ano houve a resposta sobre a origem do mesmo. Foi creditado em fevereiro/2022. Se referia a processo do Projeto Guri.

(****) Valor creditado na conta 4789-9 e transferido para o Conservatório de Tatuí

(*****) Pagamento realizado pela conta movimento - não é processo trabalhista - trata-se de processo relacionado à pensão alimentícia.

Enviado para jurídico verificar a procedência (vermelho)

RAFAEL

SALIM

BALASSIAN

O:97063550

730

Assinado de
forma digital por
RAFAEL SALIM

BALASSIANO:9706
3550730

Dados: 2023.09.20

12:56:47 -03'00'

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



NOVO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE ÉTICA

CAPÍTULO I – DO COMITÊ DE ÉTICA

Art. 1º - O Comitê é um órgão colegiado interno da Sustenidos, de caráter independente, com o objetivo de avaliar e acompanhar as questões que envolvem os aspectos e valores éticos e de conduta da Organização, a fim de subsidiar as decisões da Diretoria e, quando for o caso, do Conselho.

I – As atividades atribuídas ao Comitê de Ética serão orientadas de acordo com as diretrizes estabelecidas neste Regimento e demais normativas institucionais, possuindo cada um dos seus membros (as) autonomia e independência no exercício de suas competências e execução de normas e princípios constantes no Código de Ética e Conduta e Manual de Compliance da Sustenidos Organização Social de Cultura.

II – A área de Compliance, se houver, terá acesso irrestrito a qualquer informação e proverá todos os recursos e materiais necessários para o seu bom funcionamento.

III – As manifestações do Comitê são proferidas por votação com maioria simples, com registro em ata. Os atos do Comitê serão registrados por e-mail (canal de ética), com posterior ata de reunião assinada e arquivada no sistema canal de denúncia.

CAPÍTULO II – DA COMPOSIÇÃO E DO MANDATO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE ÉTICA

Art. 2º - O Comitê de Ética será composto por, no mínimo, 5 (cinco) membros e 3 (três) suplentes e, no máximo 7 (sete) membros, sem prejuízo dos suplentes.

I - Os membros efetivos e suplentes serão eleitos, reeleitos e destituídos pelo próprio Comitê de Ética.

§ 1º O Conselho Administrativo e a Diretoria da Sustenidos nomearão somente os primeiros membros do Comitê.

II - Nas hipóteses de impedimento ou ausência justificada os membros efetivos poder ser substituídos pelos membros suplentes.

III - Haverá um suplente específico para substituir o (a) Presidente do Comitê.

IV - O afastamento, a renúncia, o falecimento ou a demissão de um dos membros do Comitê exigirá uma nova nomeação.

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



V - As atribuições dos membros do comitê são indelegáveis, não-remunerada e deve ser exercida sem prejuízo das suas funções ordinárias.

VI - A participação como membro do comitê não gera estabilidade, garantia de emprego ou qualquer outro tipo de benefício ou vantagem.

Art. 3º - São impedidos de analisar irregularidades apontadas: o cônjuge, o companheiro, o parente até 2º grau, os amigos íntimos notórios dos envolvidos na irregularidade objeto de investigação, bem como quem possa de alguma forma ter qualquer interesse no resultado da apuração.

Parágrafo Único – Nas hipóteses de o denunciado ser membro do Comitê, este deverá abster-se das discussões do tema, ausentar-se nas reuniões que versem sobre o assunto e não terá direito a voto, sendo substituído pelo suplente.

Art. 4º Será obrigatória a eleição de um representante do Departamento de Recursos Humanos da Organização e de um representante de cada equipamento gerido pela Sustenidos.

Art. 5º - O mandato dos membros do Comitê de Ética terá duração de 2 (dois) anos, a partir da nomeação.

§1º O primeiro mandato da metade dos Conselheiros eleitos ou indicados será de 1 (um) ano, definidos mediante sorteio.

§2º Não será permitido a nenhum dos membros do Comitê exceder um mandato consecutivo.

CAPÍTULO III – DAS COMPETÊNCIAS DO COMITÊ DE ÉTICA

Art. 6º - Compete ao Comitê de Ética:

I – Atuar com independência, isonomia, honestidade, boa-fé, confidencialidade e imparcialidade, independentemente do assunto;

II – Assegurar acesso irrestrito a área de Compliance, em não havendo, ao setor de Recursos Humanos para apuração dos relatos;

III – Receber denúncias que tratem de desvios dos valores éticos da Sustenidos, principalmente por meio do Canal de Denúncias;

IV – Avaliar e discutir os casos denunciados tendo como base principalmente o Código de Ética e Conduta e as normativas da Organização;

V – Eleger entre os seus membros o Presidente e o Coordenador.

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



VI – Averiguar, processar e opinar sobre objetos de denúncia de transgressão ética;

VII – Solicitar o auxílio das diversas áreas da Sustenidos nos casos do item VI;

VIII – Monitorar os registros de entrada e de processamento das denúncias de transgressão ética, com a finalidade de manter diagnóstico atualizado sobre os temas, as áreas e as funções eticamente mais vulneráveis;

IX – Apresentar recomendações sobre os casos analisados ao setor de Compliance, na sua falta a Diretoria Executiva e a Diretoria Administrativa e quando se tratar de transgressão ética de membros da Diretoria, ao Conselho;

X – Contribuir com a manutenção de um Canal de Denúncias independente e seguro;

XI - As atribuições do Comitê não competem com, ou prejudicam, as obrigações e responsabilidades da Diretoria, do Conselho e de outros Comitês da Organização.

RB

CAPÍTULO IV - DAS REUNIÕES DO COMITÊ DE ÉTICA

Art. 7º - Haverá reunião ordinária do Comitê de Ética mensal e, extraordinariamente, nos períodos convocados pelo Presidente do Comitê.

§1º O Coordenador será responsável por organizar as pautas das reuniões do Comitê de Ética.

§2º Todas as reuniões serão registradas em ata pelo Coordenador, a qual compete também o registro e arquivamento da ata, em local acessível aos demais membros do Comitê.

Art. 8º - As deliberações do comitê serão realizadas pelo quórum de votos da maioria simples.

Art. 9º - As declarações de impedimentos ou conflitos de interesse no exercício da função de membro do comitê deverão ser manifestadas na primeira oportunidade, durante a reunião, antes das deliberações para que o Comitê decida a respeito.

§ 1º O reconhecimento do impedimento ou conflito de interesse afastará o membro indicado, mediante registro em ata e substituição por suplente disponível, se houver.

Art. 10 – O membro suplente substituirá o membro efetivo, nos seguintes casos:

I – Nas hipóteses previstas no art. 9º;

II – Motivos de férias ou licença;

III – Ausência justificada mediante atestado ou declaração do gestor do setor em que o

ADP

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



membro do Comitê está vinculado.

CAPÍTULO V – DO PROCESSAMENTO DAS DENÚNCIAS

Art. 11 – As denúncias deverão ser feitas no Canal de Ética, sem prejuízo que Membros do Comitê de Ética proponham apurações de ofício.

Art. 12 – O gestor de Compliance ou na falta o responsável pelo Departamento de Recursos Humanos será o responsável por encaminhar as denúncias do canal para análise do Comitê de Ética.

§1º A análise preliminar das violações do Código de Ética e Conduta e Manual de Compliance deverá ser feita pelo gestor de Compliance ou na falta o responsável pelo Departamento de Recursos Humanos.

I - Não sendo caso de apuração, procederá ao seu arquivamento ou encaminhamento ao setor competente, se o caso.

Art. 13 - Após o encaminhamento das denúncias, caberá ao Comitê de Ética avaliar sobre o prosseguimento da apuração ou arquivamento.

§ 1º A denúncia que apresentar elementos insuficientes para dar início ao procedimento investigatório será reencaminhada ao manifestante a fim de que sejam juntadas mais informações, no prazo de 5 (cinco) dias.

§2º Exaurido o prazo, haverá o arquivamento da denúncia, podendo ser reaberta mediante a juntada de novos elementos.

§3º O Comitê de Ética poderá solicitar das diversas áreas da Sustenidos relatórios com informações técnicas para fundamentar, explicar ou auxiliar no processo de apuração.

§4º O Comitê de Ética deverá, sempre que entender oportuno, para melhor colheita de informações, realizar a oitiva das pessoas citadas na denúncia.

Art. 14 – Finalizado o procedimento, o Comitê de Ética elaborará relatório final contendo resumo da denúncia, como foi procedida a apuração e sugestão de conduta, que deverá ser encaminhada a Diretoria Executiva e Diretoria Administrativa para análise das providências que entender cabíveis.

§1º Verificada a ocorrência de infrações o Comitê deverá indicar se dê natureza leve, média ou grave, levando-se em conta, para determinar a gravidade da infração:

I – Produção de Provas;

II – Comprometer a notoriedade da instituição ou causar danos econômicos;

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2092, 18º andar / Jardim Paulistano
São Paulo / SP / Brasil / 01451-905



Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **712.482** em **09/10/2023** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



III – O contexto e as consequências do ato;

IV – Reincidência.

CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 15 – Os procedimentos regulamentados por este regimento têm caráter sigiloso, constituindo falta grave a divulgação, exposição ou devassa de documentos ou informações por aqueles que de qualquer modo tiverem acesso.

Art. 16 – Este regimento se aplica à Sustenidos e para todos os seus equipamentos culturais.

Art. 17 – Este regimento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Administração, revogando integralmente o anterior.

Publique-se o novo regulamento

São Paulo, 12 de setembro de 2023.

Alessandra Fernandez Alves da Costa

Diretora Executiva

Rafael Salim Balassiano

Diretor Administrativo Financeiro

Adline Debus Pozzebon

OAB/SP nº 228.825

Página
000036/000037

Registro Nº

712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros sob nº 712.482 em 09/10/2023 e averbado no registro nº 343398/97 neste 4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)
Última atualização em 19 Setembro 2023, 08:18

NOVO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ DE ÉTI CA - Versão final.pdf



Documento número 8d28b333-20ce-4634-a099-07c4a99c0d31

Criado por carmen@sustenidos.org.br em 18 Setembro 2023, 15:38

Assinaturas



Alessandra Fernandez Alvez da Costa
Assinou

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

IP: 196.27.102.250 / Geolocalização: -17.825661, 31.091941

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/117.0.0.0
Safari/537.36

Data e hora: Setembro 18, 2023, 16:21:10

E-mail: alessandra@sustenidos.org.br

Telefone: +551199*****1

ZapSign Token: 33d338f8-****-****-****-8084bb7afe90

Assinatura de Alessandra Fernandez Alvez...



Rafael S Balassiano
Assinou

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

Código enviado por e-mail

IP: 177.115.48.95 / Geolocalização: -23.557355, -46.679123

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/116.0.0.0
Safari/537.36

Data e hora: Setembro 19, 2023, 08:18:09

E-mail: rafael.balassiano@sustenidos.org.br (autenticado
com código único enviado exclusivamente a este e-mail)

Telefone: +551193*****2

ZapSign Token: 82f468a5-****-****-****-e1a93763a1fb

Assinatura de Rafael S Balassiano



Adline Debus Pozzebon
Assinou

Pontos de autenticação:

Assinatura na tela

IP: 189.18.88.21

Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64)
AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/116.0.0.0
Safari/537.36

Data e hora: Setembro 18, 2023, 16:35:59

E-mail: adline.pozzebon@sustenidos.org.br

Telefone: +551199*****2

ZapSign Token: 28414afa-****-****-****-9137b02d25d6

Assinatura de Adline Debus Pozzebon

Página
000037/000037

Registro Nº

712.482

09/10/2023

Protocolo nº 427.309 de 20/09/2023 às 14:21:50h: Documento **registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia contra terceiros** sob nº **712.482** em **09/10/2023** e averbado no registro nº 343398/97 neste **4º Oficial de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da Comarca de São Paulo**. Assinado digitalmente por Cesar Augusto Lima de Avelar - Escrevente.

Oficial	Estado	Secretaria Fazenda	Reg. Civil	T. Justiça	M. Público	ISS	Condução	Despesas	Total
RS 272,75	RS 77,81	RS 53,12	RS 14,40	RS 18,58	RS 13,16	RS 5,71	RS 0,00	RS 0,00	RS 455,53



Hash do documento original (SHA256):
87d61bdfc4ad682abc1be499bf020177863c9f06b397d0048deec74ca721f8c9

Verificador de Autenticidade:
<https://app.zapsign.com.br/verificar/autenticidade?doc=8d28b333-20ce-4634-a099-07c4a99c0d31>

Integridade do documento certificada digitalmente pela ZapSign (ICP-Brasil):
<https://zapsign.com.br/validacao-documento/>



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento de identificação 8d28b333-20ce-4634-a099-07c4a99c0d31, conforme os Termos de Uso da ZapSign em zapsign.com.br



**RAFAEL
SALIM
BALASSIAN
O:97063550
730** Assinado de
forma digital por
RAFAEL SALIM
BALASSIANO:970
63550730
Dados: 2023.09.20
12:56:29 -03'00'