

**ATO CONVOCATÓRIO Nº. 16466-26**

A **SUSTENIDOS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**, organização social de cultura, inscrita no CNPJ sob nº. 01.891.025/0001-95 com endereço na Rua Líbero Badaró, 293 -23A, – Centro – São Paulo - SP CEP 01.009-907, em conformidade com seu Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços e com o Decreto nº. 50.6111, de 30 de março de 2006, torna público que no período de **30 de janeiro de 2026 a 13 de fevereiro de 2026** receberá propostas para a prestação dos seguintes serviços:

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS  
EM CAPTAÇÃO DE AUDIO E VIDEO PARA CONSERVATÓRIO DE TATUI**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ: 13/02/2026**

**ESCLARECIMENTOS ATÉ: 12/02/2026**

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Credenciamento de empresas especializadas em serviços de captação de áudio e vídeo para realização de diferentes produtos audiovisuais para atender às necessidades de Comunicação do Conservatório de Tatuí, conforme abaixo:

**1.2.** A empresa candidata deverá estar apta a realizar captação de áudio e vídeo para realização de diferentes produtos audiovisuais, que incluem:

- a) Captação e edição audiovisual de concertos, recitais e audições musicais em trechos e/ou na íntegra;
- b) Captação e edição audiovisual de espetáculos de teatro em trechos e/ou na íntegra;
- c) Captação e edição audiovisual de eventos artístico-pedagógicos variados, como encontros temáticos, festivais, seminários, concursos, master classes, entre outros – em trechos e/ou na íntegra;

realização

- d) Captação e edição audiovisual de entrevistas/depoimentos para edição separada ou para inserção em vídeos de concertos etc;
- e) Produção de vídeos institucionais para divulgação do Conservatório de Tatuí, bem como de seus Grupos Artísticos e Pedagógicos, entre outros;
- f) Produção de documentários e minidocumentários para o Conservatório de Tatuí;
- g) Produção de vídeos com edição de “melhores momentos” de ações artístico-pedagógicas nos formatos Reels/teaser para redes sociais;
- h) Edição de vídeos a partir de materiais previamente gravados pela instituição e/ou por artistas/docentes convidados(as), considerando a inclusão de vinhetas, telas de abertura, legendas, quadro de marcas, sobe-crédito, tela-destaque para tradução em Libras, entre outros;
- i) Outros serviços correlacionados.

### 1.3. PONTOS DE ATENÇÃO:

**1.3.1** A empresa interessada deverá apresentar portfólio com pelo menos cinco produtos audiovisuais relacionados aos temas de interesse da instituição (música, teatro, aulas, festivais), a fim de comprovar experiência na captação e edição dos produtos indicados acima;

**1.3.2** A empresa interessada deverá apresentar propostas de orçamento para diferentes produtos, considerando os cenários indicados anteriormente (concertos/espetáculos na íntegra, minidocumentário, reels/melhores momentos, entrevistas etc). É importante indicar a quantidade de câmeras e operadores(as) considerada e duração final do vídeo editado, em cada orçamento, para facilitar a análise das propostas;

**1.3.3** A empresa interessada deverá se responsabilizar por fornecer todo equipamento e equipe necessários para a execução dos serviços. Em caso de locação de equipamentos e contratação de terceiros, bem como hospedagem, transporte e alimentação, entre outros, os valores adicionais devem estar embutidos no orçamento total do serviço;

**1.3.4** A empresa interessada deverá contar, em sua equipe contratada ou terceirizada, com profissionais que tenham **formação musical**, pois os serviços vão exigir perfeita sincronização entre imagem e som, especialmente nos casos de concertos, recitais, audições, master classes etc.;

realização

**1.3.5** A empresa interessada deverá informar o prazo médio necessário para a entrega de vídeos editados, considerando diferentes formatos. Por exemplo: concertos e espetáculos na íntegra, minidocumentários, vídeos de 'melhores momentos', reels. É comum solicitarmos a entrega de reels no mesmo dia do evento, com prazo maior para entrega dos vídeos finais (íntegra). Vale destacar que a instituição tem metas pactuadas com o Governo do Estado e que o cumprimento de prazos é fundamental.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Este credenciamento tem como finalidade atender à demanda para captação de áudio e vídeo, para realização de diferentes produtos audiovisuais de todo e qualquer evento e/ou atividades produzidas pelo Conservatório de Tatuí.

## **3. DO ENVIO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**3.1.** As **"PROPOSTAS COMERCIAIS"** serão recebidas acompanhadas da documentação solicitada, dentro do período determinado no presente Ato Convocatório, devendo ser encaminhadas por e-mail. Somente será aceito por e-mail por estarmos em modalidade de teletrabalho, portanto, sem atividades presenciais na Sede.

**3.2.** Havendo a necessidade de qualquer esclarecimento para formatação da **"PROPOSTA COMERCIAL"**, as dúvidas poderão ser encaminhadas por escrito, para o e-mail [compras@conservatoriodetatui.org.br](mailto:compras@conservatoriodetatui.org.br) de **30 de janeiro de 2026 a 13 de fevereiro de 2026**. Os e-mails serão respondidos em até 24 (vinte e quatro) horas, considerando dias úteis, respeitando a data limite para esclarecimento das dúvidas.

## **4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO**

**4.1** Em atenção às diretrizes de integridade e conformidade institucional, fica expressamente vedada a participação neste Ato Convocatório de pessoas físicas ou jurídicas que tenham, no âmbito de contratações anteriores com a Sustenidos

realização

Organização Social de Cultura ou com quaisquer de seus equipamentos culturais:

- A. Sofrido rescisão contratual motivada por inadimplemento ou culpa, hipótese em que o impedimento ter vigência de 3 (três) anos, contados a partir da data da rescisão.
- B. Sido penalizada contratualmente com multa pecuniária em decorrência de falhas na execução do objeto contratual, caso que o impedimento será aplicado com base na gravidade da infração, nos termos informados na notificação de imposição de multa.
- C. Participação de interessados que se enquadrem nessas condições implicará na desclassificação automática.

**4.2** Poderão participar do certame qualquer empresa (pessoa jurídica) legalmente autorizada e especializada cujo objeto social define ser do ramo de atividades comprovadamente pertinentes ao objeto da contratação, e que preencherem as condições para contratação e habilitação constantes deste ato convocatório.

**4.3** A participação implica na aceitação integral e incondicional de todos os termos e condições constantes deste Instrumento Convocatório, assim, como implica no conhecimento e aceitação integral de todos os demais documentos que o acompanham, não cabendo à empresa, logrando vencer o certame, arguir desconhecimentos, imprecisões, incorreções, descompassos ou quaisquer vícios ou defeitos como causa para concessão de reequilíbrio econômico-financeiro do pedido ou motivo para sua inexecução, total ou parcial.

## **5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** Serão credenciados no mínimo 3 empresas de cada modalidade dentro do município de Tatui e proximidades. As modalidades são: serviços de captação e edição de áudio e vídeo para registro/cobertura de eventos.

realização

**5.2** Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de dezoito meses.

**5.3** A Sustenidos se reserva o direito de, posteriormente, contratar para a prestação dos serviços os integrantes do citado banco de dados de empresas credenciadas, de acordo com as necessidades do projeto, sempre respeitando a forma de contratação aqui definida, realizando as convocações por meio de e-mails.

**5.4** Os interessados em participar deverão enviar os documentos listados abaixo, dentro do prazo de divulgação do presente Ato Convocatório:

- a) Proposta Comercial;
- b) Portfólio: experiência de trabalho e envio de exemplares; incluindo certificado de formação musical de profissional responsável pela edição, se integrante da equipe atual;
- c) Preenchimento do Anexo II – informações técnicas;
- c) Contrato Social e alterações;
- d) Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral;
- e) Comprovante de inscrição regular no cadastro do contribuinte Municipal e Estadual;
- f) Certidões Negativas relativas a Tributos Municipais, Estaduais e Federais;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Declaração, em papel timbrado da empresa, atestando sob as penas da Lei que inexistem fatos impeditivos para sua participação no presente Ato Convocatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- i) As certidões solicitadas deverão estar regulares, não sendo aceitas quaisquer uma delas com o prazo de validade expirado.

**5.5.** Serão desclassificadas todas as empresas que encaminharem documentos e **“PROPOSTA COMERCIAL”** em desacordo com as exigências deste Ato Convocatório.

**5.6.** Os documentos entregues poderão ser originais ou cópias, desde que estejam legíveis.

## **6 DA PROPOSTA COMERCIAL**

**6.1** A **“PROPOSTA COMERCIAL”** deverá ser entregue redigida, em papel timbrado da empresa,

realização

sem emendas, rasuras, entrelinhas que alterem os seus termos, contendo Razão Social, CNPJ/MF, e endereço da empresa com CEP, número(s) de telefone(s) e de fax e e-mail, com folhas rubricadas e a última assinada e datada pelo Representante Legal da empresa.

**6.2** Os participantes deverão indicar o prazo de validade da “**PROPOSTA COMERCIAL**”, que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da data da proposta, podendo ser prorrogada conforme anuência entre as partes.

**6.3** A prestação do serviço deverá ocorrer entre a assinatura do contrato com vigência de 18 meses. O serviço será prestado conforme metodologia apresentada pelo prestador de serviços e será alinhada no início dos trabalhos para contemplar as necessidades da organização, devendo as empresas participantes descreverem na “**PROPOSTA COMERCIAL**” a metodologia utilizada.

**6.4** A proposta deverá conter preço unitário e total do serviço, expresso em moeda corrente nacional, apurados na data da sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto do presente processo, assim como o custo com o envio de amostras e provas.

**6.5** Os dados bancários (Banco, Agência e Conta-Corrente) da **Pessoa Jurídica** deverão constar na “**PROPOSTA COMERCIAL**” para depósito dos pagamentos conforme disposto no presente Ato Convocatório.

## 7 OBRIGAÇÕES

### Conforme necessidade do solicitante

**7.1** Caberá à contratada:

**7.2** As empresas devem se comprometer a cumprir os prazos de entrega, com a quantidade e qualidade estabelecidas na contratação de cada serviço de maneira a atender a Sustenidos da melhor maneira possível. Caso seja notada a má qualidade em algum dos itens, o fornecedor será

realização



notificado e poderá ser descredenciado.

**7.3** A empresa deve entregar uma prova do material para a aprovação da equipe de Comunicação do Conservatório de Tatui antes da conclusão. Em caso de prova física, esse gasto deve constar no orçamento e a responsabilidade do envio dessa prova é da empresa, não sendo obrigação da Sustenidos custos com motoboy para a retirada da prova.

**7.4** Além disso, o fornecedor deve cumprir os prazos de entrega e qualidade do material, e caso seja averiguado alguma falha o material será devolvido e a empresa terá um prazo máximo de 5 dias úteis para entrega do material ajustado.

## **8 VIGÊNCIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**8.1** 18 meses após assinatura do contrato.

## **9 DA SELEÇÃO E CRITÉRIOS**

**9.1** A seleção será realizada com base nos seguintes critérios:

- a) Primeira fase: A primeira fase, que tem caráter eliminatório e não classificatório, levará em consideração unicamente a análise dos documentos fornecidos.
- b) Segunda fase: A segunda fase que tem caráter meramente classificatório, terá os seguintes critérios de avaliação:

1. Idoneidade do fornecedor;

2. Experiência na prestação de serviços conforme item 4. Atividade do presente Ato Convocatório e qualidade de performance (mediante declarações de clientes/portfólios específicos e demais documentos que possam balizar tais critérios).

3. Julgamento das propostas, pelos seguintes critérios;

a) Qualidade técnica;

a. Adequação das propostas ao objeto do Ato Convocatório;

- b. Preço (melhor relação custo x benefício, considerando o portfólio da empresa, a proposta apresentada e preço coerente se comparado à outras empresas de mesmo porte e ramo no mercado).

**9.2** As propostas serão avaliadas pelo Departamento de Compras levando em consideração o cumprimento de todas as exigências constantes neste Ato Convocatório. Em seguida a Gerência solicitante do serviço e a Diretoria da área requisitante analisarão a experiência, a abrangência de atuação da empresa e portfólio.

**9.3** Serão desclassificadas as propostas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste ato convocatório, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

## **10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**10.1** Serão consideradas desclassificadas as **“PROPOSTAS COMERCIAIS”** apresentadas que não atenderem as exigências do presente Ato Convocatório.

**10.2** Não atendidas as condições para participar da presente seleção será desconsiderado o pedido de participação da empresa e disponibilizada a devolução dos documentos entregues no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**10.3** Não serão levadas em considerações vantagens ou desvantagens não previstas no Ato Convocatório bem como não serão admitidas correções de dados técnicos e financeiros após a entrega da **“PROPOSTA COMERCIAL”**, salvo equívoco ou omissão que não interfira no julgamento.

**10.4** As Empresas vencedoras serão divulgadas no site da Sustenidos e site do Conservatório de Tatui e acionadas por e-mail para formalização e assinatura do contrato de prestação de serviço.

**10.5** As demais Empresas participantes, não selecionadas para a prestação de serviços, receberão informações sobre sua pontuação por e-mail.

## **11 DOS RECURSOS**

realização



- 11.1** Do resultado da seleção caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento do aviso eletrônico (e-mail), dirigido à Diretoria Administrativo-Financeira, que deverá ser devidamente protocolado no Núcleo de Compras. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.
- 11.2** Interposto o recurso, a Sustenidos terá até 15 (quinze) dias uteis para julgá-lo e comunicar a sua decisão às demais empresas participantes.
- 11.3** Os recursos serão recebidos sem efeito suspensivo, salvo quando, por sua relevância, a Sustenidos entender conveniente a suspensão dos efeitos da decisão recorrida.

## **12 DA CONTRATAÇÃO**

- 12.1** Os serviços serão iniciados somente após a assinatura do contrato por ambas as partes.
- 12.2** Fica assegurado à Sustenidos o direito de confirmar ou não a realização da contratação, de acordo com sua necessidade, conveniência, disponibilidade de recursos e outros fatores que possam interferir nessa decisão.
- 12.3** Será elaborado um contrato de prestação de serviço, o qual estabelecerá, com clareza e precisão, as condições para execução dos serviços. O documento será encaminhado por e-mail à empresa vencedora, para que seja validado até 48 (quarenta e oito) horas.
- 12.4** Para a assinatura do contrato, serão observadas as validades das certidões apresentadas e caso o prazo de alguma delas tenha expirado, esta deverá ser reapresentada com o prazo de validade vigente.
- 12.5** A omissão ou manifestação tardia da empresa vencedora, no tocante à aprovação da minuta contratual enviada pela Sustenidos organização social de cultura, poderá acarretar a desclassificação da empresa e a convocação dos fornecedores remanescentes, a critério da Sustenidos, nos termos do Artigo 16, §2º, do Regulamento Para Aquisição de Bens e Para a Contratação de Obras e Serviços.

**12.6** O vencedor será convocado para assinar o contrato. A recusa injustificada em aceitar os termos da minuta contratual ou mesmo a omissão quanto à retirada do instrumento dentro do prazo estabelecido neste Ato Convocatório, caracterizarão o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às sanções previstas no subitem **10.1**.

**12.7** A Sustenidos designará um Gestor para o contrato, sendo este o responsável por acompanhar os serviços que serão prestados.

### **13 PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1** As empresas deverão apresentar o valor unitário e o valor total da proposta.

**13.2** Os pagamentos serão efetuados da seguinte maneira: **Boleto, 30 dias após a prestação**

**13.3** Somente serão realizados pagamentos pela prestação dos serviços mediante a apresentação de documento fiscal (Nota Fiscal/Fatura). Não serão admitidos Recibos ou depósito em conta corrente.

**13.4** Não serão recebidas Notas Fiscais/Faturas emitidas ou entregues entre os dias 21 (vinte e sete) e 31 (trinta e um) de qualquer mês, devendo as Notas Fiscais/Faturas relativas a esse período serem emitidas e entregues após o início do mês subsequente.

**13.5** Não serão admitidas Notas Fiscais/Faturas que discriminem despesas estranhas ao objeto da contratação.

**13.6** A empresa vencedora não poderá pleitear quaisquer pagamentos motivados por eventuais falhas ou erros contidos em sua “**PROPOSTA COMERCIAL**”.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS DO SERVIÇO**

**14.1** A empresa contratada na realização dos serviços deverá obrigar-se a:

a) Manter sigilo sobre dados, informações que vier a receber da Sustenidos, não podendo os utilizar

para finalidade diversa da prevista neste contrato, sob pena de vir a ser responsabilizada nas esferas competentes;

b) Autorizar à Sustenidos a plena utilização e aplicação dos produtos da contratação, inclusive em outras unidades ou filiais que porventura venham a ser inauguradas no futuro, sem a necessidade de pagamento de preço adicional, bônus ou royalties.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** Fica assegurado à Sustenidos, sem que caiba aos participantes qualquer indenização:

a) Prorrogar o prazo do presente Ato Convocatório para recebimento de propostas, dando conhecimento aos interessados;

b) Cancelar, no todo ou em parte, o presente Ato Convocatório, dando ciência aos interessados;

**15.2** As empresas deverão responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços, pelos encargos fiscais e comerciais, resultantes desta prestação de serviços;

**15.3** As empresas deverão assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Sustenidos.

**15.4** A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento a Sustenidos, nem poderá onerar o objeto do presente Ato Convocatório, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o a Sustenidos;

**15.5** Constituem parte integrante do presente Ato Convocatório os Anexos listado abaixo:

a) Anexo I– Informações técnicas

b) Anexo II – Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos;

realização

**15.6** Os casos omissos relativos ao presente Ato Convocatório serão resolvidos pela Diretoria Executiva, ouvidas as áreas competentes.

**São Paulo, 30 de janeiro de 2026**  
**Sustenidos Organização Social de Cultura**

realização

**# SUSTENIDOS**

**tatuí** conservatório  
de música e teatro

**CULTSP**

Secretaria da  
Cultura, Economia e Indústria Criativas



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO. SÃO TODOS.

Conservatório de Tatuí  
Rua São Bento, 415  
Centro, Tatuí – SP | 18270-820

[conservatoriodetatu.org.br/](http://conservatoriodetatu.org.br/)  
+55 15 3205-8444

**ANEXO I**  
**MODELO**  
*(Papel timbrado)*

**PRODUÇÃO AUDIOVISUAL**

**Captação de vídeo - Câmeras DSLR (Canon, Nikon, Sony, etc); Variedade de lentes; fotografia**

Captação de áudio - Captação de som ambiente, direcional e/ou via mesa de áudio.

Tratamento de áudio - Experiência em tratamento e produção de áudio

**Edição/Montagem de vídeo**

**Arte - Vinhetas, letterings, GCs e/ou animação**

**Finalização - Tratamento de cor, legendagem, fechamento de arquivo em diversos formatos.**

**Produção de lives - Mochilink ou equivalente**

**Portfólio de produções audiovisuais relacionadas à cultura, música e/ou causas**

**PRODUÇÃO DE ÁUDIO**

- **Captação de áudio - Captação de som ambiente, direcional e/ou via mesa de áudio.**
- **Tratamento de áudio – Experiência em tratamento e produção de áudio**
- **Portfólio de produções musicais e/ou trilhas**

realização

**# SUSTENIDOS**

**tatuí** conservatório  
de música e teatro

**CULTSP**

Secretaria da  
Cultura, Economia e Indústria Criativas



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO. SÃO TODOS.

Conservatório de Tatui  
Rua São Bento, 415  
Centro, Tatui – SP | 18270-820

[conservatoriodetatui.org.br/](http://conservatoriodetatui.org.br/)  
+55 15 3205-8444

**ANEXO II**  
**MODELO**  
**(Papel timbrado)**

**DECLARAÇÃO**

*Empresa.....(nome da empresa convocada), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo) ..... declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo convocatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.*

**São Paulo** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**Nome completo**

**N.º da cédula de identidade do declarante.**