

CONTRATAÇÃO DIRETA

Solicitação: 15171-25

Em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da Organização Social de Cultura “SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA”, decreto nº. 50.611, de 30 de março de 2006, divulgamos que no período de **05 de setembro de 2025 a 08 de setembro de 2025**.

Contratação Direta – Regência da Orquestra Sinfônica

Descrição/Especificações:

Item	QDT	Descrição
1	1	<p>Contratação de profissional Regência da Orquestra Sinfônica do Conservatório de Tatuí no período de 11/09/2025 a 31/12/2025.</p> <p>Serão parte dos serviços prestados pelo contrato as seguintes ações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar direção musical sob a orientação da regência artística. • Planejar eventos musicais sob a orientação da regência artística e de acordo com as metas estabelecidas com a SECEIC. • Reger e dirigir ensaios parciais com solistas, coristas e instrumentistas, ensaios gerais e espetáculos musicais em gravações e espetáculos musicais ao vivo. • Orientar a atuação, nos ensaios e apresentações, do Assistente de Direção e dos Professores de Grupos Artísticos. • Estabelecer cronograma de ensaio conforme repertório selecionado. • Coordenar processo de gravação: supervisionar a gravação, mixagem e pós-produção de material fonográfico. • Participar de bancas de seleções de bolsistas da orquestra. • Adotar estratégias pedagógico-musicais de acordo com os conteúdos e orientações expressos no Plano Político Pedagógico e que contemplem o ensino/aprendizagem dos (as) alunos (as) por meio de processos de desenvolvimento musical e sociocultural. • Realizar avaliação diagnóstica e formativa dos (as) alunos (as) de modo individual e em grupo. • Participar de reuniões com alunos(as) e responsáveis quando solicitado. • Atuar de forma interdisciplinar e com outras áreas, e contribuir para o desenvolvimento humano dos(as) alunos(as). • O maestro também deve se comprometer a entregar com antecedência a agenda de ensaios atualizadas, cronograma de atividades do grupo, o planejamento prévio dos programas, suas necessidades e integrantes do grupo com 30 dias de antecedência, para que as equipes auxiliares possam ter tempo hábil para confeccionar os programas e materiais de divulgação dos concertos. • Deve participar do processo seletivo dos bolsistas, organizando as fichas de pontuação e ficha de consolidação.

realização

- Zelar pelo cumprimento das orientações e diretrizes institucionais da Superintendência Educacional.
- Realizar a avaliação de desempenho dos professores da Orquestra Sinfônica do Conservatório de Tatuí.

Os ensaios do grupo ocorrerão nos dias citados abaixo:

- 1) Segundas-feiras – 15h às 18h
- 2) Terças-feiras – 14h30 às 17h30
- 3) Quartas-feiras – 14h30 às 17h30

As despesas com hospedagem serão de responsabilidade da Sustenidos, entretanto todas as Despesas de transporte e alimentação ficam por conta do artista contratado.

Condições Comerciais

1. Condições comerciais

Valor unitário e valor total compatíveis com o que é praticado no segmento

Impostos e taxas incidentes

Prazo de Validade do produto/serviço

Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

2. Condições gerais

Prazo de entrega (dias úteis)

Prazo de validade da proposta

Condições de pagamento (Boleto / Depósito Bancário)

Garantia ofertada ou retransmitida (fabricante)

Prazo de Validade do produto/serviço

Assistência Técnica (rede, condições para uso, etc.)

Identificada má qualidade do material/serviço entregue pela empresa fornecedora, essa se obriga a efetuar a substituição total do material/serviço em prazo não superior a 10 (dez) dias.

A Organização entrará em contato com a empresa que tenha o perfil desejado para contratação dos serviços.

Será verificada a idoneidade do fornecedor, qualidade, experiência na prestação dos referidos serviços, possibilidade de atendimento de urgência e menor custo.

A empresa contatada deverá fornecer uma descrição clara e precisa do objeto do presente processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

realização

No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas e custos, diretos ou indiretos relacionados com o fornecimento do objeto, como por exemplo: transportes, fretes, seguros, etc.

Poderão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias primas.

Para a contratação da empresa é obrigatória a apresentação de cópia dos seguintes documentos atualizados:

Contrato Social e última alteração, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

Todos os documentos desta divulgação bem como o orçamento da empresa contratada serão parte integrante da contratação.

*Fica reservado à SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA o direito de confirmar ou não a realização desta contratação, de acordo com sua necessidade ou conveniência, podendo cancelar o procedimento de contratação que houver iniciado, a qualquer tempo e em qualquer fase do processo por razões internas.

A empresa contratada, ao encaminhar a documentação, concorda com a publicação, no site da Sustenidos do nome de sua empresa e seus devidos valores em caso de confirmação do serviço.

comprador dedicado: Patrícia Alves de Castro Martins

e-mail: compras@conservatoriodetatui.org.br

telefone: 15 3205 8444 Ramal 8465

Núcleo de Suprimentos
SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

realização